

## **UGDYMOSI ŠEIMOJE ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kulių gimnazija (toliau –gimnazija) padeda organizuoti tėvams (globėjams, rūpintojams) Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje įgaliota Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 2020 m. rugsėjo 16 d. Nr. DE-546 „Dėl mokyklos, padedančios tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (-si) šeimoje patvirtinimo.
2. Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja prašymų dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje pateikimą, tėvų (globėjų, rūpintojų), kurių vaikas ugdomas (ugdosi) šeimoje, pareigas, ugdymosi šeimoje sąlygų, vaiko kompetencijų (brandos) ir mokymosi pasiekimų (žinių) lygio įvertinimą, mokymo sutarties dėl ugdymosi šeimoje (toliau – mokymo sutartis) sudarymo ir nutraukimo pagrindus, mokinių konsultavimą, aprūpinimą mokomąja medžiaga, mokymosi pažangos ir pasiekimų, vaiko socializacijos užtikrinimo periodinį vertinimą, vaikų ugdymo (ugdymosi) šeimoje finansavimą.
3. Vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas.
4. Savivaldybės vykdomoji institucija, kurios teritorijoje veikia mokykla, padedanti tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, tarpininkauja mokyklai pasitelkiant reikalingus specialistus iš kitų institucijų ugdymosi šeimoje sąlygoms, vaiko kompetencijų (brandos) ir mokymosi pasiekimų (žinių) lygiui įvertinti.
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS**

#### **PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PAREIGOS**

6. Prašymas dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje pagal atitinkamą programą pateikiamas Plungės rajono savivaldybės švietimo skyriui per e. sistemą nuo balandžio 15 d. iki birželio 1 d.
7. Prašymą dėl vaiko ugdymo (ugdymosi) šeimoje ir dokumentus už vaiką iki 14 metų pateikia tėvai (globėjai). Prašymą dėl ugdymosi šeimoje, dokumentus ir rašytinį tėvų (rūpintojų) sutikimą gali pateikti vaikas nuo 14 iki 18 metų.
8. Mokyklai tėvai (globėjai) arba pats vaikas nuo 14 iki 18 metų pateikia:
  - 8.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas dėl ugdymosi sąlygų šeimoje patikrinimo (laisva forma)
  - 8.2. užpildytas Klausimynas tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaikui dėl ugdymosi šeimoje sąlygų (toliau – Klausimynas) (1 priedas)
  - 8.3. jei vaikas bus ugdomas pagal 1-os klasės programą, o prieš tai buvo ugdomas švietimo įstaigoje - švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintame Priešmokyklinio ugdymo tvarkos apraše nustatytos formos priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) rekomendacija (toliau – rekomendacija) ar laisvos formos metinė Vaiko individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo ataskaita (toliau – Vaiko individualios pažangos ataskaita), :
  - 8.4. jei vaikas bus ugdomas pagal 1-os klasės programą, o prieš tai buvo ugdomas šeimoje - Vaiko individualios pažangos ataskaitą, kurioje būtų pateikta informacija apie išsikeltus ugdymo tikslus,

naudotus ugdymo išteklius, ugdymo aplinkas, veiklas, kurios vaikui leido pademonstruoti tai, ką išmoko, vaiko ugdymosi stipriausias ir silpniausias puses (laisva forma)

8.5. vaiko mokymosi pasiekimus ar išsilavinimą patvirtinantis dokumentas (mokymosi pasiekimų pažymėjimas arba pažyma apie mokymosi pasiekimus, arba įgyto išsilavinimo pažymėjimas) šis punktas galioja (baigusiems 1 ir aukštesnes klases)

8.6. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgalioto teritorinio skyriaus, kurio veiklos teritorijoje gyvena šeima, informacija apie tai, kad nebuvo nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu ar netinkamu jų vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) vaikas gyvena, veiksmų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisės į mokslą užtikrinimui, per pastaruosius dvejus metus nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikti informaciją gavimo dienos

8.7. savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena šeima, administracijos informacija apie tai, kad nebuvo (nėra) skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui ir (ar) nebuvo (nėra) taikoma atvejo vadyba per pastaruosius dvejus metus nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikti informaciją gavimo dienos

## **9. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pareigos:**

9.1. ugdyti vaiką ir (ar) samdyti mokytoją (-us);

9.2. ugdyti vaiko vertybines orientacijas;

9.3. sudaryti:

9.3.1. sąlygas vaiko ugdymui (ugdymuisi) pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas ir mokymuisi atitinkamos klasės visų privalomų dalykų, nustatytų švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintame Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų apraše ir bendrojo ugdymo planuose;

9.3.2. sveikas ir saugias vaikui ugdymo (ugdymosi) šeimoje sąlygas, būtinas jo fiziniam, protiniam, dvasiniam, doroviniam vystymuisi;

9.3.3. sąlygas vaikui ugdytis pagal neformaliojo vaikų švietimo programas mokykloje, pas laisvąjį mokytoją arba kitą švietimo teikėją;

9.4. užtikrinti vaiko:

9.4.1. ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal atitinkamą bendrąją ugdymo programą ir vaiko pasiekimus, nustatytus bendrosiose programose;

9.4.2. švietimo pagalbos teikimą vaikui, jei jos reikia;

9.4.3. mokymosi pažangos ir pasiekimų (ko vaikas mokėsi, ką išmoko, kokiose aplinkose mokėsi) fiksavimą ne rečiau kaip kartą per dvi savaites mokyklos elektroniniame dienyne TaMo;

9.4.4. socializaciją ir pateikti įrodymus:

9.4.4.1. mokinys sistemingai ugdomi bent pagal vieną neformaliojo vaikų švietimo programą (jei lanko užsiėmimus ne Kulių gimnazijoje pateikia tos mokyklos pažymą)

9.4.4.2. mokinys už namų ribų dalyvauja pažintinėje, kultūrinėje, meninėje, kūrybinėje veikloje (foto ar vaizdo įrašai su vaiko atvaizdu)

9.4.4.3. mokinys dalyvauja socialinėje-pilietinėje veikloje ne mažiau valandų, nei nustatyta švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose bendrojo ugdymo planuose, per vienus mokslo metus (pateikia įstaigos pažymą jie veiklą atlieka ne gimnazijoje);

9.4.4.4. mokinys dalyvauja mokyklos organizuojamuose ar viešuose pilietiškumo renginiuose, pilietiškumo akcijose, valstybinių švenčių minėjimuose;

9.4.4.5. mokinys ugdomi socialines ir emocines kompetencijas dalyvaudamas prevencinėje programoje ar kitu būdu.

9.4.4.6. sveikatos patikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka (prasidėjus mokslo metams per 15 k.d.)

9.4.4.7. atvykimą į mokyklą konsultacijoms, mokymosi pažangai ir pasiekimams patikrinti pagal gimnazijos sudarytą grafiką:

pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 18 valandų per mokslo metus,  
pagal pradinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 32 valandas per mokslo metus,  
pagal pagrindinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 76 valandas per mokslo metus,  
pagal vidurinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 44 valandas per mokslo metus;

9.5. parengti ir pateikti mokyklai kiekvienų mokslo metų ugdymo proceso pabaigoje, jei vaikas buvo ugdomas (ugdėsi) šeimoje, Vaiko individualios pažangos ataskaitą, kurioje būtų pateikta informacija apie išsikeltus ugdymo tikslus, naudotus ugdymo išteklius, ugdymo aplinkas, veiklas, kurios vaikui leido pademonstruoti tai, ką išmoko, vaiko ugdymosi stipriąsias ir silpnąsias puses ir sukauptus vaiko, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo bendrąją programą, mokymosi pažangos ir pasiekimų įrodymus – dalykų, kurių vaikas mokėsi tais mokslo metais, atliktas užduotis, atsiskaitomuosius ir kitus darbus, atskleidžiančius dalykų mokymąsi, ugdomas kompetencijas, mokymosi pažangą bei pasiekimus, vaiko mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimą, refleksiją dėl ugdymosi šeimoje ir vaiko socializacijos ir kt.;

9.6. tęsiant vaiko ugdymą (ugdymąsi) šeimoje prieš kiekvienus mokslo metus, iki einamųjų metų rugpjūčio 1 d., mokyklai pateikti užpildytą Klausimyną; (1 priedas)

9.7. bendradarbiauti su mokyklos vadovu, mokytojais, specialistais sprendžiant vaiko ugdymo (ugdymosi) klausimus, vadovautis jų rekomendacijomis, teikti reikalingą informaciją, sudaryti sąlygas įvertinti ugdymosi šeimoje sąlygas.

### **III SKYRIUS**

#### **UGDYMOSI ŠEIMOJE SĄLYGŲ, VAIKO KOMPETENCIJŲ (BRANDOS) IR MOKYMOSI PASIEKIMŲ (ŽINIŲ) LYGIO ĮVERTINIMAS**

10. Mokyklos vadovas:

10.1. gavęs prašymą dėl ugdymo šeimoje iš pasitelktų reikalingų specialistų (iš pedagoginės psichologinės tarnybos / švietimo pagalbos tarnybos, savivaldybės administracijos, kitų institucijų) ir mokyklos mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų sudaro vertinimo grupę (toliau – vertintojai) ugdymosi šeimoje sąlygų, vaiko kompetencijų (brandos) ir mokymosi pasiekimų (žinių) lygiui įvertinti.

10.2. paskiria grupės vadovą, nustato vertintojams vertinimo sritis ir vertinimo išvados dėl vaiko ugdymosi šeimoje sąlygų, vaiko kompetencijų (brandos) ir mokymosi pasiekimų (žinių) lygio įvertinimo (toliau – vertinimo išvada) parengimo terminą.

11. Vertintojai:

11.1. Vertintojai analizuoja Aprašo 6 - 8 punktuose nurodytus dokumentus:

11.1.1. Jei per pastaruosius dvejus metus nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikti informaciją gavimo nurodytoje institucijoje dienos nebuvo nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu ar netinkamu jų vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) vaikas gyvena, veikslių ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisės į mokslą užtikrinimui, ir (ar) nebuvo (nėra) skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui ir (ar) nebuvo (nėra) taikoma atvejo vadyba, vertintojai analizuoja nurodytus dokumentus ir įvertina:

11.1.2. vaiko kompetencijas (brandą), kai pageidaujama mokyti pagal 1-os klasės programą, nurodytose rekomendacijoje ar Vaiko individualios pažangos ataskaitoje pateiktą informaciją bei fiksuoja kompetencijų (brandos) lygį, nustatytą Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje;

11.1.3. vaiko mokymosi pasiekimus (žinias) pagal mokymosi pasiekimų pažymėjime arba pažymoje apie mokymosi pasiekimus, arba išsilavinimo pažymėjime pateiktą informaciją bei fiksuoja

mokymosi pasiekimų (žinių) lygį, nustatytą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

11.2. Jei pageidaujama, kad vaikas būtų ugdomas (ugdytusi) šeimoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, arba įvertinta, kad vaikas brandus ugdytis pagal 1-os klasės programą ar jo atitinkamos klasės mokymosi pasiekimų (žinių) lygis mokantis pagal visų dalykų programas yra ne žemesnis kaip patenkinamas, arba jei vaiko atitinkamos klasės mokymosi pasiekimų (žinių) lygis mokantis pagal visų dalykų programas yra ne žemesnis kaip patenkinamas, vertintojai lankosi vaiko gyvenamojoje vietoje ir surašo Ugdymosi šeimoje sąlygų patikrinimo aktą (2 priedas),

12. analizuoja Klausimyne pateiktą informaciją,

12.1. mokykloje vykdo pokalbį su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir vaiku pagal Klausimyne pateiktus klausimus ir atsakymus į juos (daromas pokalbio garso įrašas),

12.2. vadovaudamiesi geriausių vaiko interesų prioriteto principu, įvertina ugdymosi šeimoje sąlygų tinkamumą pagal šiuos kriterijus:

12.2.1. vaikas namuose turi įrengtą ugdymosi vietą;

12.2.2. yra ne mažesnė kaip 4 kv. m ugdymuisi skirta vieta, ugdymuisi skirti baldai pritaikyti pagal vaiko ūgį, tiesioginis natūralus apšvietimas (jei vaikas ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą);

12.2.3. yra ne mažesnė kaip 1,7 kv. m ugdymuisi skirta vieta, stalas ir kėdė atitinka vaiko ūgį, tiesioginis natūralus apšvietimas (jei vaikas ugdomas pagal bendrojo ugdymo bendrąją programą);

12.2.4. yra ugdymo priemonių (taip pat ir skaitmeninių);

12.2.5. yra interneto prieiga;

12.2.6. tėvai (globėjai, rūpintojai) yra pasirengę užtikrinti tinkamą, kokybišką vaiko ugdymą (ugdymąsi) šeimoje ir vaiko socializaciją;

12.2.7. vaikas pokalbio su psichologu metu išsako savo nuomonę ir išreiškia norą ugdytis šeimoje.

13. Vertintojai, atlikę ugdymosi šeimoje sąlygų ir vaiko kompetencijų (brandos) ar mokymosi pasiekimų (žinių) lygio įvertinimą, vadovaudamiesi geriausių vaiko interesų prioriteto principu, suformuluoja raštu argumentuotą bendrą vertinimo išvadą ir ją pateikia mokyklos vadovui.

#### **IV SKYRIUS**

#### **MOKYMO SUTARTIES SUDARYMAS IR NUTRAUKIMAS**

14. Vaiko priėmimą į mokyklą mokytis ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu vykdo mokyklos vadovas ir mokyklos priėmimo komisija, atsižvelgdami į vertinimo išvadą.

15. Mokyklos vadovas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo prašymo ir dokumentų gavimo dienos raštu informuoja prašymo dėl vaiko ugdymo (ugdymosi) šeimoje teikėją dėl mokymo sutarties sudarymo arba raštu pateikia argumentuotą atsakymą dėl mokymo sutarties nesudarymo.

16. Mokymo sutartis, kai vaikas bus ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, sudaroma, jei vertinimo išvada – tinkamos sąlygos vaikui būti ugdomam (ugdytis) šeimoje ir vaiko socializacijai

17. Mokymo sutartis, kai vaikas bus ugdomas pagal atitinkamą bendrojo ugdymo bendrąją programą, sudaroma tuomet, kai tenkinamos šios sąlygos:

17.1. vertinimo išvada – vaikas brandus ugdytis pagal 1-os klasės programą ar jo atitinkamos klasės mokymosi pasiekimų (žinių) lygis mokantis pagal visų dalykų programas yra ne žemesnis kaip patenkinamas;

17.2. vertinimo išvada – tinkamos sąlygos vaikui būti ugdomam (ugdytis) šeimoje ir vaiko socializacijai. Vertinimo išvada – tinkamos sąlygos vaikui būti ugdomam (ugdytis) šeimoje ir vaiko socializacijai.

18. Mokymo sutartis sudaroma iki pirmos mokslo metų dienos. (Priedas Nr.4, Nr. 5, Nr. 6, Nr. 7)

19. Mokymo sutartis gali būti nutraukta tėvų (globėjų) prašymu arba mokinio prašymu, kai jam yra nuo 14 iki 18 metų, tėvams (rūpintojams) raštu sutikus.

20. Mokykla mokymo sutartį nutraukia vienašališkai, prieš aštuonias darbo dienas įspėjusi kitą mokymo sutarties šalį, ir pasiūlo mokiniui tęsti mokymąsi mokykloje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, jei yra bent viena iš šių sąlygų:

20.1. be pateisinamos priežasties mokinys neatvyksta į mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimą;

20.2. pasibaigus ugdymo laikotarpiui ar pasibaigus ugdymo procesui bent vieno dalyko mokinio mokymosi pasiekimai įvertinti nepatenkinamu lygiu;

20.3. ugdymo proceso pabaigoje tėvai (globėjai, rūpintojai) nepateikia įrodymų, dėl sąlygų sudarymo vaikui socializuotis arba nustatoma, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) nesudaro sąlygų vaikui socializuotis;

20.4. vaikui skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės ir (ar) taikoma atvejo vadyba, ir (ar) nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu arba netinkamu vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) vaikas gyvena, veiksmų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisės į mokslą užtikrinimui.

21. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai), gavę iš mokyklos įspėjimą apie vienašališką mokymo sutarties nutraukimą ir pasiūlymą mokiniui tęsti mokymąsi mokykloje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, iki mokymo sutarties nutraukimo dienos neinformuoja raštu mokyklos apie sutikimą, kad jų vaikas, neturintis 16 metų, tęstų mokymąsi mokykloje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos nutraukimo informuojamas savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena šeima, administracijos direktorius.

22. Jei mokymo sutartis nutraukiama tėvų (globėjų) prašymu arba mokinio prašymu, kai jam yra nuo 14 iki 16 metų, tėvams (rūpintojams) raštu sutikus ir mokinys netęsia mokymosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu toje mokykloje, apie mokymo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos nutraukimo informuojamas savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena šeima, administracijos direktorius.

## V SKYRIUS

### **MOKINIŲ KONSULTAVIMAS, APRŪPINIMAS MOKOMĄJĄ MEDŽIAGA, MOKYMOŠI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ, JŲ SOCIALIZACIJOS POREIKIO UŽTIKRINIMO PERIODINIS VERTINIMAS**

23. Mokykla, sudariusi mokymo sutartį:

23.1. įregistruoja vaiką Mokinių registre ir priskiria jį priešmokyklinio ugdymo grupei / atitinkamai klasei;

23.2. aprūpina mokykloje turimais bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais mokyklos nustatyta tvarka;

23.3. paskiria mokytojus, konsultuosiančius mokinį;

23.4. per penkiolika darbo dienų nuo mokslo metų pradžios su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu, ugdomu pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, susitaria, kokios kompetencijos ir pasiekimai (nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas) bus vertinami ugdymo laikotarpio pabaigoje;

23.5. kiekvienais mokslo metais per penkiolika darbo dienų nuo jų pradžios su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu, kuris mokosi pagal atitinkamą bendrojo ugdymo bendrąją programą, susitaria, kokių dalykų mokysis tais mokslo metais, kokie mokinio mokymosi pasiekimai (žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos) bus vertinami ugdymo laikotarpio pabaigoje. Susitarimas įforminamas mokymo sutarties priedu (priedas Nr. 8);

23.6. teikia mokiniui konsultacijas pagal tvarkos aprašo 9.4.4.7 punktą.

23.7. sudaro dalykų konsultacijų tvarkaraštį ir jį suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu. Konsultacijos teikiamos mokykloje, dalis jų gali vykti naudojant technologines priemones (susitaria mokytojas ir tėvai ar pats mokinys individualiai);

23.8. suteikia prieigą prie elektroninio dienyno tėvams (globėjams, rūpintojams), mokiniui, konsultuojantiems mokytojams, socialiniam pedagogui;

23.9. du kartus per mokslo metus įvertina mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus mokyklos nustatyta tvarka;

23.10. nustato mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimo laiką, baigiantis ugdymo laikotarpiui ir ugdymo procesui, jį suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu;

23.11. mokinio mokymosi pasiekimai apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

23.12. mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus aptaria su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) (Priedas Nr. 3);

23.13. sudaro sąlygas mokiniams dalyvauti mokyklos vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programose, renginiuose, akcijose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

23.14. įvertina mokinio socializacijos poreikio užtikrinimą du kartus per mokslo metus pagal šiuos kriterijus:

23.14.1. mokinys sistemingai ugdomi bent pagal vieną neformaliojo vaikų švietimo programą(jei neformaliojo švietimo užsiėmimus lanko ne Kulių gimnazijoje, tai mokinys arba jo tėvai, (globėjai, rūpintojai) pristato pažymą iš įstaigos kur teikiama neformaliojo švietimo paslauga;

23.14.2. mokinys už namų ribų dalyvauja pažintinėje, kultūrinėje, meninėje, kūrybinėje veikloje (mokinys arba tėvai, (globėjai, rūpintojai), pateikia nuotraukas arba video su vaiko atvaizdu);

23.14.3. mokinys dalyvauja socialinėje-pilietinėje veikloje ne mažiau valandų, nei nustatyta švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose bendrojo ugdymo planuose, per vienus mokslo metus (jei socialinė-pilietinė veikla atliekama ne Kulių gimnazijoje mokinys arba jo tėvai, (globėjai, rūpintojai) pristato pažymą iš įstaigos kurioje ši veikla atliekama);

23.14.4. mokinys dalyvauja mokyklos organizuojamuose ar viešuose pilietiškumo renginiuose, pilietiškumo akcijose, valstybinių švenčių minėjimuose;

23.14.5. mokinys ugdomi socialines ir emocines kompetencijas dalyvaudamas prevencinėje programoje ar kitu būdu.

24. Tęsiant vaiko ugdymą (ugdymąsi) šeimoje prieš kiekvienus mokslo metus mokykla įvertina Klausimyne (Priedas Nr.1 ) pateiktą informaciją, su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir vaiku aptaria ugdymo (ugdymosi) šeimoje sąlygas, ugdymosi poreikius.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Mokinys į aukštesnę klasę keliamas, laikomas baigęs atitinkamą bendrojo ugdymo programą ir įgijęs atitinkamą išsilavinimą vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo, patvirtinto švietimo, mokslo ir sporto ministro, nustatyta tvarka.

26. Mokymosi pagal bendrojo ugdymo bendrąsias programas pasiekimų patikrinimai organizuojami pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus.

27. Mokymo lėšos mokykloms, padedančioms tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, skiriamos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą.

28. Mokyklos atsisakymas sudaryti mokymo sutartį ar jos vienašališkas nutraukimas gali būti skundžiamas teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

---

## KLAUSIMYNAS TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) IR VAIKUI DĖL UGDYMOŠI SĄLYGŲ ŠEIMOJE

### I SKYRIUS KLAUSIMAI VAIKO TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS)

#### 1. Bendroji dalis:

1.1. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai ir pavardės, išsilavinimas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas;

---

1.2. vaiko vardas ir pavardė, amžius;

---

1.3. kokia kalba ir pagal kokią ugdymo programą vaikas bus ugdomas (ugdysis)? Jei bus ugdomas (ugdysis) pagal bendrojo ugdymo programą, tai kokios klasės?

#### 2. Ugdymo (ugdymosi) šeimoje organizavimas:

2.1. jei vaikas bus ugdomas (ugdysis) pagal priešmokyklinio ugdymo programą, tai nurodykite, kokias veiklas planuojate organizuoti per savaitę ir kiek laiko joms skirsite?

---

2.2. jei vaikas bus ugdomas (ugdysis) pagal bendrojo ugdymo programą, tai nurodykite, kokių dalykų bus mokomas? Pateikite planuojamą pamokų kiekvienos savaitės dienos tvarkaraštį. Jame nurodykite, kiek laiko skirsite kiekvieno dalyko vaiko mokymuisi per dieną ir pertraukoms?

---

2.3. pateikite, Jūsų nuomone, svarbius kitus komentarus dėl ugdymo (ugdymosi) organizavimo.

#### 3. Kompetencijų ugdymas:

3.1. kokias kompetencijas planuojate ugdyti?

---

3.2. kokios vaiko nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas bus ugdomi?

---

3.3. ko tikėtės, kad Jūsų vaikas išmoks per mokslo metus?

---

3.4. pateikite, Jūsų nuomone, svarbius kitus komentarus dėl ugdymo (ugdymosi) turinio.

#### 4. Vaiko ugdymas (ugdymasis):

4.1. kas vykdys vaiko ugdymą pagal priešmokyklinio ugdymo programą (pvz., motina, tėvas, globėjas, samdytas mokytojas, mokytojo išsilavinimas ir kvalifikacija)?

---

4.2. kas vykdys vaiko ugdymą pagal bendrojo ugdymo programas (pvz., motina, tėvas, globėjas, rūpintojas, samdytas (-i) mokytojas (-ai), mokytojo išsilavinimas ir kvalifikacija)?

---

4.3. kur vyks ugdymas (ugdymasis) (pvz., namuose, bibliotekoje, muziejuje ir kt.)?

---

4.4. kokias ugdymo priemones planuojate naudoti?

---

4.5. kokius skaitmeninius išteklius, programas naudosite ir kokius įgūdžius ugdysite?

---

4.6. kokia ugdymo filosofija Jūs vadovausitės ugdydami vaiką? Pateikite trumpą komentarą.

---

**5. Socialinių vaiko gebėjimų plėtojimas:**

5.1. kokias veiklas planuojate, kad paskatintumėte vaiko bendravimą su kitais vaikais, užtikrintumėte jo socializaciją?

---

5.2. ar planuojate, kad vaikas bus ugdomas (ugdysis) pagal neformaliojo vaikų švietimo programas? Jei taip, tai pagal kokias?

---

**6. Mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas ir fiksavimas:**

6.1. kaip stebėsite, ar Jūsų vaikas daro pažangą?

---

6.2. kokiais įrodymais remdamiesi sužinosite, kad Jūsų vaikas padarė pažangą?

---

6.3. ar Jūsų vaikas dalyvaus nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose?

---

**7. Vaiko individualūs ugdymosi poreikiai:**

7.1. ar vaikas turi išskirtinių gabumų (pvz., muzikai, dailei, sportui ir kt.)? Jei taip, tai kaip planuojate juos ugdyti?

---

7.2. ar vaikas dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turi specialiųjų ugdymosi poreikių? Jei taip, tai kokį specialiųjų ugdymosi poreikių lygį yra nustatiusi pedagoginė psichologinė tarnyba / švietimo pagalbos tarnyba, pagal kokią ugdymo programą yra rekomendavusi vaiką mokyti ir kokią švietimo pagalbą teikti?

---

7.3. kaip planuojate organizuoti švietimo pagalbos teikimą vaikui (pvz., specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo ir kt.) (jei reikalinga)?

---

**II SKYRIUS  
KLAUSIMAI VAIKUI**

**8. Vaiko nuomonė (jei vaikas negali parašyti savo nuomonės, jo nuomonę parašo tėvai (globėjai, rūpintojai):**

8.1. ar vaikas nori būti ugdomas (ugdytis) šeimoje ir kodėl?

---

8.2. kokios vaiko idėjos apie ugdymąsi šeimoje ir su tuo susiję lūkesčiai bei poreikiai?

---

8.3. kita vaiko suteikta informacija apie jo lūkesčius, poreikius, susijusius su ugdymo (ugdymosi) procesu (jei yra).

---



**KULIŲ GIMNAZIJA**  
**UGDYMOSI ŠEIMOJE SĄLYGŲ PATIKRINIMO AKTAS**

20 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Kuliai

Vertintojų grupės nariai:.....

(pareigos, vardas, pavardė)

.....  
(pareigos, vardas, pavardė)

.....  
(pareigos, vardas, pavardė)

.....  
(pareigos, vardas, pavardė)

.....  
(pareigos, vardas, pavardė)

Vadovaudamiesi .....,

....., apsilankė šeimoje, gyv.

tel.nr. ....

Apsilankymo tikslas: .....

(pagrindžiama apsilankymo priežastis)

.....  
.....  
.....

**Duomenys apie šeimą:**

Eil. Nr.	Šeimos sudėtis	Skaičius
1.	Suaugusiųjų asmenų	
2.	Vaikų	
3.	Vaikų, kurie bus ugdomi (ugdysis) šeimoje	

Papildomi duomenys apie vaiką, kuris bus ugdomas (ugdysis) šeimoje

.....  
(vardas, pavardė, švietimo įstaiga, kurioje mokosi (ugdosi), ar ugdosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programą (-as), ar turi specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų)

.....  
.....  
.....

**Ugdymosi sąlygos šeimoje lankymosi metu:**

Eil. Nr.	Ugdymosi sąlygos	Sąlygų apibūdinimas	Išvada apie atitikimą arba neatitikimą
1.	<b>Būstas:</b> nuosavybė, gyv. namas, namo dalis, butas ar kt.; plotas, gyvenamųjų kambarių skaičius		
2.	<b>Vaikui, kuris bus ugdomas (ugdysis) šeimoje, skirtų patalpų apibūdinimas:</b> ar yra tinkama ugdymui skirta vieta, baldai (stalas, kėdė ir kiti baldai), pritaikyti pagal vaiko ūgį, natūralus apšvietimas		

3.	Ugdymo priemonės (taip pat ir skaitmeninės) (vaiko asmeninės ar bendros), interneto prieiga		
----	---	--	--

**Vaiko kompetencijų ir mokymosi pasiekimų lygio įvertinimas**

	Kompetencijų ir mokymosi pasiekimų apibūdinimas	Išvada apie atitikimą arba neatitikimą
Pilietiškumo kompetencija		
Kultūrinė kompetencija		
Komunikavimo kompetencija		
Pažinimo kompetencija		
Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija		
Kūrybiškumo kompetencija		
Skaitmeninė kompetencija		

**Kitos pastabos** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų paaiškinimai:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Vertinimo išvados dėl vaiko ugdymosi šeimoje:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Aktą surašė:** \_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas)

**Aktą surašė:** \_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas)

**Aktą surašė:** \_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas)

**Aktą surašė:** \_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas)

**Aktą surašė:** \_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas)

**Susipažinau:** sutinku / nesutinku su pateikta informacija (pabraukti)

\_\_\_\_\_  
 (Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

**Susipažinau:** sutinku / nesutinku su pateikta informacija (pabraukti)

\_\_\_\_\_  
 (Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

**KULIŲ GIMNAZIJA**

**VAIKO, KURIS BUVO UGDOMAS (UGDĖSI) ŠEIMOJE,  
INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ATASKAITA**

20..... m. .... d. Nr. ....

Kuliai

**Mokinio vardas, pavardė** ..... **Klasė** .....

**Ugdymo (ugdymosi) šeimoje laikotarpis:** ..... mokslo metai

<b>Išsikelti ugdymo (ugdymosi) tikslai</b>	
<b>Ugdomos kompetencijos</b>	
<b>Pagrindinės ir papildomos mokymo(si) priemonės ir kiti ugdymo išteklių</b>	
<b>Ugdymo aplinkos, veiklos, kurios mokiniui leido pademonstruoti tai, ką išmoko</b>	
<b>Mokinio ugdymosi stipriosios pusės</b>	
<b>Mokinio ugdymosi silpnosios pusės</b>	

**Sukaupti mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų įrodymai** (dalykų, kurių mokinys mokėsi tais mokslo metais, atliktos užduotys, atsiskaitomieji ir kiti darbai, atskleidžiantys dalykų mokymąsi, ugdomas kompetencijas, mokymosi pažangą bei pasiekimus, mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimas) (*pridedama*).

Refleksija dėl ugdymosi šeimoje ir vaiko socializacijos: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(Mokinio vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

## PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS

202\_ m. .... d. Nr. ....

Kulių gimnazija, kodas 191131028, adresas Aušros 24, Kuliai, Plungės rajonas (toliau – Gimnazija), atstovaujama mokyklos direktoriaus (-ės) \_\_\_\_\_, viena šalis, ir mokinio tėvas (globėjas/rūpintojas/ atstovas) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus, \_\_\_\_\_, kita šalis, sudaro šią sutartį:

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento dukrą / sūnų \_\_\_\_\_  
(reikalinga žodį pabraukti)

ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu nuo ..... iki ..... ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo saviraiškos poreikius.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. Įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą teikiant konsultacijas ne daugiau kaip 18 valandų per mokslo metus, atvykstant ugdytiniui į įstaigą,
- 1.2. Sudaryti konsultacijų tvarkaraštį ir jį suderinti su tėvais
- 1.3. Užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą.
- 1.4. Įgyvendinti socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą.
- 1.5. Klientui pageidaujant, teikti švietimo (pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę) pagalbą.
- 1.6. Individualizuoti priešmokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko poreikius.
- 1.7. Du kartus per metus įvertinti vaiko pažangą ir pasiekimus, remiantis Priešmokyklinio ugdymo(si) standartu, vertinimo duomenis fiksuojant vaiko apraše, ir supažindinti Klientą.
- 1.8. Informuoti Klientą apie vaiko sveikatą.
- 1.9. Pastebėjus, kad Kliento atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Vaiko teisių apsaugos skyrių.
- 1.10. Ne rečiau kaip kas 3,5–4 valandas per dieną teikti maitinimo paslaugas, jeigu to pageidaujama.
- 1.11. Baigiantis priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, pateikti rekomendaciją pradinėms klasių mokytojai.
- 1.12. Teikti informaciją dėl užmokesčio už vaiko išlaikymą.
- 1.13. Esant nenumatytiems sąlygoms, kurių metu vaikui negali būti teikiamos konsultacijos kontaktiniu būdu – ugdyti vaiką nuotoliniu būdu arba mišriuoju.
- 1.14. Sudaryti sąlygas ugdytiniui dalyvauti Gimnazijos vykdomose, renginiuose, akcijose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;
- 1.15. Užtikrinti asmens duomenų saugumą.
- 1.16. Nutraukus sutartį tėvams (globėjams/rūpintojams/ atstovams), parašius prašymą gimnazijos direktoriui, išduoti reikalingus dokumentus.

#### 2. Klientas įsipareigoja:

- 2.1. Užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų paskirtas konsultacijas
- 2.2. Bendradarbiauti su mokyklos vadovu, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas.
- 2.3. Pranešti mokyklos vadovui apie žinomą smurto švietimo įstaigoje atvejį.
- 2.4. Vaiką į grupę atvesti ir pasiimti iš jos arba nurodyti prašyme ne jaunesnius nei 14 metų asmenis, turinčius teisę atvesti vaiką į grupę ir iš jos pasiimti.

- 2.5. Vaiką į priešmokyklinę grupę atvesti tik sveiką, neturintį ūmių ligų požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia skausmais viduriuose, nevemia, aštriai nekosėja, nesloguoja, neišbertas, neturi utėlių ir glindų ir pan.), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas.
- 2.6. Pradėjus vaikui lankyti ugdymo įstaigą, patikrinti vaiko sveikatą per 15 kalendorinių dienų.
- 2.7. Esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti vaiko išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti.
- 2.8. Domėtis vaiko ugdymosi pasiekimais.
- 2.9. Aprūpinti vaiką individualiomis ugdymosi priemonėmis.
- 2.10. Bendradarbiauti su įstaigos pedagogais ir vadovais, dalyvauti įstaigos renginiuose ir susirinkimuose bei pagal galimybes talkinti juos organizuojant.
- 2.11. Nenešti į įstaigą vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui.
- 2.12. Nenešti į įstaigą mobiliųjų telefonų ir žaislų.
- 2.13. Aprūpinti vaiką pilnaverčiu maistu, užkandžiais, jei ugdymo įstaiga neturi galimybių teikti maitinimo paslaugų, esant nenumatytoms sąlygoms arba kai atsisakoma maitinimo paslaugos įstaigoje.
- 2.14. Leisti atlikti vaiko švaros ir asmens higienos apžiūrą, prieš tai davus raštišką sutikimą.
- 2.15. Leisti naudoti nuotraukas ir vaizdo medžiagą (**pažymėkite**):
  - 2.15.1. įstaigos stenduose
  - 2.15.2. įstaigos internetinėje svetainėje
  - 2.15.3. socialiniuose tinkluose
  - 2.15.4. spaudoje
- 2.16. Prieštarauju, kad vaikas būtų fotografuojamas ar filmuojamas  (**pažymėkite**).
- 2.17. Laiku sumokėti (**iki einamojo mėnesio 25 d.**) Švietimo teikėjo steigėjo nustatyto dydžio mokestį už vaiko išlaikymą priešmokyklinėje grupėje, elektroninėmis priemonėmis pervedant pinigus į nurodytą banko sąskaitą, bei tėvų (globėjų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas, kuriomis vaikas naudojasi.
- 2.18. Pasiimti vaiką iš ugdymo įstaigos:
  - 2.18.1. Kai vaikui nustatomi ūmių užkrečiamų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, aštriai kosėja, yra pūlingų išskyrų iš nosies), apžiūros metu randama utėlių ar glindų;
  - 2.18.2. Pasibaigus įstaigos darbo laikui.

### III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol vaikas baigs priešmokyklinio ugdymo programą.
4. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.
5. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

### IV. GINČŲ SPRENDIMAS

6. Ginčai dėl ugdymo proceso organizavimo, Gimnazijos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais - dalyvaujant Plungės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atstovui, arba apskundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Sutarties šalių parašai:

Direktorius \_\_\_\_\_

Tėvas (globėjas) \_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas, pavardė)

## MOKYMO SUTARTIS

20..... m ..... d. Nr. \_\_\_\_\_

Kulių gimnazija, kodas 191131028, Aušros g. 24, Kuliai, Plungės r., atstovaujama direktoriaus(-ės) \_\_\_\_\_, viena šalis (toliau – Švietimo teikėjas) ir mokinio tėvas (globėjas/rūpintojas/atstovas) (toliau – Klientas), atstovaujantis mokinio interesus, \_\_\_\_\_, (vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

\_\_\_\_\_ kita šalis, sudaro šią sutartį:

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/ dukrą \_\_\_\_\_ mokyti pagal \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, gimimo data, adresas ir telefonas)

*pradinio ugdymo programą*, kodas 101001001, ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu (ugdymo programos pavadinimas, kodas)

nuo ..... iki ..... ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo saviraiškos poreikius.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. įregistruoti mokinį Mokinių registre ir priskiria jį atitinkamai klasei;
- 1.2. aprūpinti turimais bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais direktoriaus nustatyta tvarka;
- 1.3. paskirti mokytojus, konsultuosiančius mokinį, ir teikia pagalbą;
- 1.4. kiekvienais mokslo metais per penkiolika darbo dienų nuo jų pradžios su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu, kuris mokosi pagal atitinkamą bendrojo ugdymo bendrąją programą, susitarti, kokių dalykų mokysis tais mokslo metais, kokie mokinio mokymosi pasiekimai (žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos) bus vertinami ugdymo laikotarpio pabaigoje. Susitarimas įforminamas Mokymo sutarties priedu;
- 1.5. teikti mokiniui konsultacijas (jei to pageidauja tėvai (globėjai, rūpintojai) ir (ar) mokiniams) pagal pradinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 32 valandas per mokslo metus;
- 1.6. sudaryti dalykų konsultacijų tvarkaraštį ir jį suderinti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu. Konsultacijos teikiamos Kulių gimnazijoje, dalis jų gali vykti naudojant technologines priemones nuotoliniu būdu;
- 1.7. suteikti prieigą prie elektroninio dienyno Tamo ir mokymo platformos Office 365 tėvams (globėjams, rūpintojams), mokiniui, konsultuojantiems mokytojams, socialiniam pedagogui;
- 1.8. du kartus per mokslo metus įvertinti mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus Kulių gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka; nustatyti mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimo laiką, baigiantis ugdymo laikotarpiui ir ugdymo procesui, jį suderinti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu; mokinio mokymosi pasiekimus apibendrinti ir vertinimo rezultatas fiksuoti vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo nustatyta tvarka; mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus aptarti su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 1.9. sudaryti sąlygas mokiniui dalyvauti Kulių gimnazijos vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programose, renginiuose, akcijose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;
- 1.10. įvertinti mokinio socializacijos poreikio užtikrinimą Kulių gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka du kartus per mokslo metus pagal nustatytus kriterijus;
- 1.11. tęsiant vaiko ugdymą (ugdymąsi) šeimoje prieš kiekvienus mokslo metus įvertinti Klausimyne pateiktą informaciją, su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu aptarti ugdymo (ugdymosi) šeimoje

sąlygas, ugdymosi poreikius;

1.12. užtikrinti saugumą gimnazijos teritorijoje pamokų ir užklasinių renginių metu, už gimnazijos teritorijos ribų – ugdymo proceso renginiuose;

1.13. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

1.14. nustatyta tvarka sudaryti Mokiniui sąlygas ugdymo(si) reikmėms naudotis biblioteka, skaitykla, sporto sale, internetu, gauti informaciją planuojant karjerą;

1.15. esant galimybėms atsižvelgti į Mokinio pageidavimus dėl ugdymo proceso organizavimo;

1.16. Kulių gimnazijoje nustatyta tvarka Mokiniui taikyti gimnazijos skatinimo ir drausminimo priemonės;

1.17. Nutraukus sutartį ir Mokiniui atsiskaičius su gimnazija, išduoti reikalingus dokumentus.

1.18. tvarkyti mokinio asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (pasirašomas asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo susitarimas (mokymo sutarties priedas)).

## 2. **Mokinys įsipareigoja:**

2.1. Per 15 kalendorinių dienų nuo gimnazijos lankymo dienos pasitikrinti sveikatą.

2.2. Reguliariai lankyti mokyklą arba dalyvauti nuotoliniame ugdyme ekstremalių situacijų metu arba kai tokios formos ugdymas yra organizuojamas gimnazijoje dėl objektyvių priežasčių.

2.3. Susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint atvykti, informuoti klasės vadovą ir pateisinti praleistas pamokas laikantis „Kulių gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos priemonių tvarkos aprašo“.

2.4. Nuolat domėtis ugdymo rezultatais ir siekti asmeninės pažangos.

2.5. Lankyti paskirtas konsultacijas;

2.6. Turėti individualias mokymosi priemones.

2.7. Neturėti su savimi ir nerūkyti tabako gaminių bei elektroninių cigarečių, nevirtoti, nesinešioti energetinių gėrimų, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų ir jų neplatinti, nežaisti azartinių žaidimų (kortomis ir kt.) gimnazijoje ir jos teritorijoje.

2.8. Leisti patikrinti asmeninius daiktus (kuprinė, drabužių kišenės) dalyvaujant klasės vadovui arba socialiniam pedagogui, iškilus pavojui dėl mokinių ar darbuotojų saugumo gimnazijoje.

2.9. Leisti Visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, esant būtinybei, atlikti mokinio švaros ir asmens higienos patikrinimus, gavus raštišką tėvų (globėjų) sutikimą.

2.10. **Sutikti / nesutikti**, kad Gimnazijos administruojamoje elektroninėje erdvėje, stenduose ar (pabraukite tinkamą),

laikraštyje būtų viešinamos mokinio, dalyvaujančio įvairiose gimnazijos organizuojamose veiklose, nuotraukos, filmuota medžiaga.

2.11. Bendradarbiauti su gimnazijos vadovais, mokytojais, darbuotojais, teikiančiais socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sprendžiant ugdymo bei elgesio klausimus.

2.12. Pasibaigus mokslo metams ar išvykstant iš gimnazijos grąžinti vadovėlius, grožinę literatūrą ir kitas iš gimnazijos gautas mokymo priemones.

2.13. Pasirinkti gimnazijos ugdymo plane numatytus pasirenkamus dalykus (etiką arba tikybą, antrą užsienio kalbą).

2.14. Pagal galimybes talkinti Švietimo teikėjui organizuojant renginius, tvarkant ir turtinant aplinką, reprezentuojant Kulių gimnaziją.

2.15. Neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos virtualioje erdvėje.

2.16. Kulių gimnazijos administracijai pranešti apie žinomą smurto gimnazijoje atvejį.

## 3. **Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:**

3.1. bendradarbiauti su gimnazijos vadovu, kitu švietimo teikėju, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas. Vaikui smurtaujant ar patiriant smurtą, kartu su vaiku psichologo nurodytu laiku atvykti į konsultaciją;

3.2. pranešti gimnazijos vadovui apie žinomą smurto ar patyčių švietimo įstaigoje atvejį;

3.3. susipažinti su gimnazijoje galiojančiomis tvarkomis gimnazijos internetiniame puslapyje [www.kuliai.lt](http://www.kuliai.lt);

3.4. laiku pateikti visus reikalingus dokumentus apie vaiko ugdymą (ugdymąsi), mokymosi pažangos ir pasiekimų įrodymus – dalykų, kurių mokinys mokėsi tais mokslo metais, atliktas užduotis,

atsiskaitomuosius ir kitus darbus, atskleidžiančius dalykų mokymąsi, ugdomas kompetencijas, mokymosi pažangą bei pasiekimus, mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimą, refleksiją dėl ugdymosi šeimose ir vaiko socializacijos ir kt.

### III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos.

5. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskirų šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis, tėvų (globėjų) prašymu arba mokinio prašymu, kai jam yra nuo 14 iki 18 metų, tėvams (rūpintojams) raštu sutikus.

6. Gimnazija mokymo sutartį nutraukia vienašališkai, prieš aštuonias darbo dienas įspėjusi kitą mokymo sutarties šalį, ir pasiūlo mokiniui tęsti mokymąsi mokykloje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, jei yra bent viena iš šių sąlygų:

6.1. pasibaigus ugdymo laikotarpiui ar pasibaigus ugdymo procesui bent vieno dalyko mokinio mokymosi pasiekimai įvertinti nepatenkinamu lygiu;

6.2. be pateisinamos priežasties mokinys neatvyksta į mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimą.

6.3. ugdymo proceso pabaigoje tėvai (globėjai, rūpintojai) nepateikia įrodymų dėl sąlygų sudarymo mokiniui socializuotis arba nustatoma, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) nesudaro sąlygų mokiniui socializuotis;

6.4. vaikui skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės ir (ar) taikoma atvejo vadyba, ir (ar) nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su mokinio atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu arba netinkamu vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų mokinio atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) mokinys gyvena, veiksmy ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisės į mokslą užtikrinimui.

7. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai), gavę iš Gimnazijos įspėjimą apie vienašališką mokymo sutarties nutraukimą ir pasiūlymą mokiniui tęsti mokymąsi mokykloje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, iki mokymo sutarties nutraukimo dienos neinformuoja raštu Gimnazijos apie sutikimą, kad jų vaikas, neturintis 16 metų, tęstų mokymąsi Gimnazijoje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos nutraukimo informuojamas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.

8. Jei mokymo sutartis nutraukiama tėvų (globėjų) prašymu arba mokinio prašymu, kai jam yra nuo 14 iki 16 metų, tėvams (rūpintojams) raštu sutikus ir mokinys netęsia mokymosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu Gimnazijoje, apie mokymo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos nutraukimo informuojamas savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena šeima, administracijos direktorius.

### IV. GINČŲ SPRENDIMAS

9. Ginčai dėl ugdymo proceso organizavimo, Gimnazijos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais - dalyvaujant Plungės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atstovui, arba apskundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Direktorius(-ė)

Klientas

.....  
(tėvas/globėjas) (parašas) (vardas, pavardė)



## MOKYMO SUTARTIS

20..... m..... d. Nr. \_\_\_\_\_

Kulių gimnazija, kodas 191131028, Aušros g. 24, Kuliai, Plungės r., atstovaujama direktoriaus(-ės) \_\_\_\_\_, viena šalis (toliau – Švietimo teikėjas) ir mokinio tėvas (globėjas/rūpintojas/atstovas) (toliau – Klientas), atstovaujantis mokinio interesus, \_\_\_\_\_, (vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

\_\_\_\_\_ kita šalis, sudaro šią sutartį:

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų / dukrą \_\_\_\_\_ mokyti pagal \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, gimimo data, adresas ir telefonas)

**pagrindinio ugdymo programą**, kodas 201001001, ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu (ugdymo programos pavadinimas, kodas)

nuo ..... iki ..... ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo saviraiškos poreikius.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. įregistruoti mokinį Mokinių registre ir priskiria jį atitinkamai klasei;
- 1.2. aprūpinti turimais bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais direktoriaus nustatyta tvarka;
- 1.3. paskirti mokytojus, konsultuosiančius mokinį, ir teikia pagalbą;
- 1.4. kiekvienais mokslo metais per penkiolika darbo dienų nuo jų pradžios su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu, kuris mokosi pagal atitinkamą bendrojo ugdymo bendrąją programą, susitarti, kokių dalykų mokysis tais mokslo metais, kokie mokinio mokymosi pasiekimai (žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos) bus vertinami ugdymo laikotarpio pabaigoje. Susitarimas įforminamas Mokymo sutarties priedu;
- 1.5. teikti mokiniui konsultacijas (jei to pageidauja tėvai (globėjai, rūpintojai) ir (ar) mokinys) pagal pagrindinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 76 valandas per mokslo metus;
- 1.6. sudaryti dalykų konsultacijų tvarkaraštį ir jį suderinti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu. Konsultacijos teikiamos Kulių gimnazijoje, dalis jų gali vykti naudojant technologines priemones nuotoliniu būdu;
- 1.7. suteikti prieigą prie elektroninio dienyno Tamo ir mokymo platformos Office 365 tėvams (globėjams, rūpintojams), mokiniui, konsultuojantiems mokytojams, socialiniam pedagogui;
- 1.8. du kartus per mokslo metus įvertinti mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus Kulių gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka; nustatyti mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimo laiką, baigiantis ugdymo laikotarpiui ir ugdymo procesui, jį suderinti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu; mokinio mokymosi pasiekimus apibendrinti ir vertinimo rezultatas fiksuoti vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo nustatyta tvarka; mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus aptarti su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 1.9. sudaryti sąlygas mokiniui dalyvauti Kulių gimnazijos vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programose, renginiuose, akcijose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;
- 1.10. įvertinti mokinio socializacijos poreikio užtikrinimą Kulių gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka du kartus per mokslo metus pagal nustatytus kriterijus;
- 1.11. tęsiant vaiko ugdymą (ugdymąsi) šeimoje prieš kiekvienus mokslo metus įvertinti Klausimyne pateiktą informaciją, su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu aptarti ugdymo (ugdymosi) šeimoje sąlygas, ugdymosi poreikius;

1.12. užtikrinti saugumą gimnazijos teritorijoje pamokų ir užklasinį renginių metu, už gimnazijos teritorijos ribų – ugdymo proceso renginiuose;

1.13. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

1.14. nustatyta tvarka sudaryti Mokiniui sąlygas ugdymo(si) reikmėms naudotis biblioteka, skaitykla, sporto sale, internetu, gauti informaciją planuojant karjerą;

1.15. esant galimybėms atsižvelgti į Mokinio pageidavimus dėl ugdymo proceso organizavimo;

1.16. Kulių gimnazijoje nustatyta tvarka Mokiniui taikyti gimnazijos skatinimo ir drausminimo priemonės;

1.17. Nutraukus sutartį ir Mokiniui atsiskaičius su gimnazija, išduoti reikalingus dokumentus.

1.18. tvarkyti mokinio asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (pasirašomas asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo susitarimas (mokymo sutarties priedas)).

## **2. Mokinys įsipareigoja:**

2.1. Per 15 kalendorinių dienų nuo gimnazijos lankymo dienos pasitikrinti sveikatą.

2.2. Reguliariai lankyti mokyklą arba dalyvauti nuotoliniame ugdyme ekstremalių situacijų metu arba kai tokios formos ugdymas yra organizuojamas gimnazijoje dėl objektyvių priežasčių.

2.3. Susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint atvykti, informuoti klasės vadovą ir pateisinti praleistas pamokas laikantis „Kulių gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos priemonių tvarkos aprašo“.

2.4. Nuolat domėtis ugdymo rezultatais ir siekti asmeninės pažangos.

2.5. Lankyti paskirtas konsultacijas;

2.6. Turėti individualias mokymosi priemones.

2.7. Neturėti su savimi ir nerūkyti tabako gaminių bei elektroninių cigarečių, nevartoti, nesinešioti energetinių gėrimų, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų ir jų neplatinti, nežaisti azartinių žaidimų (kortomis ir kt.) gimnazijoje ir jos teritorijoje.

2.8. Leisti patikrinti asmeninius daiktus (kuprinė, drabužių kišenės) dalyvaujant klasės vadovui arba socialiniam pedagogui, iškilus pavojui dėl mokinių ar darbuotojų saugumo gimnazijoje.

2.9. Leisti Visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, esant būtinybei, atlikti mokinio švaros ir asmens higienos patikrinimus, gavus raštišką tėvų (globėjų) sutikimą.

2.10. **Sutikti / nesutikti**, kad Gimnazijos administruojamoje elektroninėje erdvėje, stenduose ar (pabraukite tinkamą),

laikraštyje būtų viešinamos mokinio, dalyvaujančio įvairiose gimnazijos organizuojamose veiklose, nuotraukos, filmuota medžiaga.

2.11. Bendradarbiauti su gimnazijos vadovais, mokytojais, darbuotojais, teikiančiais socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sprendžiant ugdymo bei elgesio klausimus.

2.12. Pasibaigus mokslo metams ar išvykstant iš gimnazijos gražinti vadovėlius, grožinę literatūrą ir kitas iš gimnazijos gautas mokymo priemones.

2.13. Pasirinkti gimnazijos ugdymo plane numatytus pasirenkamus dalykus (etiką arba tikybą, antrą užsienio kalbą).

2.14. Pagal galimybes talkinti Švietimo teikėjui organizuojant renginius, tvarkant ir turtinant aplinką, reprezentuojant Kulių gimnaziją.

2.15. Neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos virtualioje erdvėje.

2.16. Kulių gimnazijos administracijai pranešti apie žinomą smurto gimnazijoje atvejį.

## **3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:**

3.1. bendradarbiauti su gimnazijos vadovu, kitu švietimo teikėju, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas. Vaikui smurtaujant ar patiriant smurtą, kartu su vaiku psichologo nurodytu laiku atvykti į konsultaciją;

3.2. pranešti gimnazijos vadovui apie žinomą smurto ar patyčių švietimo įstaigoje atvejį;

3.3. susipažinti su gimnazijoje galiojančiomis tvarkomis gimnazijos internetiniame puslapyje [www.kuliai.lt](http://www.kuliai.lt);

3.4. laiku pateikti visus reikalingus dokumentus apie vaiko ugdymą (ugdymąsi), mokymosi pažangos ir pasiekimų įrodymus – dalykų, kurių mokinys mokėsi tais mokslo metais, atliktas užduotis,

atsiskaitomuosius ir kitus darbus, atskleidžiančius dalykų mokymąsi, ugdomas kompetencijas, mokymosi pažangą bei pasiekimus, mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimą, refleksiją dėl ugdymosi šeimoje ir vaiko socializacijos ir kt.

### III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos
5. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskirų šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis, tėvų (globėjų) prašymu arba mokinio prašymu, kai jam yra nuo 14 iki 18 metų, tėvams (rūpintojams) raštu sutikus.
6. Gimnazija mokymo sutartį nutraukia vienašališkai, prieš aštuonias darbo dienas įspėjusi kitą mokymo sutarties šalį, ir pasiūlo mokiniui tęsti mokymąsi mokykloje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, jei yra bent viena iš šių sąlygų:
  - 6.1. pasibaigus ugdymo laikotarpiui ar pasibaigus ugdymo procesui bent vieno dalyko mokinio mokymosi pasiekimai įvertinti nepatenkinamu lygiu;
  - 6.2. be pateisinamos priežasties mokinys neatvyksta į mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimą.
  - 6.3. ugdymo proceso pabaigoje tėvai (globėjai, rūpintojai) nepateikia įrodymų dėl sąlygų sudarymo mokiniui socializuotis arba nustatoma, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) nesudaro sąlygų mokiniui socializuotis;
  - 6.4. vaikui skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės ir (ar) taikoma atvejo vadyba, ir (ar) nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su mokinio atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu arba netinkamu vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų mokinio atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) mokinys gyvena, veiksmų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisės į mokslą užtikrinimui.
7. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai), gavę iš Gimnazijos įspėjimą apie vienašališką mokymo sutarties nutraukimą ir pasiūlymą mokiniui tęsti mokymąsi mokykloje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, iki mokymo sutarties nutraukimo dienos neinformuoja raštu Gimnazijos apie sutikimą, kad jų vaikas, neturintis 16 metų, tęstų mokymąsi Gimnazijoje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos nutraukimo informuojamas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.
8. Jei mokymo sutartis nutraukiama tėvų (globėjų) prašymu arba mokinio prašymu, kai jam yra nuo 14 iki 16 metų, tėvams (rūpintojams) raštu sutikus ir mokinys netęsia mokymosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu Gimnazijoje, apie mokymo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos nutraukimo informuojamas savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena šeima, administracijos direktorius.

### IV. GINČŲ SPRENDIMAS

9. Ginčai dėl ugdymo proceso organizavimo, Gimnazijos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais - dalyvaujant Plungės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atstovui, arba apskundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Direktorius(-ė)

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

Klientas

.....

(tėvas/globėjas)

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

## MOKYMO SUTARTIS

20..... m..... d. Nr. \_\_\_\_\_

Kulių gimnazija, kodas 191131028, Aušros g. 24, Kuliai, Plungės r., atstovaujama direktoriaus(-ės) \_\_\_\_\_, viena šalis (toliau – Švietimo teikėjas) ir mokinio tėvas (globėjas/rūpintojas/atstovas) (toliau – Klientas), atstovaujantis mokinio interesus, \_\_\_\_\_, (vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

\_\_\_\_\_ kita šalis, sudaro šią sutartį:

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų / dukrą \_\_\_\_\_ mokyti pagal \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, gimimo data, adresas ir telefonas)

**vidurinio ugdymo programą**, kodas 301001001, ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu (ugdymo programos pavadinimas, kodas)

nuo ..... iki ..... ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo saviraiškos poreikius.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 10. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 10.1. įregistruoti mokinių Mokinių registre ir priskiria jį atitinkamai klasei;
- 10.2. aprūpinti turimais bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais direktoriaus nustatyta tvarka;
- 10.3. paskirti mokytojus, konsultuosiančius mokinių, ir teikia pagalbą;
- 10.4. kiekvienais mokslo metais per penkiolika darbo dienų nuo jų pradžios su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu, kuris mokosi pagal atitinkamą bendrojo ugdymo bendrąją programą, susitarti, kokių dalykų mokysis tais mokslo metais, kokie mokinio mokymosi pasiekimai (žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos) bus vertinami ugdymo laikotarpio pabaigoje. Susitarimas įforminamas Mokymo sutarties priedu;
- 10.5. teikti mokiniui konsultacijas (jei to pageidauja tėvai (globėjai, rūpintojai) ir (ar) mokinsys) pagal vidurinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 44 valandas per mokslo metus;
- 10.6. sudaryti dalykų konsultacijų tvarkaraštį ir jį suderinti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu. Konsultacijos teikiamos Kulių gimnazijoje, dalis jų gali vykti naudojant technologines priemones nuotoliniu būdu;
- 10.7. suteikti prieigą prie elektroninio dienyno Tamo ir mokymo platformos Office 365 tėvams (globėjams, rūpintojams), mokiniui, konsultuojantiems mokytojams, socialiniam pedagogui;
- 10.8. du kartus per mokslo metus įvertinti mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus Kulių gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka; nustatyti mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimo laiką, baigiantis ugdymo laikotarpiui ir ugdymo procesui, jį suderinti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu; mokinio mokymosi pasiekimus apibendrinti ir vertinimo rezultatas fiksuoti vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo nustatyta tvarka; mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus aptarti su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 10.9. sudaryti sąlygas mokiniui dalyvauti Kulių gimnazijos vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programose, renginiuose, akcijose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;
- 10.10. įvertinti mokinio socializacijos poreikio užtikrinimą Kulių gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka du kartus per mokslo metus pagal nustatytus kriterijus;
- 10.11. tęsiant vaiko ugdymą (ugdymąsi) šeimoje prieš kiekvienus mokslo metus įvertinti Klausimyne pateiktą informaciją, su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu aptarti ugdymo (ugdymosi) šeimoje sąlygas,

ugdymosi poreikius;

10.12. užtikrinti saugumą gimnazijos teritorijoje pamokų ir užklasinį renginių metu, už gimnazijos teritorijos ribų – ugdymo proceso renginiuose;

10.13. teikti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

10.14. nustatyta tvarka sudaryti Mokiniui sąlygas ugdymo(si) reikmėms naudotis biblioteka, skaitykla, sporto sale, internetu, gauti informaciją planuojant karjerą;

10.15. esant galimybėms atsižvelgti į Mokinio pageidavimus dėl ugdymo proceso organizavimo;

10.16. Kulių gimnazijoje nustatyta tvarka Mokiniui taikyti gimnazijos skatinimo ir drausminimo priemonės;

10.17. Nutraukus sutartį ir Mokiniui atsiskaičius su gimnazija, išduoti reikalingus dokumentus.

10.18. tvarkyti mokinio asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (pasirašomas asmens duomenų teikimo ir asmens duomenų tvarkymo susitarimas (mokymo sutarties priedas)).

## **11. Mokinys įsipareigoja:**

11.1. Per 15 kalendorinių dienų nuo gimnazijos lankymo dienos pasitikrinti sveikatą.

11.2. Reguliariai lankyti mokyklą arba dalyvauti nuotoliniame ugdyme ekstremalių situacijų metu arba kai tokios formos ugdymas yra organizuojamas gimnazijoje dėl objektyvių priežasčių.

11.3. Susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint atvykti, informuoti klasės vadovą ir pateisinti praleistas pamokas laikantis „Kulių gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos priemonių tvarkos aprašo“.

11.4. Nuolat domėtis ugdymo rezultatais ir siekti asmeninės pažangos.

11.5. Lankyti paskirtas konsultacijas;

11.6. Turėti individualias mokymosi priemones.

11.7. Neturėti su savimi ir nerūkyti tabako gaminių bei elektroninių cigarečių, nevirtoti, nesinešioti energetinių gėrimų, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų ir jų neplatinti, nežaisti azartinių žaidimų (kortomis ir kt.) gimnazijoje ir jos teritorijoje.

11.8. Leisti patikrinti asmeninius daiktus (kuprinė, drabužių kišenės) dalyvaujant klasės vadovui arba socialiniam pedagogui, iškilus pavojui dėl mokinių ar darbuotojų saugumo gimnazijoje.

11.9. Leisti Visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, esant būtinybei, atlikti mokinio švaros ir asmens higienos patikrinimus, gavus raštišką tėvų (globėjų) sutikimą.

11.10. *Sutikti / nesutikti*, kad Gimnazijos administruojamoje elektroninėje erdvėje, stenduose ar

(pabraukite tinkamą),

laikraštyje būtų viešinamos mokinio, dalyvaujančio įvairiose gimnazijos organizuojamose veiklose, nuotraukos, filmuota medžiaga.

11.11. Bendradarbiauti su gimnazijos vadovais, mokytojais, darbuotojais, teikiančiais socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sprendžiant ugdymo bei elgesio klausimus.

11.12. Pasibaigus mokslo metams ar išvykstant iš gimnazijos grąžinti vadovėlius, grožinę literatūrą ir kitas iš gimnazijos gautas mokymo priemones.

11.13. Pasirinkti gimnazijos ugdymo plane numatytus pasirenkamus dalykus (etiką arba tikybą, antrą užsienio kalbą).

11.14. Pagal galimybes talkinti Švietimo teikėjui organizuojant renginius, tvarkant ir turtinant aplinką, reprezentuojant Kulių gimnaziją.

11.15. Neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos virtualioje erdvėje.

11.16. Kulių gimnazijos administracijai pranešti apie žinomą smurto gimnazijoje atvejį.

## **12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:**

12.1. bendradarbiauti su gimnazijos vadovu, kitu švietimo teikėju, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas. Vaikui smurtaujant ar patiriant smurtą, kartu su vaiku psichologo nurodytu laiku atvykti į konsultaciją;

12.2. pranešti gimnazijos vadovui apie žinomą smurto ar patyčių švietimo įstaigoje atvejį;

12.3. susipažinti su gimnazijoje galiojančiomis tvarkomis gimnazijos internetiniame puslapyje [www.kuliai.lt](http://www.kuliai.lt);

12.4. laiku pateikti visus reikalingus dokumentus apie vaiko ugdymą (ugdymąsi), mokymosi pažangos ir pasiekimų įrodymus – dalykų, kurių mokinsys mokėsi tais mokslo metais, atliktas užduotis, atsiskaitomuosius ir kitus darbus, atskleidžiančius dalykų mokymąsi, ugdomas kompetencijas, mokymosi pažangą bei pasiekimus, mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimą, refleksiją dėl ugdymosi šeimoje ir vaiko socializacijos ir kt.

### III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

13. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos

14. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskirų šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis, tėvų (globėjų) prašymu arba mokinio prašymu, kai jam yra nuo 14 iki 18 metų, tėvams (rūpintojams) raštu sutikus.

15. Gimnazija mokymo sutartį nutraukia vienašališkai, prieš aštuonias darbo dienas įspėjusi kitą mokymo sutarties šalį, ir pasiūlo mokiniui tęsti mokymąsi mokykloje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, jei yra bent viena iš šių sąlygų:

15.1. pasibaigus ugdymo laikotarpiui ar pasibaigus ugdymo procesui bent vieno dalyko mokinio mokymosi pasiekimai įvertinti nepatenkinamu lygiu;

15.2. be pateisinamos priežasties mokinsys neatvyksta į mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimą.

15.3. ugdymo proceso pabaigoje tėvai (globėjai, rūpintojai) nepateikia įrodymų dėl sąlygų sudarymo mokiniui socializuotis arba nustatoma, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) nesudaro sąlygų mokiniui socializuotis;

15.4. vaikui skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės ir (ar) taikoma atvejo vadyba, ir (ar) nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su mokinio atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu arba netinkamu vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų mokinio atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) mokinsys gyvena, veiksmų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisės į mokslą užtikrinimui.

16. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai), gavę iš Gimnazijos įspėjimą apie vienašališką mokymo sutarties nutraukimą ir pasiūlymą mokiniui tęsti mokymąsi mokykloje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, iki mokymo sutarties nutraukimo dienos neinformuoja raštu Gimnazijos apie sutikimą, kad jų vaikas, neturintis 16 metų, tęstų mokymąsi Gimnazijoje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos nutraukimo informuojamas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.

17. Jei mokymo sutartis nutraukiama tėvų (globėjų) prašymu arba mokinio prašymu, kai jam yra nuo 14 iki 16 metų, tėvams (rūpintojams) raštu sutikus ir mokinsys netęsia mokymosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu Gimnazijoje, apie mokymo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jos nutraukimo informuojamas savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena šeima, administracijos direktorius.

### IV. GINČŲ SPRENDIMAS

18. Ginčai dėl ugdymo proceso organizavimo, Gimnazijos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais - dalyvaujant Plungės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atstovui, arba apskundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Direktorius(-ė)

Klientas

.....  
(tėvas/globėjas) (parašas) (vardas, pavardė)

**MOKYMO SUTARTIES NR. .... PRIEDAS**

Kulių gimnazija, kodas 191131028, Aušros g. 2, Kuliai, Plungės r., atstovaujama direktoriaus(-ės)  
\_\_\_\_\_, viena šalis, ir \_\_\_\_\_ klasės mokinys,

(vardas, pavardė, gimimo data, adresas ir telefonas)

kita šalis, vadovaudamiesi 20.... m. .... d. sudarytos Mokymo sutarties Nr. \_\_\_\_\_ 1.8.  
papunkčiu susitaria:

1. Ugdymo (ugdymosi) šeimoje laikotarpį.....mokslo metais mokysis tokių  
dalykų (gretimoje grafoje įrašyti *taip*):

Ugdymo sritys ir dalykai	Pasirin ko	Skiriama val. per metus	Atsiskaito mūsų darbų skaičius
Dorinis ugdymas (.....)			
Lietuvių kalba ir literatūra			
Užsienio kalba 1-oji (anglų)			
Užsienio kalba 2-oji (.....)			
Matematika			
Informacinės technologijos (.....)			
Biologija			
Fizika			
Chemija			
Istorija			
Geografija			
Pilietiškumo pagrindai			
Ekonomika			
<b>Kiti dalykai:</b>			

2. Ugdymo laikotarpio pabaigoje bus vertinami tokie Mokinio mokymosi pasiekimai (žinios ir  
supratimas, gebėjimai, nuostatos): \_\_\_\_\_

Švietimo teikėjas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Mokinys

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Susipažinau ir sutinku

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)