

KULIŲ GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ METODINĖS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kulių gimnazijos mokytojų metodinės veiklos nuostatai skiriami mokytojų metodinei veiklai organizuoti. Šiame dokumente pateikiamas metodinės veiklos tikslas, uždaviniai, metodinių grupių, metodinės tarybos funkcijos, metodinės veiklos organizavimo tvarka, reglamentavimas ir koordinavimas. Šis dokumentas parengtas vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos nuostatais, patvirtintais Plungės rajono savivaldybės Švietimo skyriaus vedėjo 2010 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr.V- 53.

2. Šiame dokumente vartojamos sąvokos:

Metodinė veikla – mokytojų, gimnazijos vadovų, pagalbos mokiniui specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

Metodinė grupė – gimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo sritis, dalykus.

Gimnazijos metodinė taryba – gimnazijoje veikianti metodinių grupių pirmininkų grupė, koordinuojama direktoriaus ir jo pavaduotojo ugdymui, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą.

Metodinė priemonė – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.

Mokymo priemonės – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Metodinės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

4. Metodinės veiklos uždaviniai:

4.1. skleisti švietimo/pedagogikos naujoves bei pedagoginę patirtį;

4.2. plėtoti mokytojų bendradarbiavimą.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

5. Metodinė veikla organizuojama gimnazijoje.

6. Gimnazijoje veikia metodinės grupės:

6.1. Ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo auklėtojų ir pradinių klasių mokytojų;

6.2. Kalbų mokytojų;

6.3. Gamtos ir tikslųjų mokslų mokytojų;

6.4. Socialinių mokslų, dorinio ugdymo, menų, technologijų ir kūno kultūros mokytojų;

6.5 Klasių vadovų.

7. Metodinių grupių veiklai vadovauja šių institucijų išrinkti pirmininkai.

8. Gimnazijos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui..

9. Metodinių grupių bei gimnazijos metodinės tarybos veikla įteisinama ir reglamentuojama gimnazijos nuostatuose ir gimnazijos vadovo patvirtintuose Mokytojų metodinės veiklos nuostatuose.

10. Metodinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vadovaudamasis gimnazijos metodinės veiklos nuostatais.

IV. METODINIŲ GRUPIŲ, METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

11. Metodinės grupės funkcijos:

11.1. nagrinėti ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus bei nustatyti grupių metodinės veiklos prioritetus;

11.2. nagrinėti dalykų ugdymo programas, aptarti mokomųjų dalykų ilgalaikius planus ir teikti rekomendacijas direktoriaus pavaduotojui dėl jų suderinimo;

11.3 nagrinėti dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programas, aptarti ir teikti rekomendacijas gimnazijos vadovui dėl jų tvirtinimo;

11.4. nagrinėti mokinių ugdymo(si) sėkmingumą ir jų pasiekimus;

11.5. konsultuotis dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

11.6. skleisti gerąją darbo patirtį, dalintis naujausia kvalifikacijos tobulinimo informacija;

11.7. analizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, teikti pasiūlymus;

11.8. organizuoti mokytojų bendradarbiavimą ugdymo dermei ir kokybei užtikrinti;

11.9. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais gimnazijos metodei tarybai, gimnazijos administracijai, mokytojų tarybai.

12. Gimnazijos metodinės tarybos funkcijos:

12.1. kartu su gimnazijos administracija nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus gimnazijoje;

12.2. koordinuoti gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkdama mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

12.3. nagrinėti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti jos prioritetus;

12.4. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

12.5. kartu su gimnazijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

12.6. prireikus vertinti mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

12.7. teikti siūlymus metodinėms grupėms, gimnazijos administracijai, gimnazijos tarybai, mokytojų tarybai, savivaldybės metodiniams būreliams, savivaldybės metodei tarybai.

13. Metodinės grupės ir metodinės tarybos pirmininko funkcijos:

13.1. inicijuoti mokyklos metodinės grupės, metodinės tarybos veiklos plano rengimą;

13.2. organizuoti gimnazijos metodinės grupės, metodinės tarybos veiklą, įgyvendinant keliamus tikslus, uždavinius ir atliekant numatytas funkcijas bei veiklos priemones.

PRITARTA:

Kulių gimnazijos mokytojų tarybos

2017 m. vasario 17 d. posėdžio protokolu Nr. 1.