

NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO KULIŲ GIMNAZIJOJE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo Kulių gimnazijoje tvarka reglamentuoja mokinių, kurie mokosi Kulių gimnazijoje, nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą bei valstybės lėšų tikslinį panaudojimą.
2. Nemokamas maitinimas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu Nr. X-686 1, 2, 4, 5, 12 ir 13 straipsnių pakeitimo 2019 m. gruodžio 5 d. įstatymu Nr. XIII-2603, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. A1-283 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiuo Aprašu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais“.
3. Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priima Plungės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrius. Nemokamas maitinimas yra skiriamas nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos, (jei kita data nenurodyta elektroniniame žurnale).

II. MOKINIŲ TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

4. Mokinys gauna nemokamą maitinimą gimnazijoje nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo gimnazijoje iki mokslo metų pabaigos. Naujai atvykusiems mokiniams nemokamas maitinimas pradamas teikti nuo pirmos mokymosi gimnazijoje dienos, jei ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.
5. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas per vasaros atostogas, jeigu gimnazijoje organizuojama dieninė vasaros poilsio stovykla ir jeigu šiai stovyklai organizuoti teikiamas finansavimas pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarką.
6. Esant ekstremaliai situacijai, ekstremaliam įvykiui ir (ar) karantino metu vadovaujasi LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei LR ŠMSM 2020 m. rugpjūčio 19 d. raštu Nr. (1.1.11 E-02) SD-4332 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų“ bei LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021 m. sausio 28 d. raštu Nr. (15.3E-24)SD-453 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų papildymo“.

III. KREIPIMASIS DĖL NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMO IR NEMOKAMO MAITINIMO NUTRAUKIMAS

7. Mokinio tėvai (globėjai, arba tėviai) dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių, o kaimo seniūnijų gyventojai kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūnijas. Jei gyvenamoji vieta nedeklaruota - į socialinės paramos skyrių ar į seniūniją, kurioje faktiškai gyvena.
8. Jei socialinė parama mokiniui būtina ir tėvai (globėjai, tėviai) nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, tokiu atveju mokykla nedelsiant apie tai raštu informuoja Socialinės paramos skyrių arba seniūnijų socialinius darbuotojus ir pateikia prašymą socialinei paramai mokiniams gauti.
9. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.
10. Nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.
11. Mokiniams vietoje nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.
12. Pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos socialinės paramos skyrių apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.
13. Jeigu dėl pasikeitusių aplinkybių yra priimamas sprendimas nemokamą maitinimą mokiniui nutraukti, nemokamas maitinimas neskiriamas nuo kito mėnesio pirmos dienos.

IV MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

14. Mokyklos direktorius:
 - 14.1. paskiria asmenis atsakingus už nemokamo maitinimo organizavimą ir administravimą;
 - 14.2. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 14.3. kontroliuoja, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos normų reikalavimus.
15. Už nemokamo maitinimo organizavimą ir administravimą skiriamas atsakingas asmuo:
 - 15.1. informuoja gimnazijos bendruomenę apie nemokamo maitinimo organizavimo pasikeitimus.
 - 15.2. jei socialinės rizikos šeimoje augančio mokinio tėvai (globėjai, tėviai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, socialinė pedagogė kreipiasi į seniūnijos, kuriose gyvena vaiko šeima socialinius darbuotojus. Bendradarbiauja ruošiant reikiamus dokumentus nemokamam maitinimui gauti.
 - 15.3. pagal gautą sprendimą ruošia nemokamai maitinamų vaikų sąrašą.
 - 15.4. kiekvienam, nemokamą maitinimą gaunančiam mokiniui ruošia talonus.
 - 15.5. informuoja klasės auklėtojus apie auklėtinius kurie gauna nemokamą maitinimą.
 - 15.6. kiekvieną darbo dieną pildo elektroninį nemokamo mokinių maitinimo registravimo žurnalą. (SPIS).
 - 15.7. kiekvieną darbo dieną skaičiuoja talonus ir derina su valgyklos vedėja nemokamą maitinimą gaunančių ir tą diena valgusių vaikų skaičių.

- 15.8. konsultuoja klasės auklėtojus, mokinius, mokinių tėvus nemokamo mokinių maitinimo klausimais.
- 15.9. mokiniui pakeitus mokyklą, pateikia pranešimą apie išvykimą iš mokyklos ir mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą naujai mokyklai ir socialinės paramos skyriui, priėmusiam sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo.
16. atvykus mokiniui, kuris mokykloje gavo nemokamą maitinimą, nemokamas maitinimas teikiamas nuo pirmos mokymosi dienos, gavus pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą iš anksčiau lankytos mokyklos.
17. Visuomenės sveikatos biuro specialistė: kontroliuoja, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos normų reikalavimus.
18. Nemokamo maitinimo organizavimas:
 - 18.1. Mokiniai maitinami ilgųjų pertraukų metu (vadovaujantis pamokų ir pertraukų laiku).
 - 18.2. mokiniai gali būti maitinami ligos atveju (kai mokinys gydomas namuose)
 - 18.2.1. nemokamą maitinimą gaunančio mokinio tėvai (globėjai, įtėviai) gali parašyti prašymą gimnazijos direktoriui, kad maistas būtų išduodamas į namus, nurodant maistą pasiimančią asmenį. Ir pateikus pažymą apie ligos laikotarpį.
 - 18.2.2. nemokamas maistas į namus tėvams atiduodamas tik su mokyklos direktoriaus įsakymu.
19. Gimnazijoje sudaryta nemokamo maitinimo komisija :
 - 19.1. tikrina nemokamo maitinimo organizavimo ir administravimo trūkumus, siekiant kad mokiniai būtų maitinami sveikai, kokybiškai ir laikantis visų higienos reikalavimo normų;
 - 19.2. patikrinus surašomi tikrinimo aktai, su kuriais supažindinami atstovaujantys asmenys, mokyklos direktorius, maitinimo tiekėjas.

V APSKAITA IR ATSAKOMYBĖ

20. Nemokamą maitinimą gaunantys mokiniai kasdien gauna talonėlius, kur nurodytas vardas, pavardė ir klasė. Šiuos talonėlius pateikia valgyklos darbuotojai.
21. Nemokamo maitinimo talonėliai pietums dalinami kasdien po 1 pamokos socialinio pedagogo kabinete. Jų ateina pasiimti kiekvienos klasės paskirtas atsakingas mokinys, kuris paima talonėlius tik tų mokinių, kurie tą dieną yra gimnazijoje. Neatvykę mokiniai nemokamo maitinimo registracijos žurnale žymimi „N“ raide.
22. Iki 8.30 val. išsiaiškinus, kiek nemokamą maitinimą gaunančių mokinių tą dieną yra gimnazijoje, atsakingas asmuo už maitinimą informuojama valgyklos vedėja..
23. Po pamokų atsakingas gimnazijos asmuo suderina nemokamai valgiusių mokinių skaičių su atsakinga valgyklos vedėja.
24. Apie tam tikrus pasikeitimus (pvz. planuojamas trumpinti pamokas, renginius, klasės išvykas ir kt.) atsakinga valgyklos darbuotoja ir nemokamą maitinimą gaunantys mokiniai informuojami iš anksto.
25. Maisto tiekėjas kalendorinio mėnesio pabaigoje pagal patvirtintą nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašą ir kitus dokumentus parengia sąskaitas faktūras pagal žiniaraščius, suderintus su atsakingu asmeniu.
26. Atsakingas asmuo duomenis suveda į SPIS sistemą ir sistemoje sugeneruotą dokumentą perduoda Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro buhalterei.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Klasių vadovai supažindina mokinius, turinčius teisę gauti nemokamą maitinimą, su šia nemokamo maitinimo teikimo tvarka.
 28. Gimnazijos direktorius ar jo įgalioti atstovai turi teisę kontroliuoti teikiamų paslaugų kokybę, asortimentą.
 29. Kontroliuojantys asmenys neturi teisės tiesiogiai trukdyti Teikėjo veiklos vykdymui, kad nebūtų trikdomas paslaugų teikimo procesas.
 30. Kontroliuojantys asmenys, patenkantys į virtuvės patalpas, privalo būti pasitikrinę sveikatą LR Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.
 31. Valstybės biudžeto lėšų, skirtų mokinių nemokamam maitinimui ir jo administravimui, panaudojimo kontrolę atlieka Plungės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Valstybės kontrolė.
-