

MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
 - 1.1 Organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;
 - 1.2. Organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus. Metodinėse grupėse pokalbių metu mokytojai derina mokinių mokymosi krūvių klausimus;
 - 1.3. Užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš vieną savaitę.
2. Kontroliniai darbai:
 2. 1. nerašomi iš karto po atostogų ar šventinių dienų;
 2. 2. mokytojų įtraukiami į elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų grafiką ne vėliau kaip prieš savaitę iki numatomos kontrolinio darbo datos.
3. Namų darbai:
 - 3.1. turi atitikti mokinio galias;
 - 3.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;
 - 3.3. neskiriami mokiniams atostogų laikotarpiui.
 - 3.4. neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.
4. Mokymosi krūvis:
 - 4.1. mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį didesnis nei minimalus valandų skaičius per savaitę skiriamas tik suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 4.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, didesnis nei minimalus pamokų skaičius skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 4.3. mokiniai, besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą, mokymosi krūvį formuoja sudarydami individualų ugdymo planą dvejiems metams, prieš IV g klasę pasirinkimus tikslina.
 - 4.4. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi galias (po ligos, grįžus iš užsienio ar kitais atvejais) mokymosi pagalbai organizuoti atskiru direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos ilgalaikės ar trumpalaikės konsultacijos, kurios neįskaitomos į mokymosi krūvį.
5. Pamokų skaičius per dieną:
 - 5.1. pradinio ugdymo programos mokiniams – ne daugiau kaip 5 pamokos;
 - 5.2. pagrindinio ugdymo programos mokiniams – ne daugiau kaip 7 pamokos;
 - 5.3. vidurinio ugdymo programos mokiniams – neturėtų būti daugiau nei 7 pamokos per dieną ir 35 pamokos per savaitę.
 - 5.4 Mokinių mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Pagal galimybes penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.
6. Mokiniai, lankantys ar baigę meno ar sporto mokyklas, gali būti atleidžiami nuo privalomų atitinkamo dalyko pamokų (dailės, muzikos, kūno kultūros).
 - 6.1. Mokinio tėvai pateikia:
 - 6.1.1. prašymą dėl mokinio atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų;
 - 6.1.2. raštišką sutikimą atsakyti už vaiko saugumą atitinkamų pamokų metu.
 6. 2. Mokiniai, nelankantys privalomųjų dalykų, mokyklos direktoriui pateikia dokumentus, liudijančius, kad mokinsys mokosi ar baigė dailės, muzikos, meno ar sporto valstybinę ar savivaldybių mokyklą;

6.3. Direktorius rašo įsakymą apie mokinių atleidimą nuo pamokų.

6.4. Atleistų nuo privalomųjų dalykų pamokų įskaitymo tvarka:

6.4.1 Atleistas nuo pamokų mokinys privalo kiekvieno pusmečio pabaigoje atsiskaityti už kurso programą ir gauti tą dalyką dėstančio mokytojo įvertinimą;

6.4.2. Atsiskaitymo užduotis parengia to dalyko mokytojas.

6.5. Vertinimas įrašomas el. dienyne pusmečio langelyje, nustatant „įskaita” arba pažymys.

7. Atleisti dėl sveikatos būklės nuo fizinio ugdymo pamokų mokiniai privalo stebėti tuo metu vykstančią fizinio ugdymo pamoką, arba jiems gali būti siūloma kita veikla: stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, veikla skaitykloje, bibliotekoje. Į tvarkaraščio pirmą ir paskutinę kūno kultūros pamoką atleisti mokiniai gali neatvykti, jei pateikia tėvų prašymą.