

PLUNGĖS R. KULIŲ GIMNAZIJS  
DIREKTORIAUS, PAVADUOTOJO UGDYMO, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI  
SPECIALISTŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės r. Kulių gimnazijos (toliau - Gimnazijos) mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos ir kitų darbuotojų tobulinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Gimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą ir lėšų panaudojimą.
2. Aprašo paskirtis - racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.
3. Plungės r. Kulių gimnazijos pedagogų kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, mokytojų atestacijos nuostatais ir Plungės r. Kulių gimnazijos nuostatais.
4. Kitų įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas atsižvelgiant į įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimą ir Lietuvos Respublikos teisės aktų vykdymą.
5. Kvalifikacijos tobulinimas – tai nuolatinis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus, pavaduotojo ugdymui bendrųjų, didaktinių ir dalykinių kompetencijų ugdymas, karjeros siekimas.

Apraše vartojamos sąvokos:

**Kvalifikacija** - asmens turimų kompetencijų ar profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

**Kvalifikacijos tobulinimas** – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

**Kvalifikacijos tobulinimo programa** – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamoms, įgyjamoms kompetencijoms ir jų vertinimas.

Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

**Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Edukacinė išvyka- seminaras** - kvalifikacijos tobulinimo programa, kurios metu įgyjamos, plėtojamoms kompetencijoms.

**Konferencija** – Švietimo ministerijos, Ugdymo plėtotės Centro, pedagogų, mokyklų vadovų asociacijų teorinis diskusinis susirinkimas, viešos konsultacijos, pasitarimas, grupių, rengiančių naujus švietimo dokumentus, darbas **trunkantis ne mažiau kaip 6 akademines valandas**, vykdomas pagal programą.

**Metodinė diena** - dalykinis profesinis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų darbuotojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi.

**Atvira pamoka/veikla** - suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veikos organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas.

**Kursai** – privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

**Seminaras** – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Paskaita**-išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 ak. val.

**Supervizija**- profesinių santykių konsultavimas.

**Paroda-** pažangios edukacinės/pedagoginės/ meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas.

**Stažuotė (ilgalaikė ar trumpalaikė)** – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

**Nuotoliniai kvalifikacijos tobulinimo renginiai** - kurie vyksta per nuotolines vaizdo platformas.

## II SKYRIUS

### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. **Kvalifikacijos tobulinimo tikslas** - sudaryti sąlygas ir skatinti Gimnazijos mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir kitus darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant įgyvendinti įstaigos keliamus tikslus ir iššūkius.
7. **Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:**
  - 7.1. vadovaujantis Gimnazijos strateginiais siekiais ir suplanuotomis veiklos kryptimis, sistemingai ir kokybiškai vykdyti Gimnazijos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;
  - 7.2. skatinti, kad Gimnazijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, siekiant gerinti ugdymo kokybę;
  - 7.3. plėtoti ir skatinti metodinį, dalykinį ir profesinį bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą;
  - 7.4. sudaryti sąlygas Gimnazijos pedagogams, pagalbos mokiniui specialistams, įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos nuostatuose.

## III SKYRIUS

### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI

8. **Lygiateisiškumas.** Gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti darbuotojai turi teisę kelti savo kvalifikaciją įvairiuose renginiuose (kursuose, seminaruose, stažuotėse, edukacinėse programose ir pan.), atliepančiuose Gimnazijos veiklos prioritetus, tikslus, uždavinius.
9. **Tęstinumas.** Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.
10. **Sistemingumas.** Gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai sistemingai tobulina įvairias kompetencijas.
11. **Pasirenkamumas.** Gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai renka kvalifikacinius renginius, atsižvelgdami į gimnazijoje nustatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, Gimnazijos metodinės veiklos kryptis.
12. **Suinteresuotumas:**
  - 12.1. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir gebėjimų aktyvus taikymas praktinėje veikloje sudaro prielaidas siekti geresnės ugdymo kokybės.
  - 12.2. Mokytojai tobulina ne tik dalykines, profesines, bet ir bendrąsias kompetencijas.
  - 12.3. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis.

## IV SKYRIUS

### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

13. Kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas atsižvelgiant į Gimnazijos strateginius tikslus ir metines veiklos kryptis, vadovų rekomendacijas bei individualius Gimnazijos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, darbuotojų poreikius, siejamus

- su profesiniu tobulėjimu.
14. Gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai **privalo ne mažiau kaip 5 dienas per metus skirti kvalifikacijos tobulinimui** (*bendrieji, gimnazijoje organizuoti, seminarai įskaičiuojami*):
    - 14.1. nemažiau kaip 2 dienas dalykinės kompetencijos tobulinimui per kalendorinius metus,
    - 14.2. nemažiau kaip 2 dienas bendrųjų asmeninių kompetencijų tobulinimui.
  15. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, ketindami dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje darbo metu, atlieka šiuos veiksmus:
    - 15.1. **Ne vėliau kaip prieš 3 d. d.** informuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie ketinimą dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, aptaria vykimo būtinumą ir tikslingumą.
    - 15.2. **Ne vėliau, kaip prieš 3 d. d.** iki vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginį:
      - 15.2.1. Raštvedei pateikia suderintą su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, prašymą (**1 priedas**) Dirbant nuotoliniu būdu prašymas rašomas asmeniniame elektroniniame pašte laikantis priedo Nr. 1 išdėstymo.
      - 15.2.2. Jei kvalifikacinis renginys vyksta gimnazijoje grupei mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų, ar grupė mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų vysksta į kvalifikacijos kėlimo renginį pavaduotojas ugdymui pateikia prašymą priedas Nr. 1 raštvedei su dalyvaujančių asmenų sąrašu kuriame nurodoma:  
Renginio pavadinimas, data, dalyvių vardai ir pavardės
      - 15.2.3. Prašymas registruojamas DVS sistemoje KONTORA ir pateikiamas direktorei.
      - 15.2.4. Jei yra poreikis suderinamas apmokėjimas: apgyvendinimo, registracijos mokesčio, kelionės išlaidų ir pan. su gimnazijos direktore. Apmokama jeigu renginys vyksta kitame rajone.
      - 15.2.5. Direktoriaus įsakymas per DVS sistemą KONTORA pateikiamas darbuotojui susipažinti **-tai ir yra leidimas dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginyje.**
    - 15.3. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui parengia įsakymą dėl išvykstančio mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto pavadavimo, kuriame nurodoma kas pavaduos ( jei reikalingas pavadavimas) ir apmokėjimas už pavadavimą (kontaktinių valandų skaičius, kontaktinių valandų įkainio dydis procentais).
  16. Vykstant į kvalifikacijos kėlimo renginį kitiems darbuotojams įsakymą rengia ūkvedė.
  17. Jei kvalifikacijos tobulinimo renginys vyksta ne darbo metu (per poilsio dienas, kasmetinių atostogų metu), neprivaloma informuoti ar prašyti leidimo juose dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos ir išlaidos susijusios su kvalifikacijos kėlimu neapmokamos.
  18. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir kitiems darbuotojams keliant kvalifikaciją, teikiami prioritetai tokia tvarka:
    - 18.1. asmeninis/kolektyvinis kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į Gimnazijos strateginius tikslus bei metinės veiklos kryptis;
    - 18.2. kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į poreikius, siejamus su asmens profesiniu tobulėjimu;
    - 18.3. pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama neatestuotam mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, taip pat asmeniui, kėlusiam kvalifikaciją mažesnį dienų skaičių;
    - 18.4. nemokamiems kvalifikacijos tobulinimo renginiams;
    - 18.5. kvalifikacijos kėlimo renginiams, vykstantiems ne pamokų ir/ar užsiėmimų metu.
  19. Tokiame pačiame kvalifikacijos tobulinimo renginyje gali dalyvauti ne daugiau kaip 2 Gimnazijos mokytojai ir/ar pagalbos mokiniui specialistai, išskyrus, tuos atvejus, kai gimnazija yra įsipareigojusi, kad dalyvautų komanda arba, kai organizuojamas kolektyvinis kvalifikacijos tobulinimo renginys.
  20. Dėl direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, jeigu jie jau tobulino kvalifikaciją 5 dienas, sprendimą priima Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į turimas kvalifikacijos tobulinimo lėšas.
  21. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai,

grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio **ne vėliau kaip per 3 darbo dienas:**

- 21.1. ūkvedei pateikia kvalifikacinio renginio sąskaitą -faktūrą (jei kvalifikacijos tobulinimo renginys buvo mokamas),
- 21.2. kelionės bilietus arba sunaudotų degalų kvitą (jei buvo susitarta dėl apmokėjimo ir vyko visuomeniniu transportu, išskyrus taksi arba nuosavu automobiliu),
- 21.3. Vykstant darbuotojui nuosavu automobiliu:
  - 21.3.1. darbuotojas ūkvedei pateikia transporto priemonės registracijos dokumentų kopiją ir sunaudotų degalų kvitą
  - 21.3.2. ūkvedė užpildo priedą Nr.2. Remiantis transporto priemonės gamintojo nurodytais duomenimis apskaičiuoja degalų sunaudojimo normą 100 kilometrų (Priedas Nr.3), bei atstumą nuo Kulių iki komandiruotės vietos (miesto) pagal [www.akis.mii.lt](http://www.akis.mii.lt), [www.maps.lt](http://www.maps.lt) ar panašaus pobūdžio svetaines.
  - 21.3.3. ūkvedė užpildytą priedą Nr. 2 pateikia direktoriui suderinimui dėl patirtų išlaidų kompensavimo ir apmokėjimo šaltinio nurodymo.
- 21.4. Vykstant į komandiruotę visuomeniniu transportu:
  - 21.4.1. darbuotojas ūkvedei pateikia kelionės visuomeniniu transportu bilietus;
  - 21.4.2. ūkvedė užpildo priedą Nr. 4 ir pateikia direktoriui suderinimui dėl patirtų išlaidų kompensavimo ir apmokėjimo šaltinio nurodymo.
- 21.5. Vykstant į komandiruotę ūkvedei, Priedą Nr. 2 ar Nr.4 užpildo ir pasirašo raštvedė.

## VI SKYRIUS

### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

22. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas iš Mokymo lėšų.
23. Kolektyvinis kvalifikacijos tobulinimas užsienyje bei kituose Lietuvos miestuose galimas tik tuo atveju, kai kvalifikacijos kėlimą organizuoja Švietimo ir mokslo ministerijos pripažinta ir patvirtinta kvalifikacijos kėlimo institucija bei pateikiamas konkretaus kvalifikacijos kėlimo renginio planas (programa)
24. Iš Mokymo lėšų skirtų kvalifikacijai tobulinti apmokama iki 50 proc išvažiuojamųjų edukacinių seminarų išlaidų dalis, kitą dalį - dalyviai apsimoka patys. Kitų kvalifikacinių renginių išlaidos apmokamos 100 proc.
25. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, gimnazijoje organizuojami bendri seminarai.

## VII SKYRIUS

### DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

26. Direktorius pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų darbuotojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai, dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius, saugomi gimnazijoje nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.
27. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gautus kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus/pažymus savarankiškai bei atsakingai registruoja savo veiklos per kalendorinius metus ataskaitoje „Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo apskaita“ (5 Priedas). Iki gruodžio 30 d. pateikia pasirašytą bei atsiunčia el. paštu direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už kvalifikacijos tobulinimą gimnazijoje.
28. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gautus kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų/pažymų kopijas asmeniškai sega ir saugo pavaduotojos ugdymui kabinete asmeniniuose segtuvuose ir juos registruoja „Kvalifikacijos kėlimo tobulinimo apskaita“ (6 priedas).

29. Kiti darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų/pažymų kopijas pateikia raštvedei, kurios yra susegamos į asmens bylas.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Asmenys grįžę iš kvalifikacijos kėlimo renginių patirtimi ir žiniomis dalinasi su kolegomis Gimnazijos renginių, metodinių grupių posėdžių metu, pasitarimuose, metodinės tarybos, mokytojų tarybos posėdžiuose;
31. Kvalifikacijos pažymėjimų/ pažymų registravimo kontrolę prieduose Nr.5 ir Nr.6 vykdo pavaduotojas ugdymui.
32. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą:
- 32.1. Kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31d.) apibendrina gimnazijos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, ir išvadas pristato Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos posėdyje arba Metodinės tarybos pasitarime.
33. Šio aprašo vykdymo kontrolę vykdo Gimnazijos direktorius.

Kvalifikacijos tobulinimo aprašas  
Priedas Nr. 1

.....  
( vardas, pavardė)

.....  
( pareigos)

Plungės r. Kulių gimnazijos direktorei

**PRAŠYMAS  
DĖL IŠLEIDIMO Į KVALIFIKACIJOS KĖLIMO RENGINĮ**

.....  
( data)

Prašau leisti 20\_\_m. \_\_\_\_\_mėn. \_\_d. \_\_\_\_val. dalyvauti, konferencijoje, kt.

\_\_\_\_\_  
(seminare, mokymuose, kursuose ar pan.)

kuris vyks

\_\_\_\_\_  
(vieta, adresas)

Kvalifikacijos kėlimo renginys yra nemokamas/mokamas. Kaina \_\_\_\_\_eur.  
(nereikalingą išbraukti)

Pagrindas

\_\_\_\_\_  
(nurodomas/pridedamas oficialus dokumentas, kuriuo remiantis konkrečią dieną vykstama į kvalifikacijos tobulinimo renginį, ar dalyvaujama nuotoliniu būdu)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, Pavardė)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Alvyra Viršilienė

Kvalifikacijos tobulinimo aprašas

20.... m. .... mėn. .... d.

Kuliai

Automobilio markė .....

Modelis. Kubatūra (galia) .....

Maršrutas, atstumas km (iš patvirtintos atstumų lentelės) .....

Kuro norma 100 km. ....

Kompensuojama suma .....

Atsakingų asmenų parašai:

1. Į komandiruotę vykstantis asmuo (vardas, pavardė, parašas) .....

2. Ūkvedė (vardas, pavardė, parašas) .....

.....

## Automobilių kuro sunaudojimo normos skaičiuoklė

Kuro norma skaičiuojama vadovaujantis LR Susisiekimo ministro 1995 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. 405.

Pastaba. Žiemos koeficientas taikomas nuo lapkričio 1 d. iki balandžio 1 d.

Įrašykite automobilio variklio darbinį tūrį **geltoname** lauke skaičiuoklėje pagal kuro rūšį.

### Skaičiuoklė, kai **benzinas**:

Rodiklis		Leidžiama	Kuro norma
Variklio darbinis tūris, ltr.	Vh		0,000
Žiemos koef.	kž	1-1,1	1,1
<b>NORMA, ltr./100km.</b>	<b>N</b>		<b>0,00</b>
NORMA žiema, ltr./100km.	Nž		<b>0,00</b>

### Skaičiuoklė, kai **dyzelinas**:

Rodiklis		Leidžiama	Kuro norma
Variklio darbinis tūris, ltr.	Vh		0,000
Dyzelino koef.	d	0,6-0,7	0,7
Žiemos koef.	kž	1-1,1	1,1
<b>NORMA, ltr./100km.</b>	<b>N</b>		<b>0,00</b>
NORMA žiema, ltr./100km.	Nž		<b>0,00</b>

### Skaičiuoklė, kai **dujos**:

Rodiklis		Leidžiama	Kuro norma
Variklio darbinis tūris, ltr.	Vh		0,000
Suskystintų dujų koef.	kd	1-1,2	1,2
Žiemos koef.	kž	1-1,1	1,1
<b>NORMA, ltr./100km.</b>	<b>N</b>		<b>0,00</b>
NORMA žiema, ltr./100km.	Nž		<b>0,00</b>



20..... m. .... mėn. .... d.

Kuliai

.....  
(seminaro, konferencijos, metodinės dienos ar kt. renginio pavadinimas ir data)

.....  
Visuomeninio transporto bilietai:

Atsakingų asmenų parašai:

1. Į komandiruotę vykstantis asmuo (vardas, pavardė, parašas) .....

2. Ūkvedė (vardas, pavardė, parašas) .....

Kulių gimnazijos  
Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo apskaita  
20\_\_kalendoriniai metais (nuo .....-01-01 iki .....-12-31)

.....mokytojo(s).....  
(dalyko) (vardas, pavardė)

Data	Trukmė	Pavadinimas	Institucija	Pažymėjimo (pažymos) numeris	Paskirtis: Dalyko metodik (d) //klas vadovo, pedagogikos, psichologijos ir (b) (bendr kompetencijos)

Pastaba: pratęsti eilučių tiek, kiek reikia.

Pageidaučiau kelti kvalifikaciją temomis:

Pageidaučiau seminaro mokykloje tema:

Kiti pasiūlymai:

Mokytojas .....  
( parašas)

