

PATVIRTINTA
Plungės r. Kulių gimnazijos
direktoriaus 2019 m. gruodžio 18 d.
įsakymu Nr. V-71
PAPILDYTA
Plungės r. Kulių gimnazijos
direktoriaus 2021 m. gruodžio 20 d.
įsakymu Nr. V-99

**PLUNGĖS R. KULIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ (ŽYGIŲ, IŠVYKŲ,
EDUKACINIŲ RENGINIŲ, EKSKURSIJŲ, SAŠKRYDŽIŲ, VARŽYBŲ)
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų) (toliau – Turizmo renginiai) organizavimo tvarką Plungės r. Kulių gimnazijoje. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 patvirtintu Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu.
2. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.
3. Aprašas taikomas mokiniams iki 18 metų imtinai ir mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms turizmo renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų.
4. Mokinių grupės, keliaudamos visuomeniniais, vandens keliais, draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.
5. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;
 - 5.2. **gidas** – asmuo, kuris teikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;
 - 5.3. **išvyka** – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą naudojantis transporto priemonėmis;
 - 5.4. **edukacinė išvyka** – vienos dienos ekskursija į gamtą, kultūros instituciją ar renginį, kurios tikslas ugdyti mokinių žinias ir gebėjimus;
 - 5.5. **sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;
 - 5.6. **turizmo renginio vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;
 - 5.7. **turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;
 - 5.8. **vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;
 - 5.9. **varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
 - 5.10. **žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.
6. Kitos Apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo pakeitimo įstatyme vartojamas sąvokas.

TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

7. Žygio, ekskursijos, išvykos programos ir sąskrydžio, varžybų nuostatus rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina Plungės r. Kulių gimnazijos direktorius.

TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Mokiniam leidžiama dalyvauti tokiuose turizmo renginiuose:
 - 8.1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose ar edukaciniuose renginiuose, vykstančiuose pamokų metu muziejuose, parodų salėse ir pan.;
 - 8.2. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis;
 - 8.3. žygiuose vandens turizmo priemonėmis;
 - 8.4. žygiuose dviračiais;
 - 8.5. sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;
9. Mokiniai nuo 14 metų iš renginių Kulių miestelyje gali grįžti savarankiškai.
10. Mokinių grupei, dalyvaujančiai turizmo ar edukaciniuose renginiuose, išvykose už gimnazijos ribų, direktorius įsakymu skiria vadovą:
 - 10.1. rengiant 1–3 dienų turistines keliones, žygius, ekskursijas, kada grupę priima turistinės organizacijos (arba jas atitinkančios institucijos), dalyvių skaičius neturi viršyti 15 dalyvių, priskiriamų vienam vadovui;
 - 10.2. į daugiau nei 3 dienų trunkantį žygį pėsčiomis turi vykti ne didesnė kaip 15 mokinių grupė, o žygiuose vandens keliais, dviračiais – ne daugiau kaip 12 dalyvių ir 1 vadovas su 1 lydinčiu asmeniu. Jei norinčių keliauti yra daugiau sudaromos naujos grupės, kurios gali keliauti tuo pačiu maršrutu;
 - 10.3. jei į išvyką ar renginį vyksta klasės vadovas su savo klase, neformaliojo ugdymo būrelio vadovas su savo būreliu, mokytojas su savo dalyko grupe, o numatoma rizikos tikimybė yra minimali, vienam vadovui gali būti leidžiama vykti su didesne mokinių grupe. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, gimnazijos direktorius skiria turizmo renginio vadovą. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 1 turizmo renginio vadovas ir lydinčias asmuo.
11. Gimnazijos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:
 - 11.1. įsakymu tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą, turizmo renginio vadovo (-ų) kandidatūrą (-as);
 - 11.2. jei reikia, skiria vieną ar kelis lydinčius asmenis, atsižvelgdamas į pateiktus prašymus (sutikimus);
 - 11.3. nurodo turizmo renginio vadovui supažindinti mokinius su renginio saugos ir sveikatos instrukcijomis pagal turizmo renginio formą pasirašytinai.
 - 11.4. turizmo renginio vadovu skiria asmenį, turintį pedagoginio darbo patirtį ir atitinkamą kvalifikaciją ir atestuotą saugos ir sveikatos klausimais bei turintį Turizmo renginių vadovo pažymėjimą (vadovo padėjėju gali būti skiriamas ir kitas asmuo, turintis dalyvavimo su vaikais ir paaugliais turizmo renginiuose patirtį).
 - 11.5. esant poreikiui ir galimybėms (jei nesitrukdo mokinių pavėžėjimas) įsakymu skiria mokyklinį autobusą.
12. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių mokinių saugumą:
 - 12.1. rengdamas kelionės, žygio, ekskursijos, išvykos programą, iškelia tikslus ir uždavinius, numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, maitinimo galimybes, poilsio ir nakvynės vietą), nurodo rizikos veiksnius ir prevencines priemones);
 - 12.2. rengdamas sąskrydžio, turistinės stovyklos, varžybų nuostatus numato tikslus ir uždavinius, parengia programą, nustato dalyvavimo sąlygas, užduotis. Stovyklavietei parenka vietą pagal gamtosaugos reikalavimus. Nustato buities ir higienos sąlygas, nurodo saugos ir sveikatos rizikos veiksnius ir prevencines priemones;
 - 12.3. prieš tris darbo dienas parengia nustatytos formos prašymą (2 priedas), dalyvių sąrašą, jei reikia ir programą ar nuostatus, ir pateikia raštvedei;

- 12.4. apie organizuojamą renginį ne vėliau kaip prieš tris dienas informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) pateikdamas išsamią informaciją elektroniniame dienyne arba informuodamas raštiškai tėvų sutikimo formoje turizmo renginio vadovo nuožiūra. Jeigu mokiniai vyksta į kelionę su nakvyne arba už Kulių miestelio ribų, gauna vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytą sutikimą (3 priedas). Jei turizmo renginio specifiška yra neapibrėžta 3-iajame priede pateiktoje formoje, vadovas gali patvirtinti kitokią tėvų sutikimo jų vaikams dalyvauti renginyje formą, kurioje tėvų įsipareigojimai sukonkretinti;
 - 12.5. prieš renginį pasirašytinai supažindina mokinius su atitinkamo turizmo renginio Saugos ir sveikatos instrukcija (instrukcijomis) iš elektroninio dienyno [https://sistema.tamo.lt/Ataskaitos/Grupės instruktažai](https://sistema.tamo.lt/Ataskaitos/Grupės_instruktažai), [https://sistema.tamo.lt/Ataskaitos/Neformaliojo švietimo grupės instruktažai](https://sistema.tamo.lt/Ataskaitos/Neformaliojo_švietimo_grupės_instruktažai)) ar „Renginiuose dalyvaujančių mokinių saugos instruktavimų registravimo“ lape (5 priedas).
 - 12.6. sudaro nustatytos formos vaikų sąrašą (sąrašė pažymi mokinio vardą, pavardę, klasę). Jei turizmo renginys vyksta ilgiau kaip 1 dieną ar už Lietuvos Respublikos ribų, jei tai yra fizinio pajėgumo reikalaujantis renginys, kaip varžybos ar kt., būtina grafa su visuomenės sveikatos specialistės tvirtinimu, jog mokinys gali vykti. Sveikatos priežiūros specialistas užpildo mokinių sąrašo, kurį jam pateikia turizmo renginio vadovas, dalį „Sveikatos priežiūros specialisto leidimas“ (4 priedas).;
 - 12.7. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina mokinių saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
 - 12.8. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.
 - 12.9. pasirašo direktoriaus pasirašytą įsakymą, pasiima jo kopiją kaip kelionės dokumentą;
 - 12.10. mokinių sąrašą papildo mokinių ir jų tėvų telefonų numeriais, kopijas įteikia visiems renginyje dalyvaujantiems vadovams ir jų padėjėjams;
 - 12.11. apie praleistas pamokas prieš 1 dieną elektroninio dienyno pranešimu informuoja mokytojus, klasių vadovus, nurodo direktoriaus įsakymo numerį ir išvykimo tikslą bei grįžimo datą;
13. Instrukuoja mokinius:
 - 13.1. aptaria renginio tikslus, uždavinius, programą, kiekvieno dalyvio užduotis, aprangos ir higienos reikalavimus, maitinimą, pinigines išlaidas, transportą, užsiėmimų ir poilsio laiką;
 - 13.2. nurodo rizikos veiksnius ir saugos priemones rizikai išvengti ar sumažinti;
 - 13.3. supažindina su direktoriaus įsakymu patvirtinta instrukcija „Privalomas saugus mokinių elgesys ekskursijų, išvykų, žygių metu“ (1 priedas), atkreipdamas dėmesį į tas dalis, kurios aktualios renginiui, papildo saugos reikalavimais, būdingais organizuojamam renginiui, instrukuoja apie saugų elgesį atliekant temines užduotis, žaidimų ir atrakcionų metu pasirašytinai instruktažų lape;
 - 13.4. primena pirmosios pagalbos teikimo taisykles, supažindina su vaistinėle;
 - 13.5. mokinių pasirašytus saugos instruktažus prideda prie visų ekskursijos pateiktų dokumentų.
 14. Renginio vadovas atsako už mokinių saugą ir sveikatą iki renginio pabaigos.
 15. Po renginio informuoja gimnazijos vadovybę apie renginio eigą ir parengia informaciją, kuri skelbiama gimnazijos interneto svetainėje (ir feisbuko profilyje).
 16. Turizmo renginiuose dalyvaujantys mokiniai:
 - 16.1. prieš turizmo renginį susipažįsta su programa, pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;
 - 16.2. pasirašo saugos ir sveikatos instruktažą;
 - 16.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, neatsiskirti nuo grupės, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.
 17. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš tris dienas gavę pranešimą elektroniniame dienyne apie mokinių išvykimą už gimnazijos ribų:
 - 17.1. susipažįsta su renginio tikslais, uždaviniais, programa, išlaidomis ir kitomis sąlygomis;

- 17.2. jeigu renginys vyksta Kulių miestelyje, o renginio organizatoriai negauna tėvų (globėjų, rūpintojų) pranešimo apie draudimą sūnui/dukrai dalyvauti renginyje, tai laikoma tėvų sutikimu;
- 17.3. jeigu renginys vyksta už Kulių miestelio ribų arba renginys vyksta su nakvyne, tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna ne tik pranešimą elektroniniame dienyne, bet ir pranešimą raštu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytas sutikimas gražinamas renginio organizatoriui, taip pat nurodomas ir tėvų (globėjų, rūpintojų) telefono numeris;
- 17.4. jeigu mokinys (ė) grubiai pažeidžia saugos ir sveikatos taisykles, į renginio vietą gali būti iškviečiami tėvai (globėjai, rūpintojai);
- 17.5. padeda savo sūnui/dukrai pasiruošti turizmo renginiui ar išvykai, pasirūpina būtinomis priemonėmis ir kelionpinigiais;
- 17.6. aptaria su sūnumi/dukra aplinkybes, dėl kurių gali kilti pavojus gyvybei ir sveikatai, taip pat kultūringo bendravimo normas ir keliautojo etiką;
- 17.7. prisiima atsakomybę dėl savo sūnaus/dukros elgesio.

MAUDYMO SI REIKALAVIMAI

18. Turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.
19. Vykdam turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimais“, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 reikalavimais.
20. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.
21. Maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.
22. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.
23. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

KITI REIKALAVIMAI

24. Kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse.
25. Draudžiama naikinti priešgaisrinius įrenginius, deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus.
26. Pastebėjus gaisrą, skubiai pranešti apie jį specialiosioms tarnyboms.
27. Vykstant į turizmo renginį rekomenduojama nesivežti greitai gendančių maisto produktų, pasirūpinti tinkama sezonui apranga, turėti pirmosios medicinos pagalbos rinkinį, susirgus iškviesti greitąją medicinos pagalbos tarnybą telefonu 112.
28. Turizmo renginiuose laikytis saugaus eismo taisyklių ir žmogaus saugos reikalavimų.

TURIZMO RENGINIŲ IR IŠVYKŲ UŽ GIMNAZIJOS RIBŲ DOKUMENTAI

29. Šis aprašas yra Plungės r. Kulių gimnazijos dokumentas, kuriuo privalo vadovautis turizmo renginių ir išvykų už gimnazijos ribų organizatoriai ir dalyviai.
30. Aprašo priedai:
 - 30.1. privalomo saugaus mokinių elgesio ekskursijų, išvykų, žygių metu instrukcija, patvirtinta direktoriaus įsakymu;
 - 30.2. prašymas dėl išvykos su mokiniais;
 - 30.3. mokinių, išvykstančių už gimnazijos ribų, saugos ir sveikatos instruktažas;
 - 30.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas dėl mokinio dalyvavimo turizmo renginyje;
 - 30.5. renginiuose dalyvaujančių mokinių saugos instruktavimų registravimo žurnalas;
 - 30.6. sveikatos priežiūros specialisto leidimas (dalyvaujant varžybose).

31. Turizmo renginio vadovas patvirtintą renginio programą (jei tokios reikia), tėvų sutikimo formas direktoriaus įsakymu patvirtintą mokinių sąrašą turi turizmo renginio metu. Mokinių pasirašyti saugaus elgesio instruktažai pateikiami kartu su prašymu.
32. Visi pirmiau išvardyti dokumentai, taip pat gimnazijos direktoriaus įsakymas dėl renginio ar išvykos organizavimo ir direktoriaus įsakymu patvirtinti nuostatai, programa ar maršrutas yra juridinis pagrindas, padedantis įrodyti, kad renginys buvo tinkamai organizuotas.

TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

33. Turizmo renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka (educacinių užsiėmimų, pažintinių kelionių, olimpiadų, konkursų ir varžybų organizavimui iš mokinio krepšelio lėšų, kultūros paso lėšomų ar paramos lėšų), pagal projekto dotacijos sutartyje numatytas sąlygas arba lėšas renginiui skiria tėvai (rūpintojai).
34. Organizuojantis mokytojas išvykas su mokiniais į ekskursiją, išvyką, žygį, olimpiadą, konkursą ir kt. visuomeniniu transportu ūkvedei pateikia kelionės visuomeniniu transportu pagrindžiančius dokumentus (bilietai, sąskaita faktūra..) užpildydamas priedą Nr. 6 .

PRIVALOMAS SAUGUS MOKINIŲ ELGESYS EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, ŽYGIŲ METU

1. Išvykos metu mokiniai privalo griežtai laikytis mokytojo ir lydinčių asmenų nurodymų bei saugos, mandagaus elgesio ir etiketo reikalavimų:
 - 1.1. neatsiskirti nuo grupės, nerūkyti, nevartoti alkoholinių gėrimų ir narkotinių medžiagų;
 - 1.2. nevėluoti, dalyvauti programoje numatytose veiklose;
 - 1.3. nedelsiant informuoti renginio vadovą, lydinčius asmenis apie sveikatos būklės pablogėjimą ar kitus atsiradusius pavojus;
 - 1.4. muziejuose ir parodose saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis, klausyti ekskursijos vadovo pasakojimo ir nurodymų;
 - 1.5. draudžiama garsiai kalbėti, juoktis, blaškyti kitų dėmesį, trukdyti gidui;
 - 1.6. draudžiama atsilikti, atsiskirti nuo grupės be leidimo;
 - 1.7. atsiradus būtinybei išeiti, apie tai reikia informuoti grupės vadovą.
2. Gatvėje, viešajame transporte vengti ėjimo prieš judėjimą, prasilenkti su praeiviais iš dešinės pusės, laikytis saugumo, mandagumo taisyklių, nesudaryti avarinės situacijos.
3. Keliaujant laivais ir lėktuvais būti punctualiems, laikytis etiketo reikalavimų, laukti kvietimo skrydžiui ar plaukti laivu tam skirtoje vietoje, išklaudyti keleiviams teikiamą informaciją, blogai pasijutus, kreiptis į grupės vadovą ar medicinos darbuotoją.
4. Mokiniam išskylaujant prie vandens telkinių draudžiama:
 - 4.1. vieniems maudytis irirstytis valtimi;
 - 4.2. maudytis nežinomose ir nepatikrintose vietose, esant nepalankioms oro sąlygoms, maudymosi plotą turi žinoti visi besimaudantieji;
 - 4.3. nardyti, šokinėti;
 - 4.4. maudytis tamsiu paros metu;
 - 4.5. šūkauti, nes šauksmas vandenyje yra pagalbos prašymo signalas;
 - 4.6. valtimis plaukti toliau kaip 100 metrų nuo kranto be gelbėjimosi liemenės .
5. Mokiniam išskylaujant gamtoje, privaloma laikytis nustatytų ir nurodytų saugos reikalavimų:
 - 5.1. be vadovo leidimo nesitraukti nuo grupės;
 - 5.2. kategoriškai draudžiama lankytis buvusiuose kariniuose poligonuose ir karinių dalinių teritorijose, avarinės būklės pastatuose ir prie jų;
 - 5.3. laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų įrengiant, kuriant ir gesinant laužus;
 - 5.4. palapines statyti tam skirtose vietose ir ne arčiau kaip 25 metrai nuo vandens telkinio;
 - 5.5. pastebėjus gaisrą, jį gesinti ir pranešti atitinkamoms tarnyboms;
 - 5.6. nešiukšlinti: popierių, stiklo tarą ar duženas bei kitas šiukšles palikti šiukšlių dėžėse;
 - 5.7. saugoti gamtą ir kultūros paminklus.
6. Keliaujant pėsčiomis privaloma:
 - 6.1. vietose, kur eismas reguliuojamas, vadovautis šviesoforais su pėsčiųjų simboliu, o kai jų nėra, transporto šviesoforų signalais;
 - 6.2. reguliuotojo signalų paisyti net tuo atveju, jeigu prieštarautų šviesoforo signalams;
 - 6.3. eiti dešiniąja pėsčiųjų takų, šaligatvių, o kur jų nėra - kelkraščių puse;
 - 6.4. kelkraščiu arba važiuojamosios dalies pakraščiu eiti prieš transporto važiavimo kryptį;
 - 6.5. organizuotai žmonių grupei eiti važiuojamąja kelio dalimi leidžiama kolona ne daugiau kaip 4 eilėmis ir tik dešine važiuojamosios dalies puse;
 - 6.6. kolonos priekyje ir gale turi eiti lydintys asmenys su ryškiaspalvėmis vėliavėlėmis;
 - 6.7. organizuotą vaikų iki 16 metų grupę vesti šaligatviais ir pėsčiųjų takais, jei jų nėra, kelkraščiais tik šviesiu paros metu;

- 6.8. vaikų grupę iki 16 metų lydėti ne mažiau kaip dviem suaugusiems;
 - 6.9. į kitą kelio pusę pereiti tik pėsčiųjų perėjomis, o jeigu jų nėra, eiti iki sankryžos ir tik joje pereiti kelią gerai pasižvalgius į abi kelio puses ir įsitikinus saugumu;
 - 6.10. kai perėjosis ir sankryžos nematyti, pereiti kelią stačiu kampu prieš tai įsitikinus, kad saugu ir nebus trukdoma transporto priemonėms;
 - 6.11. nespėjus pereiti važiuojamosios dalies reikia stovėti saugumo salelėje arba ant paženklintos (įsivaizduojamos) linijos, skiriančios priešingų kryptų transporto srautus ir baigti eiti tik įsitikinus, kad eiti saugu;
 - 6.12. artėjant specialiai transporto priemonei su įjungtais švyturėliais ir garso signalais, pėstieji negali pradėti eiti į kitą kelio pusę, o esantys važiuojamojoje dalyje nedelsdami privalo iš jos pasitraukti;
7. Keliaujant pėsčiomis draudžiama:
 - 7.1. tamsiu paros metu ar esant blogam matomumui organizuotai žmonių grupei eiti važiuojamąja kelio dalimi;
 - 7.2. važiuojamoje dalyje be reikalo delsti ar stoviniuoti, trikdyti pėsčiųjų eismą, bėgti;
 - 7.3. eiti per važiuojamąją dalį tose vietose, kur yra transporto ar pėsčiųjų atitvarai;
 - 7.4. eiti automagistrale ar greitkeliu;
 - 7.5. išeiti iš už stovinčios transporto priemonės ar kitos kliūties, trukdančios apžvelgti vietą,
 - 7.6. eiti dviračių takais,
 - 7.7. pasišalinti iš eismo įvykio vietos, jeigu pėstieji yra susiję su juo,
 - 7.8. netinkamu elgesiu blaškyti vairuotojo dėmesį;
 - 7.9. atsilikti, atsiskirti nuo grupės ir savarankiškai naudotis kitomis transporto priemonėmis.
 8. Keliaujant autobusu privaloma:
 - 8.1. autobuso laukti nurodytoje vietoje, o jam atvykus – nebėgti, įlipant ir išlipant nesistumdėti, laikytis eilės;
 - 8.2. įlipti ir išlipti galima tik tada, kai transporto priemonė visiškai sustoja;
 - 8.3. važiuoti užsisėgus saugos diržus, jei tokie įrengti;
 - 8.4. iš važiuojamosios dalies pusės įlipti į transporto priemonę ir išlipti iš jos tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės;
 - 8.5. laikytis saugaus elgesio taisyklių transporto priemonėse: draudžiama šiukšlinti, triukšmauti, vaikščioti, iškišti rankas, mojuoti, rodyti gestus kitiems eismo dalyviams, važiuojant atidarinti duris, prisiegti saugos diržus, išlipus iš transporto priemonės iškart bėgti per gatvę.

(Vardas Pavardė)

Plungės r. Kulių gimnazijos
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL IŠVYKOS SU MOKINIAIS
20__-__-__
Kuliai

Prašau leisti vykti 20... m. mėn. d. į

Maršrutu (nurodomas tikslus adresas):

Išvykimo laikas....., grįžimo laikas.....

Tikslas:

.....
Renginio vadovas (-ai), atsakingas (-i) už programą ir mokinių saugumą

.....
Lydintis asmuo

.....
Vardas, pavardė, parašas

Suderinta dėl autobuso su ūkvede:

.....
(ūkvedės parašas)

Vairuotojo V. Pavardė.....

(pildo ūkvedė)

.....
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

.....
(adresas, telefono Nr.)

Plungės r. Kulių gimnazijos
direktoriui Leonui Pečkauskui

PRAŠYMAS/SUTIKIMAS DĖL DUKTERS/SŪNAUS VYKIMO Į EKSKURSIJĄ/IŠVYKĄ

20__ - __ - __
(pildymo data)

Prašau leisti mano sūnui/dukrai
(vardas, pavardė, tel. nr. klasė),
20... m. mėn. d. vykti į
maršrutu „Kuliai–– Kuliai“.

Garantuojau, kad sūnus/dukra žino saugaus elgesio taisyklės kelionės metu.

Patikinu, kad mano sūnus/dukra:

Vaiko kelionės metu nepykina, neturi aukščio baimės, alerginių reakcijų(pabraukti teiginius).

Garantuojau, kad mano sūnus/dukra:

Nepasiims iš namų, kelionėje neįsigis bei nevertos alkoholinių gėrimų, psichotropinių medžiagų.

Nepasiims iš namų cigarečių ir kelionės metu nerūkys.

Negadins inventoriaus kelionės metu (autobuse, kitose viešose vietose).

Nekonfliktuos su kelionės draugais ir klausys lydinčių mokytojų, ekskursijos gido, vairuotojo nurodymų.

Laikysis saugaus elgesio taisyklių.

Sutinku, kad pažeidus saugaus elgesio taisyklės ir nesilaikius lydinčių mokytojų nurodymų mane informuotumėte ir kelionė būtų nutraukta suderinus parvykimą į namus.

Pinigai už kelionę nebus gražinami.

Prašau, kad esant būtinybei mano sūnui/dukrai būtų suteikta pirmoji pagalba medicinos įstaigoje.

Prašau nenukrypstant nuo maršruto išleisti mano sūnų/dukrą nurodytoje vietoje, iš kurios pasiimsiu savo sūnų/dukrą asmeniškai.

.....
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė) (parašas)

Dėl Plungės r. Kulių gimnazijos
mokinių turizmo renginių (žygių,
išvykų, edukacinių renginių,
ekskursijų, sąskrydžių, varžybų)
organizavimo tvarkos aprašo
Priedas Nr. 6

20..... m. mėn. d.

Kuliai

.....
(ekskursijos, išvykos, žygio, olimpiados pavadinimas,

Data, organizatorius.....

vykusių mokinių skaičius.....

Lydintys asmenys.....

Bilietų skaičius.....

Prašau kompensuoti išlaidas pervežant organizatoriaus į sąskaitą.

Pridedami visuomeninio transporto bilietai:

Atsakingų asmenų parašai:

1. Ekskursijos, išvykos, žygio, olimpiados, konkurso organizatorius.....

2. Ūkvedė (vardas, pavardė, parašas)