

## **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.
2. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.
3. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų.
4. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo; naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai.
5. Vertinimas informatyvus.

**I. Priešmokyklinės ir ikimokyklinės grupių vaikai vertinami pagal 5 kompetencijas:** socialinę, komunikavimo, pažinimo, sveikatos saugojimo, meninę.

### **II. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pakopose, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.**

**II.1. Formuojamasis vertinimas** atliekamas nuolat ugdymo proceso metu. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, aiškina, komentuoja, aptaria, skatina, teikia mokiniui informaciją, grįžtamąjį ryšį, žodžiu ar raštu, t. y. atsaką apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes.

**II.2. Diagnostinis vertinimas** ugdymo procese pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje, mokymosi procese atliekamas reguliariai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas vertinamas užduotis, kurios parodo tam tikro laikotarpio mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, leidžia numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

II.3. Vertinimo informacija kaupiama elektroniniame dienyne, mokytojų užrašuose.

II.4. Mokiniai mokomi įsivertinti savo daromą pažangą.

### **III. Pradinių klasių mokinių vertinimas.**

III.1. Informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų, namų darbų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais;

III.2. Mokinių darbuose daromi įrašai:

ŠAUNU - darbas atliktas be klaidų, tvarkingai, taisyklingai, kūrybingai.

LABAI GERAI – vertas pagyrimo, padarė didelę pažangą, ženkliai pagerėjo įgūdžiai, gebėjimai.

GERAI – stengiasi, siekia tobulėti, tačiau neišnaudoja visų savo galimybių.

PATENKINAMAI - reikėtų pasimokyti, pakartoti, nes daroma pažanga minimali.

PASISTENK – visai nesistengia, nėra jokios pažangos, situacija kelia rūpestį.

NEATLIKTA – nepasiruošta pamokai.

III.3. Pusmečių ir metų pabaigoje dienyne fiksuojama: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“ – pagal pasiekimų požymius, aprašytus Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. (2008-08-26). Nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“.

III.4. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

III.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

III.6. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

#### **IV. 5-IVg klasių mokinių vertinimas ugdymo procese:**

IV.1. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus. Mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai, įvertinami pažymiais pagal 10 balų skalę.

IV.2. Kontrolinė užduotis – 30 ir daugiau minučių trukmės darbas iš temos ar skyriaus, apie kurį pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę, įrašant datą atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštyje elektroniniame dienyne.

Neskiriama daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną.

IV.3. Mažesnės apimties darbų įvertinimai, namų darbų ir kiti daliniai įvertinimai vertinami atskiru pažymiu, išvedant jį iš kelių sukauptų įvertinimų.

IV.4. Su vertinimo normomis ir sistema mokiniai ir jų tėvai turi būti supažindinti mokslo metų pradžioje fiksuojant el. dienyne.

IV.5. Penktos klasių mokinių pasiekimai rugsėjo mėnesį vertinami tik formuojamuoju vertinimu, pažymiais nevertinami.

IV.6. Pažymių skaičius per pusmetį turi būti ne mažiau kaip dviem pažymiais didesnis nei savaitinių pamokų skaičius.

IV. 7. Menų, technologijų, kūno kultūros, ekonomikos ir verslumo, pasirenkamųjų dalykų (viduriniame ugdyme) pasiekimai vertinami pažymiais.

IV. 8. Tikybos, etikos, pilietiškumo pagrindų, žmogaus saugos, pasirinktos sporto šakos, sveikos gyvensenos, biotechnologijų pagrindų, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių mokymosi pasiekimai pusmečių ir mokslo metų pabaigoje vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

IV. 9. parengiamosios medicininės fizinio pasirengimo grupės mokinių (iki 14 metų) tėvams, vyresniems negu 14 metų patiems mokiniams pageidavus, mokymosi pasiekimai pusmečių ir mokslo metų pabaigoje vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

IV. 10. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

IV. 11. Dalykų modulių pasiekimai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

IV. 12. Pusmečių įvertinimai išvedami iš visų per pusmetį gautų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

IV. 13. Metiniai įvertinimai išvedami iš I ir II pusmečio įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7). Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

IV.14. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

IV.15. Vidurinio ugdymo pakopoje atsižvelgiama į dalyko keitimo arba dalyko kurso keitimo įskaitos pažymį (jei toks faktas buvo per pusmetį, kurio įvertinimas vedamas). Jei dalyko keitimo įskaita laikoma už visą pusmetį, pažymys laikomas pusmečio pažymiu.

IV.16. Jeigu mokinys neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), numatomas 2 savaitių ugdymo proceso laikotarpis, per kurį jis turi atsiskaityti. Mokinui suteikiama mokymosi pagalba. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (rašomas 1);

IV.15..Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“. jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

**V. Apibendrinamasis vertinimas** vykdomas baigus pagrindinio ugdymo programą (pasiekimų patikrinimai) ir vidurinio ugdymo programą (įskaitos, egzaminai).