

## **PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULIŲ GIMNAZIJOS KOVOS SU KORUPCIJA PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kulių gimnazija, įgyvendindama kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos priemones, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, ir Plungės rajono savivaldybės kovos su korupcija programa ir kitais teisės aktais. Kulių gimnazijoje dirba 51 darbuotojai: iš jų 45 pagrindinėse pareigose. Mokosi 231 mokiniai. Daugelis darbuotojų savo veikla yra susiję su konsultavimu ir švietimu. Darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti progų atsirasti korupcijai, todėl sudaromas priemonių planas.

### **II. KOVOS SU KORUPCIJA STRATEGIJOS PRINCIPAI**

2. Diegti veiksmingas prevencines priemones.
3. Organizacinėmis priemonėmis sukurti ir įdiegti nuolatinę prevencinę antikorupcinę sistemą.
4. Laikytis pagrindinių elgesio tarnyboje principų: nešališkumo, nepriklausomumo, objektyvumo, atsakomybės.

### **III. KOVOS SU KORUPCIJA STRATEGIJA GIMNAZIJOJE**

5. Kompleksiniai kovos su korupcija veiksmai:
  - 5.1. asmeninis etinio elgesio pavyzdys;
  - 5.2. nuoseklus darbuotojų veiklos įvertinimas;
  - 5.3. mokyklos administracijos veiksnių viešumas;
  - 5.4. darbuotojų asmeninės atsakomybės už priimtus sprendimus stiprinimas;

### **IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS UŽDAVINIAI**

6. Užtikrinti gimnazijos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi. Ilgalaikėmis priemonėmis ir procedūromis užkirsti kelią korupcijai.
7. Visokeriopai skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.
8. Užtikrinti šios programos priemonių įgyvendinimo administravimą.

**KULIŲ GIMNAZIJS  
KOVOS SU KORUPCIJA PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil Nr.</b>	<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Įgyvendini- mo laikas</b>	<b>Atsakingi darbuotojai</b>
1	2	3	4
1.	Kontroliuoti, kaip skirstomas apmokamo darbo krūvis, priemokos.	Mokslo metų pradžioje	Vidaus audito grupė
2.	Užtikrinti teisingą, skaidrią Viešųjų pirkimų procedūrą.	Nuolat	Direktorius, viešųjų pirkimų org.
3.	Užtikrinti viešą ir skaidrią pedagogų atestavimo ir kvalifikacijos kėlimo sistemą.	Nuolat	Atestacijos komisija
4.	Nuosekliai, pagal paramos mokiniams įstatymą teikti paramą ir nemokamą maitinimą moksleiviams.	Nuolat	Administracija
5.	Nepažeisti visų mokytojų lygių galimybių skirstant vadovėlius	Nuolat	Bibliotekininkė, pavad. ugdymui, dalykų mokytojai
6.	Nepažeisti visų mokytojų lygių galimybių aprūpinant mokymo priemonėmis, remontuojant kabinetus	nuolat	Administracija
7.	Skelbti apie esančias laisvas darbo vietas	Nuolat	Administracija
8	Viešai skelbti metų korupcijos prevencijos programą.	Kasmet	Direktorius
9	Gimnazijos vadovo metinę veiklos ataskaitą teikti Plungės rajono savivaldybės tarybai. Gimnazijos metinę veiklos ataskaitą teikti Gimnazijos tarybai.	Kasmet	Direktorius
10.	Laikytis viešumo principo ir gimnazijos nustatytos tvarkos priimant labdarą ir nebiudžetines lėšas.	Nuolat	Administracija