

Skaitytojas turi teisę:

- ❖ gauti iš bibliotekos fondo spaudinius ir kitus dokumentus laikinam naudojimuisi namuose arba skaityklose;
- ❖ gauti išsamią informaciją apie bibliotekos fondą ir jos teikiamas paslaugas;
- ❖ pateikti užklausą žodžiu, raštu ar elektroniniu paštu;
- ❖ užsakyti ar pasidaryti pats tam tikros informacijos ar turimos savos medžiagos kopijas;
- ❖ naudotis elektroniniu katalogu;
- ❖ pareikšti savo nuomonę raštu ar žodžiu apie bibliotekos darbą ir jos teikiamas paslaugas.
- ❖

Skaitytojas privalo:

- ❖ tausoti ir saugoti bibliotekos spaudinius ir kitus dokumentus, negadinti bibliotekos inventoriaus;
- ❖ neišnešti spaudinių ir kitų dokumentų iš bibliotekos patalpų, jei spaudiniai ir kiti dokumentai neįrašyti į skaitytojo bilieta;
- ❖ pasinaudojus skaityklos atvirose lentynose esančiais spaudiniais ir kitais dokumentais, padėti juos į tą pačią vietą arba atiduoti bibliotekininkėms;
- ❖ nustatytu laiku grąžinti paimtus spaudinius ir kitus dokumentus arba pratęsti naudojimosi jais terminą;
- ❖ neardyti, nekeisti bibliotekos fondų susstatymo tvarkos;
- ❖ bibliotekos patalpose laikytis tvarkos: netrukdyti dirbti kitiems skaitytojams, paltus ir striukes palikti jų saugojimo vietoje.

Skaitytojo atsakomybė:

- ❖ už pamestas ar sugadintas knygas ir vadovėlius skaitytojas moka tos knygos įsigyjimo kainą arba privalo pakeisti tokiu pat ar bibliotekos vedėjos pripažintu lygiaverčiu leidiniu.
- ❖ baigęs mokyklą arba dėl kokių nors priežasčių nutraukęs mokymąsi, mokinys ir iš darbo išeinantis mokyklos bendruomenės narys, privalo atsiskaityti su biblioteka;
- ❖ tyčia sugadinęs bibliotekos turtą privalo atlyginti padarytą žalą, o įvykdęs kitus naudojimosi biblioteka taisyklių pažeidimus, skaitytojas įspėjamas dėl netinkamo elgesio, gali būti informuojami tėvai ar globėjai;