

PLUNGĖS R. KULIŲ GIMNAZIJOJE VYKSTANČIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR VIEŠINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Plungės r. Kulių gimnazijoje vykstančių renginių organizavimo ir viešinio tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. Gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatų patvirtinimo“ bei vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetu finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti numatytos veiklos organizavimą, vykdymą bei viešinio terminus ir tvarką, laiduoti dalyvaujančių vaikų saugumą.

3. Apraše vartojami terminai ir sąvokos:

3.1. **Renginys** – šventė, koncertas, olimpiada, konkursas, sporto varžybos, festivalis, akcija, mugė, paroda, netradicinio ugdymo ar atmintinos dienos minėjimas, konferencija, susitikimas, pasirodymas, vaidinimas, filmo (vaizdo klipo) filmavimas ar demonstravimas, fotosesija, ir kiti kultūriniai renginiai ar organizuoti žmonių susibūrimai, kurių forma nepriskiriama susirinkimui.

3.2. **Renginio vadovas (organizatorius)** – gimnazijos bendruomenės narys(-iai), atsakingas(-i) už renginio parengimą, plėtojimą, įgyvendinimą ir viešinimą.

3.3. **Dalyvis** – renginyje dalyvaujantis asmuo (ne žiūrovas), kuriam renginio organizatorius yra pavedęs atlikti vieną ar kitą su renginio įgyvendinimu susijusią funkciją.

3.4. **Žiūrovas** – renginyje dalyvaujantis asmuo, atstovaujantis savo klasę, mokyklą, rajoną ir besielgiantis pagarbiai, drausmingai bei atsakingai kitų renginio dalyvių atžvilgiu.

3.5. Kitos nuostatuose naudojamos sąvokos atitinka LR švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Apraše nustatyti Plungės r. Kulių gimnazijoje (toliau – Gimnazija) vykstančių renginių tikslai, principai, ugdomosios kompetencijos, organizavimo tvarka, vykdymas, rezultatas, finansavimas bei viešinimas.

5. Renginiai įrašomi į Gimnazijos ugdymo planą ir/ar metinę veiklos programą nurodant pavadinimą, datą, atsakingą asmenį, kuris direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia organizuojamo renginio planą-scenarijų.

6. Pamokų, veiklų metu organizuojami renginiai, susiję su ugdymo procesu, mokymo programomis.

7. Aprašo privalo laikytis visi asmenys, kurie organizuoja renginius Plungės r. Kulių gimnazijoje.

II. RENGINIŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI

8. Renginių organizavimo Gimnazijoje tikslas – ugdati kompetencijas, formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

9. Organizuojant renginius keliami šie uždaviniai:

9.1. skatinti Gimnazijoje vykstančios popamokinės veiklos formas ir metodus;

9.2. skatinti ugdytinius domėtis mokslu, menu, kultūra, sportu, tobulinti ir plėsti jų dalykines žinias, sudaryti sąlygas saviraiškai ir asmenybės vystymuisi;

9.3. ugdyti komunikavimo, kultūrinę, pažinimo, pilietiškumo, kūrybiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos, skaitmeninę kompetencijas;

9.4. ugdyti bendradarbiavimo, projekcinio darbo gebėjimus.

III. RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR VIEŠINIMAS

10. Renginiai organizuojami ir vykdomi pagal Gimnazijos ugdymo planą ir / ar metinę veiklos programą, sveikatą stiprinančios mokyklos programą „Sveika mokykla“.

11. Metodinių grupių renginių planai įtraukiami į Gimnazijos metinę veiklos programą.

12. Planuojami renginiai suderinami metodinėse grupėse, darbo grupėse, mokinių taryboje ir sudaromas bendras renginių planas, kuriame nurodomi renginių pavadinimai, data, atsakingi asmenys.

12.1. Kai renginį organizuoja klasė ar mokinių grupė, organizatoriai prašo Gimnazijos vadovų leidimo organizuoti renginį, nurodydami juos kuruosiantį asmenį, paruošia preliminarą renginio programą / scenarijų, gauna jam kuruojančio asmens pritarimą ir derina galutinę versiją su administracija. Kuruojantis asmuo tokiaime renginyje atsakingas už drausmę, tvarką, patalpų paruošimą ir sutvarkymą.

12.2. Renginio skelbimas ir / ar programa turi būti parengta laikantis galiojančių raštvedybos taisyklių, jei reikia – patikrinta liuanisto.

13. Planuojamą renginį organizatoriai, *o kai renginį organizuoja mokiniai – juos kuruojantis asmuo* – į Gimnazijos veiklos mėnesio kalendorių įrašo iki einamojo mėnesio 11 d., bet ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki renginio.

14. Informacija apie renginį ir renginio programą, suderinta su Gimnazijos administracija, skelbiama:

14.1. ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki renginio – Gimnazijos svetainėje, jos socialinių tinklų paskyrose;

14.2. ne vėliau kaip 3 darbo dieną po renginio – Gimnazijos svetainėje ir socialinėse paskyrose. Organizatoriai ar kiti iš anksto paskirti už viešinimą atsakingi asmenys Gimnazijos svetainės ir socialinių paskyrų priežiūros administratoriui pateikia informatyvų įvykusio renginio aprašymą, pateikia viešinimui atrinktas renginio nuotraukas;

15. Mokamų kultūrinių renginių organizatoriai ir atvykstantys lektoriai renginių organizavimo klausimus derina su Gimnazijos administracija.

16. Už ugdytinių saugumą Gimnazijos renginių metu atsako organizatoriai ir / ar klasių vadovai, dalykų mokytojai.

17. Renginiams Gimnazijoje vykstant ne pamokų metų renginio organizatoriams ar klasių vadovams reikalinga gauti tėvų sutikimus, leidžiančius mokiniams dalyvauti renginyje.

17.1. Dalykų mokytojai dalyvauja renginyje būdinių mokytojų teisėmis;

17.2. Į renginius, vykstančius ne pamokų metu, tvarkai palaikyti gali būti kviečiami tėvų atstovai.

18. Renginio organizatorius ar kitas paskirtas atsakingas asmuo (koordinatorius) instruktuoja mokinius saugos ir sveikatos klausimais, supažindina su saugaus elgesio renginyje taisyklėmis.

19. Gimnazijos direktorius ne vėliau kaip 1 dieną prieš renginį įsakymu tvirtina renginio programą, organizatorius ir dalyvius.

21. Gimnazijoje vykstančių renginių organizavimo išlaidas planuoja ir jas padengti pagrindžiantį prašymą Gimnazijos administracijai teikia renginio organizatoriai. Administracija, esant pakankamai biudžeto lėšų, apmoka renginio išlaidas arba skiria dalinį renginio finansavimą.

IV. BENDRIEJI REIKALAVIMAI RENGINIAMS

37. Renginiai Gimnazijoje prasideda ne anksčiau kaip 8:30 val. ir baigiami ne vėliau kaip 22.00 val.

38. Į Gimnazijoje organizuojamus renginius įleidžiami tik gimnazijos bendruomenės nariai. Netvarkingai apsirengę, apsvaigę nuo alkoholio ar psichotropinių medžiagų asmenys į renginį neįleidžiami.

39. Pašaliniai asmenys į renginius gali būti kviečiami iš anksto su Gimnazijos administracija aptartais ir suderintais atvejais arba kai tai numato renginio programa / scenarijus.

40. Renginio organizatoriai paruošia patalpas prieš renginį ir sutvarko patalpas renginiui pasibaigus.

41. Renginio metu pastebėjus dalyvių elgesio normų pažeidimus (alkoholio vartojimą, rūkymą, psichotropinių medžiagų naudojimą ir kt.) informuojami ir iškviečiami mokinių tėvai. Tokie mokiniai pašalinami iš renginio ir perduodami atvykusiems tėvams. Tamo dienyne įrašoma pastaba. Išskirtiniais atvejais renginys gali būti nutraukiamas, reikalui esant, kviečiama greitoji medicinos pagalba, informuojama policija.

V. SVARBIAUSI KASMET GIMNAZIJOJE VYKSTANTYS RENGINIAI

42. Kasmetiniai gimnazijoje organizuojami renginiai yra:

42.1. Rugsėjo 1-oji, Mokslo ir žinių šventė, organizatoriai – IV g klasė;

42.2. Mokytojų diena, organizatoriai – IV g klasė;

42.3. Abiturientų šimtadienis, organizatoriai – III g klasė;

42.4. „Paskutinio skambučio“ šventė, organizatoriai – III g klasė;

42.5. „Mokslo metams įpusėjus“ – I-ojo pusmečio užbaigimo šventė, organizatoriai – 8 klasė ir I g klasė;

42.6. „Padėkos diena“ – mokslo metų pabaigimo šventė, organizatoriai: I g klasė;

42.7. Pradinių klasių mokslo metų užbaigimo šventė, organizatoriai – 4 klasė;

42.8. Kalėdinis renginys 5-IVg klasėms, organizatoriai – IV g klasė;

42.9. Valstybės švenčių (Vasario 16-oji, Kovo 11-oji) ir atmintinų dienų (Sausio 13-oji, Gedulo ir vilties diena) minėjimai-koncertai, organizatoriai – socialinių mokslų ir menų metodinė grupė, kiti mokytojai dalykininkai;

42.10. „Kaziuko mugė“, organizatorius – mokinių taryba;

42.11. Bendruomenės žygis „Pasodinkime virtualų mišką“, organizatoriai – fizinio ugdymo mokytojai, visuomenės sveikatos biuro specialistė, socialinė pedagogė, klasių vadovai;

42.12. Šeimų sporto šventė, organizatoriai – fizinio ugdymo mokytojai, pradinių klasių mokytojai, kiti mokytojai dalykininkai;

42.13. Tolerancijos diena, organizatorius – socialinė pedagogė, klasių vadovai, mokinių taryba;

42.14. Mokinių diskotekos, organizatoriai – mokinių taryba;

42.15. Susitikimai su įžymiais žmonėmis, organizatoriai – socialinė pedagogė, kiti mokytojai dalykininkai, administracija, karjeros specialistas;

42.16. Motinos dienos ir / ar šeimos dienos minėjimas-koncertas, organizatoriai – ikimokyklinio ir priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo mokytojai;

42.17. Užgavėnės, organizatoriai – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų bei pradinių klasių mokytojų metodinė grupė;

42.18. Velykinių margučių popietė, organizatoriai – pradinių klasių mokytojų metodinė grupė;

42.18. Popietė „Uždekime Vėlinių žvakę“, organizatorius – dorinio ugdymo mokytojas;

42.19. Advento popietė, organizatoriai - muzikos ir dorinio ugdymo mokytojai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Šis aprašas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams ir gali būti keičiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.