

PLUNGĖS R. KULIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PROJEKTŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės r. Kulių gimnazijos mokinių projektų finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato tikslus, reglamentuoja reikalavimus projekto rašymui, projekto organizavimui, darbų vertinimui.
2. Projekto organizatoriai – Plungės r. Kulių gimnazija (toliau – organizatoriai).
3. Projekto vykdytojai – projekto dalyviai, kurių paraiškos buvo atrinktos vertinimo komisijos finansavimui gauti (toliau – vykdytojai).

II SKYRIUS PROJEKTŲ TIKSLAI

4. Projektų tikslai:
 - 4.1. Edukacinių erdvių atnaujinimas ir kūrimas.
 - 4.2. Lauko klasių kūrimas.
 - 4.3. Žaliųjų zonų atnaujinimas ir kūrimas.
 - 4.4. Poilsio zonų kūrimas.

III SKYRIUS PROJEKTŲ VIETA IR LAIKAS

5. Plungės r. Kulių gimnazija ir jos teritorija. Vieneri kalendoriniai metai.

IV SKYRIUS DALYVIAI

6. Plungės r. Kulių gimnazijos mokiniai (5 kl.- IV g kl.), mokinių taryba, mokiniai lankantys neformaliojo ugdymo užsiėmimus.

V SKYRIUS ORGANIZATORIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7. Organizatoriai įsipareigoja:
 - 7.1. Skirti finansavimą atrinktų paraiškų įgyvendinimui.
 - 7.2. Sudaryti nešališką ir objektyvią paraiškų vertinimo komisiją.
 - 7.3. Projekto įgyvendinimui reikalingas medžiagas pirks, viešuosius pirkimus vykdys gimnazijos ūkvedys pagal pateiktą projektų vykdytojų paraišką
8. Organizatoriai pasilieka teisę bet kada keisti projekto nuostatus.
9. Organizatoriai pasilieka teisę diskvalifikuoti dalyvius ar neleisti jiems dalyvauti projekte, jeigu paraiška neatitinka visų projekto nuostatose nurodytų kriterijų.

VI SKYRIUS PROJEKTO VYKDYTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

10. Vykdytojai įsipareigoja:
 - 10.1. Įgyvendinti paraiškoje numatytą projektą ne vėliau kaip per vienerius kalendorinius metus nuo finansavimo skyrimo.
 - 10.2. Tinkamai panaudoti projekto įgyvendinimui skirtas priemones, medžiagas.

VII SKYRIUS ORGANIZAVIMAS

11. Paraiškų teikimo laikotarpis – paraiškų teikimas vykdomas paskelbus konkursą.
12. Paraiška pateikiama užpildžius paraiškos formą (1 priedas) ir siunčiama elektroniniu paštu kuliuvm@plunge.lt arba pateikiamas popierinis variantas gimnazijos raštinėje.

VII SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

13. Paraiškų vertinimo komisija sudaroma iš tėvų, mokinių, mokytojų atstovų ir patvirtinama direktoriaus įsakymu.
14. Organizatorių sudaryta vertinimo komisija įvertina pateiktas paraiškas ir atrenka reikalavimus atitinkančius projektus.
15. Atrinktos paraiškos bus skelbiamos gimnazijos svetainėje/ Facebook paskyroje.
16. Dalyviai, neužpildę paraiškos formos arba netinkamai užpildę paraiškos formą, negalės dalyvauti projekto atrankoje

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Projektai finansuojami iš paramos lėšų.
18. Dalyvavimas šiame projekte reiškia projekto dalyvio sutikimą su visomis nuostatų sąlygomis.

Gavimo data m. mėn. d.

Paraiškos Nr.

PARAIŠKA PLUNGĖS R. KULIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PROJEKTŲ RĖMIMUI

PAREIŠKĖJO DUOMENYS

1.1. Pareiškėjo pavadinimas (*klasė, pavieniai mokiniai, mokinių taryba, mokiniai lankantys neformaliojo ugdymo užsiėmimus; gimnazijos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas*)

1.2. Pareiškėjas – atsakingas asmuo

(*Pareiškėjo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas*)

2. PROJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Projekto pavadinimas

(*Projekto pavadinimas. Projekto aprašymas 10 - 20 sakinių.*)

2.2. Projekto įgyvendinimo laikotarpis

(*Nurodoma tiksli data, kada planuojama pradėti vykdyti ir kada planuojama baigti pradėtą projektą.)*

2.3. Projekto tikslas

3. Planuojamų projekto pajamų šaltinių detalizavimas:

Viso projekto įgyvendinimo numatoma suma _____ eur.

1. Prašoma suma _____ eur.
2. Pareiškėjo prisidėjimas (darbu, lėšomis, priemonės ir kt. – aprašyti).
3. Rėmėjų prisidėjimas (aprašyti).

Sąmata

| Prekių pavadinimas | Kiekis | Suma | Lėšos (gimnazijos ar kt šaltinių) |
|--------------------|--------|------|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Paraiškos užpildymo data:

Pareiškėjas – atsakingas asmuo
(Parašas)

.....
(Vardas, pavardė)