

PATVIRTINTA
Kulių gimnazijos direktoriaus
2017-09- 01 įsakymu Nr. V - 66
PAKEISTA
Kulių gimnazijos direktoriaus
2023-03- 14 įsakymu Nr. V - 15

PLUNGĖS R. KULIŲ GIMNAZIJOJOS
IKIMOKYKLINIO IR/AR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (PEDAGOGO)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. 1. Pedagogas yra specialistas
(nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis -A2.
3. Pareigybės pavaldumas (jei yra) direktoriui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis pedagogo pareigas (ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo), turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginiį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 4.2. darbuotojas turi būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją; atvejai, kada LR išsilavinimą įgiję asmenys laikomi turintys pedagogo kvalifikaciją:
 - 4.2.1. turi aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, ne mažesni kaip 8 metų pedagoginio darbo stažą, yra išklauses ne mažiau kaip 320 valandų (12 studijų kreditų) pedagogikos, psichologijos ir dalyko didaktikos kursų;
 - 4.2.2. turi aukštąjį išsilavinimą, ne mažesni kaip 6 metų pedagoginio darbo stažą, yra išklauses ne mažiau kaip 240 valandų (9 studijų kreditus) pedagogikos, psichologijos ir dalyko didaktikos kursų;
 - 4.2.3. turi aukštąjį išsilavinimą ir nuosekliųjų ar nenuosekliųjų, nuolatinių ar iššestinių studijų metu yra išklauses 1600 valandų (60 studijų kreditų) pedagogikos, psichologijos ir dalyko didaktikos dalykų, išlaikę šių dalykų įskaitas ar egzaminus;
 - 4.2.4. mokytojas turi ne mažesni kaip 15 metų atitinkamo dalyko / ugdymo programos darbo stažą, įgytą iki 2014 m. rugpjūčio 31 d.
 - 4.3. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus; būti išklause lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2106 „Dėl Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklause ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu.

- 4.4. pedagogai, dirbantys pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, privalo būti išklause specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklause ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu (šis reikalavimas netaikomas mokytojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas));
- 4.5. privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimuose mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“:
 - 4.5.1. technologinio raštingumo pagrindus, atitinkančius visuotinio kompiuterinio raštingumo standarto bazinį lygmenį, nurodytą Visuotinio kompiuterinio raštingumo standarte;
 - 4.5.2. edukacinę IKT taikymo kompetenciją, kurią sudaro mokymo ir vadybos komponentės
- 4.6. reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui:
 - 4.6.1. dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programas - Baigta ikimokyklinio ugdymo mokytojų rengimo programa;
 - 4.6.2. dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programas - Baigta ikimokyklinio ir (ar) pradinio ugdymo mokytojų rengimo programa ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausti 40 valandų darbo priešmokyklinėje grupėje kursai arba studijų metu išklausti atitinkami dalykai
- 4.7. turi būti neteistas pagal pažymą „Dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį“;
- 4.8. turi būti atestuotas pagal privalomojo higienos įgūdžių mokymo ir privalomosios pirmos pagalbos mokymo programas.
- 4.9. turi būti pasitikrinęs sveikatą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą (planuoja grupės ugdomąją veiklą, kuria grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones, ugdo ir/ ar dalyvauja vaiku, ugdymo(-si) procese);
 - 5.2. prireikus dalyvauja rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas;
 - 5.3. stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus; vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoja tėvus (globėjus);
 - 5.4. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(-si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus;
 - 5.5. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką;
 - 5.6. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(-si) poreikius;
 - 5.7. taiko specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą negimtają kalba;
 - 5.8. skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu;
 - 5.9. supažindina tėvus (globėjus) su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą;

- 5.10. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
- 5.11. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 5.12. saugoja ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėse, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
- 5.13. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus, didina vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
- 5.14. bendradarbiauja su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais pedagogais, specialistais (meninio ugdymo mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;
- 5.15. sistemingai informuoja tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
- 5.16. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 5.17. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
- 5.18. dalyvauja įstaigos veikloje: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;
- 5.19. pildo vaikų lankomumo apskaitą grupių žurnale, veda maitinimo dokumentų apskaitą ir mėnesio gale atsiskaito buhalterei;
- 5.20. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt. Prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;
- 5.21. pedagogai kartu su meninio ugdymo mokytojais sudaro pramogų, švenčių, vakaronių scenarijus, organizuoja ir praveda muzikos užsiėmimus, pramogas, šventes, vakarones;
- 5.22. pedagogai kartu su meninio ugdymo mokytojais pasiruošia priemonės užsiėmimams,
- 5.23. organizuoja salės papuošimą įvairiems renginiams;
- 5.24. konsultuoja tėvus vaikų muzikinio auklėjimo klausimais;
- 5.25. skatina talentingų vaikų meninį ugdymą, bendradarbiauja su kitais pedagogais; 5.25. ne mažiau kaip 3 val. per savaitę skiria metodinei veiklai;
- 5.26. pedagogai nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
- 5.27. rankines ir asmeninius daiktus laiko asm. spintelėse;
- 5.28. palaiko švarą ir tvarką darbo vietoje.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
 - 6.1. už darbo tvarkos ir darbo drausmės laikymąsi (laiku ateina į darbą, laikosi darbo laiko trukmės, vykdo įsipareigojimus, mandagiai elgiasi su ugdytiniais, jų tėvais, bendradarbiais);
 - 6.2. pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
 - 6.3. už griežtą laikymąsi vaikų gyvybės ir sveikatos saugos instrukcijų, saugumo technikos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, darbo higienos reikalavimų darbo vietoje ir už įstaigos ribų;
 - 6.4. už jam patikėtą materialųjį turtą, inventorių;
 - 6.5. už pavesto darbo savalaikį ir kokybišką atlikimą nustatytais terminais;
 - 6.6. už etikos ir dorovės normų laikymąsi darbe ir visuomenėje;
 - 6.7. už gimnazijoje galiojančias asmens duomenų apsaugos politikos laikymąsi;
 - 6.8. už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako įstaigos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

- 6.9. už šių reikalavimų ir norminių aktų pažeidimus, dėl kurių įvyko arba galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas, darbuotojas susirgo profesine liga, sutriko įstaigos veikla, įvyko ar galėjo įvykti avarija, kilo gaisras, darbuotojas, kuris savo veiksmais arba neveiksmingumu pažeidė minėtų dokumentų reikalavimus arba žinodamas, kad pažeidžia darbų saugos reikalavimus, bet dirba tokiomis sąlygomis, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka drausminė, materialinė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė;
- 6.10. už padarytus (dėl jo kaltės) nuostolius įstaigai;
7. Švietimo įstaigoje draudžiama darbuotojams bet kokia smurto forma.
8. Pastebėjus bet kokios formos smurtą įstaigoje (ugdytinių prieš ugdytinius, darbuotojų prieš ugdytinius, darbuotojų prieš darbuotojus, ugdytinių tėvų prieš ugdytinius, darbuotojus) nedelsiant pranešti įstaigos vadovui.

Parengė direktorius

Leonas Pečkauskas