

## Plungės r. Kulių gimnazijos Strateginis planas

2022-2024 m.

1. Plano parengimo argumentai. SSGG analizė
2. Planavimo struktūra
3. Finansiniai ištekliai
4. Programos strategija: Vizija. Misija. Filosofija. Vertybės. Prioritetai. Tikslai.
5. Strateginiai uždaviniai ir priemonės
6. Lėšų poreikis numatytoms priemonėms įgyvendinti
7. Strateginio plano įgyvendinimas ir priežiūra

### 1. Plano parengimo argumentai

Strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybine švietimo strategija 2013–2022 metams, Geros mokyklos koncepcija, Plungės rajono savivaldybės 2021–2030 strateginiu veiklos planu:

Programos pavadinimas	Ugdymo kokybės ir modernios aplinkos užtikrinimo programa	Kodas	01
Ilgalaikis prioritetas (pagal PRSPP*)	Kokybiškų viešųjų paslaugų parkas	Kodas	1
Šia programa įgyvendinamas savivaldybės strateginis tikslas:	Ugdyti išsilavinusią ir kultūrą puoselėjančią bendruomenę socialiai saugioje aplinkoje.	Kodas	01
Programa	Ugdymo kokybės ir modernios aplinkos užtikrinimo programa	Kodas	01
Programos tikslas	Teikti kokybiškas bendrojo ugdymo paslaugas	Kodas	01

Atsižvelgta ir Bendrųjų programų, bendrųjų ugdymo planų atnaujinimus, į besikeičiančios socialinės ir kultūrinės aplinkos ypatumus, gimnazijos bendruomenės reikmes, mokytojų turimą patirtį, ugdymosi poreikius ir interesus, veiklos rezultatus ir turimus išteklius. Gimnazijos Strateginį planą parengė gimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V -7 patvirtinta darbo grupė. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Plungės r. Kulių gimnazija.

Pirmoji mokykla Kuliuose atsirado 1805 m. Joje mokėsi 7 berniukai ir 5 mergaitės.

1955 m. rugsėjo mėn. 1d. atidaroma Kulių vidurinė mokykla. Pirmoji vidurinės mokyklos direktoriumi paskirtas Julius Jonkus.

1994 m. spalio 3 d. Plungės r. Kulių vidurinė mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre.

2014 m. gruodžio 30 tarybos sprendimu Plungės r. Kulių vidurinė mokykla pakeičia pavadinimą į Plungės r. Kulių gimnazijos. Gimnazija yra įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191131028. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė – savivaldybės mokykla. Savininkas – Plungės rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Plungės rajono savivaldybės taryba. Gimnazijos tinklapis <http://www.kuliai.lt>

Įgyvendinant planą siekiama užtikrinti mokinių privalomą mokymąsi, ugdymo kokybę, bendrojo ugdymo mokyklos bendrosios programos, bendrųjų ugdymo planų ir išsilavinimo standartų įgyvendinimą, mokyklų aprūpinimą intelektualiniais ir materialiniais ištekliais, rūpintis darbuotojų kvalifikacijos kėlimu ir persikvalifikavimu, padidinti mokymosi prieinamumą įvairių poreikių turintiems vaikams, įgyvendinti švietimo įstaigų tinklo pertvarkos bendrąjį planą, neformaliojo vaikų

švietimo programas, planuoti lėšas, reikalingas švietimo paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį mokytis visą gyvenimą bei suteikti reikalingas paslaugas per visus mokslo metus.

### SSGG analizė

<p style="text-align: center;"><b>STIPRYBĖS</b></p> <p>Ugdymo planų, tvarkaraščių sudarymas.          Profesinis mokytojų tobulėjimas.          Palaikantys, atviri, bendradarbiaujantys (orientuoti į gerus santykius) vadovai, kolegos.          Informacijos sklaida apie gimnazijos veiklą.          Įrengta nauja priešmokyklinio ugdymo grupė, atnaujinta dalis baldų, toliau renovuojama gimnazija.          Aktyvus ir glaudus bendradarbiavimas su Plungės r. visuomenės sveikatos biuro specialistais.          Ugdymo procesas (nuo IU iki vidurinio ugdymo) vykdomas Microsoft Teams platformoje.          Interneto prieiga (kiekvieno mokytojo darbo vietoje).          Didelis dėmesys skiriamas mokinių mokymosi pagalbai (dalykų konsultacinės valandos), esantys mokytojų padėjėjų etatai.          Geri mokytojų ir mokinių santykiai.          Nedidelis mokinių skaičius klasėse.          Auklėtojų atsidasavimas auklėjamai klasei. „Kultūros pasas“ – išnaudojimas.          100 proc. pasirašytos ugdymosi sutartys tarp gimnazijos ir mokinių tėvų.          Tvarkos aprašų atnaujinimas siekiant geresnių mokymosi pasiekimų.          Mokyklai suteiktas Sveikatą stiprinančios mokyklos statusas.          Pradėta įgyvendinta „Kimochi“ programa IU grupėse.</p>	<p style="text-align: center;"><b>SILPNYBĖS</b></p> <p>Mokiniai mažai geba planuoti savo mokymąsi ir laiką.          Mokiniai per pamoką turi nedaug galimybių pasirinkti užduotis pagal savo gebėjimus, nes užduotys nėra diferencijuojamos ir individualizuojamos atsižvelgiant į kiekvieno vaiko gabumus.          Silpna vaikų motyvacija.          Menka skatinimo sistema gabiems mokiniams.          Nėra psichologo.          Nesaugi aplinka, teritorija mokiniams leisti pertraukas lauke.          Pasyvus tėvų požiūris į vaikų mokymąsi ir rezultatus.          Tėvų įtraukimas į mokyklos bendruomenės veiklą.          Mokinių tarpusavio santykiai su vaikais, turinčiais specialiųjų poreikių.          Mažėjantis mokytojų dalyvaujančių konkursuose skaičius.          Mokinių nacionalinio patikrinimo rezultatai žemesni už šalies mokyklų vertinimo vidurkį.</p>
<p style="text-align: center;"><b>GALIMYBĖS</b></p> <p>Glaudesnis bendradarbiavimas su tėvais ugdant vaikus.          Mokyklos bendruomenės įsitraukimas į Kulių bendruomenės veiklą.          Mokinių pritraukimas į Kulių gimnaziją akcentuojant individualų dėmesį mokiniui.          Pedagogų gerosios darbo patirties sklaida, siekiant gerinti ugdymo kokybę.          Modernių mokymosi priemonių diegimas gimnazijos viduje ir lauke.          Lektorių kvietimas atvykti prarasti įvairius seminarus mokytojams jungiantis kelioms mokykloms.          Pritraukti naujų mokinių, pasiūlant lotynų kalbos pamokas, nes mokykla yra sveikatos stiprinimo ir sveikatos mokslų ugdymo krypties.          Prevencines programas atitinkančias mokinių amžių įgyvendinti PU grupėje ir pradinėse klasėse.          Naudotis 1,2 procentų pritrauktomis lėšomis nustatyta tvarka, pritraukti rėmėjų.</p>	<p style="text-align: center;"><b>GRĖSMĖS</b></p> <p>Mažėjantis mokinių skaičius.          Mažėjanti mokinių pagarba suaugusiam, mokytojui, bendraamžiui.          Didėjantis pildomos dokumentacijos kiekis.          Švietimo reformos.          Didėjanti mokinių priklausomybė kompiuteriniams žaidimams.          Mokytojų trūkumas.</p>

Mokinių mokymas bendradarbiauti, padėti vienas kitam. Gerai brandos egzaminų ir PUPP rezultatai. Poilsio zonų mokiniams įrengimas Kitokių mokymosi aplinkų mokykloje steigimas. Plačiai išnaudoti nuotolinį mokymą ir darbą. Įvairinti po pamokinių užimtumą atsižvelgiant į mokinių poreikius.	
--	--

## 2. Planavimo struktūra

Planavimo struktūrą sudaro:

- Gimnazijos strateginis planas
  - Gimnazijos metiniai veiklos planai. Sudedamosios dalys: metinis veiklos planas, bibliotekos vedėjo, pagalbos mokiniui specialistų, karjeros koordinatoriaus, mokinių tarybos, metodinių grupių veiklos planai.
  - Gimnazijos ugdymo planai
  - Gimnazijos veikos kokybės vidaus įsivertinimo veiklos planai
  - Gimnazijos dalykų ilgalaikiai planai
  - Gimnazijos IU ir PU ilgalaikiai planai
  - Gimnazijos neformaliojo švietimo mokytojų programos
  - Gimnazijos klasių vadovų metiniai planai
  - Gimnazijos VGK veiklos planai
  - Gimnazijos atestacijos perspektyvinės programos
- Planavimo procedūros ir formos nuolat tobulinamos, siekiant visos bendruomenės įsitraukimo. Planai skelbiami gimnazijos interneto svetainėje <http://www.kuliai.lt/>

## 3. Finansiniai ištekliai

Gimnazija yra finansiškai savarankiška biudžetinė įstaiga. Gaunamų lėšų tvarkymas yra viešas ir skaidrus – tariamasi dėl lėšų panaudojimo su bendruomene. Biudžetą sudaro Valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos bei gimnazijos papildomai pritrauktos lėšos: 1,2 procentai gyventojų pajamų mokesčio; biudžetinių įtaigų pajamų lėšos, projektų fondų lėšos; privačių rėmėjų ar organizacijų paaukotos lėšos. Finansiniai ištekliai naudojami pagal programų sąmatas, atsižvelgiant į gimnazijos veiklos planuose išsikeltus tikslus, uždavinius, edukacinių ir poilsio aplinkų modernizavimo poreikius.

Pagrindiniai gimnazijos lėšų šaltiniai:

- Plungės rajono savivaldybės biudžeto lėšos;
- mokymo lėšos;
- gimnazijos pajamų lėšos;
- gimnazijos paramos lėšos.

## 4. Programos strategija: Vizija. Misija. Vertybės. Prioritetai. Tikslai.

Vizija – besimokanti, demokratiška, darni, kūrybiška, moderni gimnazija, atliepanti bendruomenės poreikius, atvira visuomenei, kiekvieną vaiką ir mokinį ugdati sėkmei

Misija- gimnazija, teikianti kokybišką ugdymą nuo ankstyvosios vaikystės iki brandos. Kiekvienam sudaro sąlygas bręsti kaip asmenybei, ugdytis kūrybiškumą, sveikos gyvensenos įgūdžius, lyderystės, pilietinės savimonės pamatus bei įgyti bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, reikalingų tolimesniai sėkmingam ugdymuisi ir gyvenimui

Vertybės:

Komandinis darbas, teigiamas mikroklimatas, nuolatinis tobulėjimas.

Prioritetai:

1. Ugdymo (si) kokybė
2. Saugi socialinė – emocinė aplinka
3. Bendruomenės narių bendradarbiavimas ir lyderystė.

Tikslai.

1. Užtikrinti šiuolaikiško ugdymo proceso organizavimą siekiant visų bendruomenės narių atsakomybės
2. Stiprinti emociškai saugios ir įtraukios aplinkos kūrimą

## 5. Strateginiai uždaviniai ir priemonės

1. Tikslas - Užtikrinti šiuolaikiško ugdymo proceso organizavimą siekiant visų bendruomenės narių atsakomybės				
Uždaviniai	Priemonės	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi asmenys	Ištekliai
1.1 Mokymo (si) procesų tobulinimas ir aplinkų atnaujinimas	1.1.1 pamokos vadybos tobulinimas, paremtas patirties sklaida, mokymosi vieniems iš kitų 1.1.2 Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas 1.1.3 tarp dalykinės integracijos ir patyriminių veiklų organizavimas 1.1.5 edukacinių ir poilsio erdvių, žaidimo aikštelių atnaujinimas ir įrengimas 1.1.7 IT įrangos įsigijimas ir jos atnaujinimas 1.1.8 Pasirengimas ugdymo turinio atnaujinimui	2022-2024	Administracija, mokytojai, mokinio pagalbos specialistai	Intelektualiniai ištekliai, ML, projektinės (ES, SB), paramos lėšos
1.2. Mokinių savivaldaus mokymosi ir atsakomybės prisiėmimo už pasekmes ugdymas	1.2.1 Individualios pažangos sistemos tobulinimas 1.2.2 Kontaktinių valandų panaudojimas pagal ŠVIS 1.2.3 paskaitų, seminarų mokiniams ir tėvams organizavimas	2022-2024	Administracija, Mokinio pagalbos specialistai, VGK, klasių vadovai, darbo grupės	Intelektualiniai ištekliai, ML
2. Tikslas - Stiprinti emociškai saugios ir įtraukios aplinkos kūrimą				
2.1 Mokinių asmeninių kompetencijų ugdymas organizuojant laisvalaikį	2.1.1 „Kultūros paso“ siūlomų renginių išnaudojimas		J. Pieškuvienė, klasių vadovai	Intelektualiniai ištekliai, ML
	2.1.2 NŠ užsiėmimų ir renginių organizavimas	2022-2024	Mokytojai	Intelektualiniai ištekliai, ML
2.2 Mokinių asmeninių kompetencijų ugdymas įgyvendinat sveikos	2.2.1. Sveikatą stiprinančio mokyklos programos įgyvendinimas	2022-2024	Pavadootoja ugdymui, darbo grupė, mokytojų komandos	Intelektualiniai ištekliai, ML, projektinės lėšos
	2.2.2 biotechnologijų pradmenų ugdymas 8-II g. klasėse			

gyvensenos ir sveikatos mokslų ugdymo kryptį.	2.2.3 Sveikos gyvensenos ugdymas 5-7 klasėse			
2.3 Mokinių saviraiškos ir lyderystės ugdymas	2.3.1 Mokinių stovyklų organizavimas	2022-2024	Socialinė pedagogė, mokytojų komandos	Intelektualiniai ištekliai, projektinės lėšos.
	2.3.2 mokinių savivaldos stiprinimas	2022-2024	Administracija, mokinių tarybos koordinatorius	Intelektualiniai ištekliai, mokyklos pajamų lėšos
	2.3.3 Finansuojamų mokinių programų projektų įgyvendinimas	2022- 2023	Darbo grupė	Intelektualiniai ištekliai, paramos lėšos
	2.3.4 dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, konferencijose	2022-2024	Mokytojų komandos	Intelektualiniai ištekliai, ML
	2.3.5 Atvirų erdvių atnaujinimas ir įrengimas, skirtų mokinių darbų, informacijos skelbimui.	2022-2024	Administracija, Mokinių taryba, Gimnazijos įvaizdžio formavimo grupė	Intelektualiniai ištekliai, paramos, projektinės lėšos
2.4 Emocinio intelekto lavinimas	2.4.1 Įgyvendinti prevencines programas pagal mokinių amžių	2022-2024	Mokytojai, MSG	Intelektualiniai ištekliai, ML
	2.4.2 Individualių konsultacijų teikimas	Nuolat pagal atskirą grafiką	Mokinio pagalbos specialistai	Intelektualiniai ištekliai
2.5 Modernios ir šiuolaikiškos aplinkos kūrimas	2.5.1 Esant poreikiui apgyvendinti mokinius bendrabutyje	2022 -2024	Administracija	SB lėšos
	Projekto „Visos dienos mokykla“ įgyvendinimas	2022-2024	Administracija, atsakingi asmenys	Intelektualiniai ištekliai, SB lėšos, ES lėšos
	Įsigyti Maisto atliekas kompostu paverčiantį įrenginį	2022-2023	Ūkvedė, J.Narutavičienė	Projektinės (SB) lėšos
	mokyklos remonto darbai (teritorijos tvarkymas, kabinetų atnaujinimas)	2022-2025	Administracija, mokytojai, mokinio pagalbos specialistai	Intelektualiniai ištekliai, ML, projektinės (ES, SB), paramos lėšos
	Skaityklos paruošimas konferenciniam darbui/hibridiniam ugdymui	2022-2024	Administracija, skaityklos vedėja	Mokymo, SB lėšos
	Gamtamokslinės laboratorijos modernizavimas įsigyjant IT	2022-2024	Administracija, gamtos mokslų mokytojai	Mokymo, SB lėšos

### Vertinimo rodikliai

Vertinimo kriterijai	Mato vnt	2022	2023	2024
----------------------	----------	------	------	------

1. Pedagogų dalyvavusių gerosios patirties sklaidoje (atvirų pamokų vedimas, konferencinių pranešimų skaitymas, pranešimai metodinėse grupėse ir kt) dalis nuo visų pedagogų proc.	proc.	100	100	100
2. Pedagogų, kėlusių kvalifikaciją 5 d. per metus dalis proc	proc.	100	100	100
3. Prevencinių, smurto ir patyčių programų skaičius mokykloje vnt	vnt	2	2	2
4. Mokymosi sunkumų turinčių vaikų ir gaunančių spec. pagalbą vaikų dalis proc.	proc.	100	100	100
5. Išlaikusių VBE abiturientų dalis proc	proc.	100	100	100
6. Laimėtų prizinių vietų respublikinėse olimpiadose, konkursuose skaičius vnt.	vnt	2	2	2
7. Padariusių pažangą per metus mokinių dalis proc	proc	100	100	100
8.Praleistų pamokų be pateisinamos priežasties dalis nuo visų praleistų pamokų proc	proc.	20	15	10
9.Netradicinių pamokos ar pamokų netradicinėse aplinkose, pažintinių išvykų skaičius per metus vnt.	vnt	75	80	85
10.Valandų, skirtų konsultacijoms panaudojimo nuo visų ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti valandų, dalis proc	proc.	100	100	100
11.Valandų, skirtų NŠ, panaudojimo nuo visų neformaliojo švietimui skirtų valandų pagal ugdymo planą, dalis	proc.	100	100	100
12.Mokinių, dalyvaujančių neformaliojo ugdymo veikloje, dalis proc.	proc.	63	70	70
13.Lėšų kvalifikacijos kėlimui panaudojimas nuo metų pradžioje tam apskaičiuotų mokyklai lėšų proc	proc.	100	100	100

## 6. Lėšų poreikis numatytoms priemonėms įgyvendinti

Finansavimo šaltinių suvestinė				
Finansavimo šaltiniai	2021 metų asignavimai	2022 metų poreikis	2023 metų projektas	2024 metų projektas
<b>SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:</b>	829,6	887,5	931,9	978,4
2.1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos SB	250,4	280,2	294,2	308,9
2.1.1.2. Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija SB(VB)	569,6	597,7	627,6	658,9
2.1.1.3. Paskolos lėšos P				
2.1.1.4. Pajamos už prekes ir paslaugas SB(SP)	9,6	9,6	10,1	10,6
<b>KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:</b>	<b>13</b>	<b>13,7</b>	<b>14,4</b>	<b>15,1</b>
2.2.2.1. Europos Sąjungos paramos lėšos ES				
2.2.2.2. Valstybės biudžeto lėšos LRVB	13,0	13,7	14,4	15,1
<b>IŠ VISO:</b>	<b>842,6</b>	<b>901,2</b>	<b>946,3</b>	<b>993,5</b>

## 7. Strateginio plano įgyvendinimas ir priežiūra

Mokyklos strateginis planas įgyvendinamas suplanuotas priemonės sukonkretinant ir perkeliant į mokyklos 2022, 2023, 2024 metų veiklos planus, kurių įgyvendinimas bus detalizuojamas mėnesių planuose. Sudėtinė strateginio valdymo dalis – sistemingas mokyklos veiklos įšivertinimas. Mokyklos 2022–2024 metų strateginio plano įgyvendinimo priežiūra vykdoma viso proceso metu ir visais lygiais (strateginio plano rengimo darbo grupė, veiklos kokybės įšivertinimo darbo grupė, metodinė taryba, gimnazijos taryba), analizė atliekama kiekvienais metais vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro 2016-03-29 įsakymu Nr. V–267 „Dėl mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įšivertinimo metodikos patvirtinimo“. Veiklos rezultatai pristatomi Mokyklos tarybai,

mokytojų tarybai ir mokyklos bendruomenei. Tokiu būdu mokyklos bendruomenės nariai turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti pageidavimus bei siūlymus mokyklos 2022–2024 metų strateginio plano koregavimui. Mokyklos direktorius kartu su pavaduotoju ugdymui stebi ir vertina ar vykdomos priemonės yra efektyvios.

Pritarta mokyklos tarybos susirinkime 2021-11-25 Nr. 12

Pritarta mokytojų tarybos susirinkime 2021-11-22 Nr. 6