

Patvirtinta  
Direktoriaus  
2020-09-01  
Įsakymu Nr. V-

**KULIŲ GIMNAZIJOS  
2020-2021 M. M. PRADINIO, PAGRINDINIO IR  
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ  
UGDYMO PLANAS**

Suderinta

## I. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

1. Mokslo metai prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2021 m. rugpjūčio 31 d.

2. Ugdymo procesas pradamas rugsėjo 1 d., baigiasi atitinkamai:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė ugdymo dienomis/savaitėmis
1-4	06-09	175/35
5–III g	06-23	185/37
IV g	05-24	163/33

3. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

4. Ugdomasis procesas skirstomas pusmečiais. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

I pusmetis 2020 09 01 – 2021 01 22;

II pusmetis 2021 01 25 – ugdymo proceso pabaiga.

5. Ugdymo procese mokiniams skiriamos atostogos, kurių bendra trukmė d.:

Rudens atostogos	2020 m. spalio 26 d. – spalio 30 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2020 m. gruodžio 23 d. – 2021 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2021 m. balandžio 6 d. – balandžio 9 d.
Vasaros atostogos	Pasibaigus ugdymo procesui – rugpjūčio 31 d. IV g kl. mokiniams prasideda pasibaigus brandos egzaminų sesijai.

6. Pamokų pradžia 8.30 val. Numatoma viena ilgoji pertrauka po trečios pamokos 30 min., kitos – po 10 min.

7. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, aptartas VII skyriuje

8. Jeigu gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

## II. MOKYKLOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS

9. Sudaryta darbo grupė ugdymo planui parengti direktoriaus 2019-06-07 Įsak. Nr. V-54.

10. Mokyklos ugdymo planas – tai ugdymo turinio įgyvendinimo aprašas. Rengiamas vienas 2020-2021 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo planas, vadovaujantis dokumentais:

10.1 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrasis ugdymo planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413, UP pakeitimas patvirtintas 2020 m. rugpjūčio 4 d. Nr. V-1152 bei 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417, UP pakeitimas patvirtintas 2020 m. rugpjūčio 5 d. Nr. V-1159.

10.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas),

10.3 Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (lietuvių kalbos -2016 m.) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

10.4. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir mokyklos strateginiu planu.

10.5. Mokykla, rengdama pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių turinį, vadovaujasi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“.

10.6. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas).

11. Mokykla, rengdama Mokyklos ugdymo planą, remiasi nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, mokyklos įsivertinimo duomenimis.

12. Mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

13. Ugdymo plano tikslai:

14.1. Formuoti ugdymo turinį įgyvendinant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas mokykloje.

14.2. Organizuoti procesą taip, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų, įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

14. Ugdymo plano uždaviniai:

14.1. Nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti atsižvelgiant į ugdymo lėšas.

14.2. Aprašyti pagrindinius ugdymo pritaikymo pagal mokinių mokymosi poreikius būdus, atsižvelgiant į ugdymo lėšas.

14.3. Tęsti 2017 -2018 m. m. pradėtą įgyvendinti sveikos gyvensenos ir sveikatos mokslų ugdymo kryptį. Dėl ugdymo krypties įgyvendinimo pritarta Gimnazijos tarybos posėdyje 2017-08-16 Prot. Nr.1 Dėl ugdymo krypties įgyvendinimo tęstinumo pritarta Mokytojų ir Gimnazijos tarybos bendrame posėdyje 2020-06-25. Prot. Nr. 5.

14.4. Ypatingą dėmesį skirti ugdymo kokybės tobulinimui ir geresnių ugdymo rezultatų siekimui.

#### **15. Ugdymo turinio planavimas:**

15.1. Mokytojai ugdymo turinį planuoja pagal Mokomųjų dalykų ilgalaikių planų ir pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų rengimo tvarka, kuriai pritarta 2020-08-31 Mokytojų tarybos posėdyje, prot. nr.6, patvirtinta direktoriaus 2020-09-01 Įsak. Nr. V-30 (**Priedas Nr.1**).

15.2. Trumpesniai laikotarpiai (temai, savaitei ar kt.) rengia trumpalaikius planus.

16. **Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas.** Dėl programų integravimo susitarta Mokytojų tarybos posėdyje 2019-06-27 Prot. Nr. 5.

16.1. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, integruojamųjų programų – Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

16.2. Žmogaus saugos bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668), atitinkama 1-4 kl. dalis integruojama į pasaulio pažinimo, dorinio ugdymo, kalbų, dailės ir technologijų, matematikos, fizinio ugdymo dalykų ugdymo turinį. 11-12 kl. dalis integruojama į fizinį ugdymą.

16.3. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“ integruojama į biologijos, chemijos, pasaulio pažinimo, gamtos ir žmogaus, žmogaus saugos, fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, sveikos gyvensenos pamokas, socialinio pedagogo, sveikatos priežiūros specialisto veiklą, įgyvendinama per neformaliojo švietimo veiklas – sporto būrelius.

16.4. Į mokyklos ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“.

16.4.1. Į dorinio ugdymo, pasaulio pažinimo biologijos, chemijos, gamtos ir žmogaus, kūno kultūros, kalbų ir meninio ugdymo pamokas, įgyvendinama per neformaliojo švietimo veiklas – sporto būrelius, viena mokslo diena, skirta Prevencijos ir sveikatos saugojimo ir stiprinimo projektui vykdyti, viena diena – Olimpinių diena.

16.4.2. Penktoje, šeštoje, septintoje klasėse vedamos atskiros Sveikos gyvensenos pamokos, (integruotos judėjimo, sveikos mitybos ir prevencinių programų įgyvendinimo).

16.4.3. Mokiniai pertraukas gali praleisti lauke mokyklos teritorijoje (stadione, sporto aikštyne, kieme).

16.4.4. Pradinių klasių mokiniams organizuojama 20 min. trukmės judėjimo pertrauka lauke.

16.4.5. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas: paskaitas, mokymus.

16.4.6. Mokykloje įgyvendinama patyčių prevencijos programa „OLWEUS“, integruota į klasės vadovo veiklą mokyklos renginius, projektinę veiklą.

16.5. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“: Ugdymo karjerai programa integruojama į visų mokomųjų dalykų turinį. Ugdymo karjerai veiktos mokykloje organizuojamos PIT darbuotojos, atsakingos už profesinio orientavimo veiklos koordinavimą mokykloje, ir vykdomos dalyvaujant klasių vadovams, įvairių dalykų mokytojams, socialinei pedagogai, mokyklos vadovams, įtraukiant tėvus ir kitus bendruomenės narius.. Siekiama veiksmingiau padėti mokiniams pasirengti gyvenimui ir darbui, susipažinti su profesijomis, pasirinkti mokymosi (studijų) kryptį.

16. 6. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, etninė kultūra integruojamos į lietuvių kalbos ir literatūros, muzikos, dailės, dorinio ugdymo, pasaulio pažinimo dalykų ugdymo turinį, neformaliojo švietimo veiklas, numatytas bendras mokyklos Adventinis – Kalėdinis etnokultūros projektas.

16.7. Informacinės komunikacinės technologijos pradinio ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų;

16.8 Integruojant kelių dalykų turinį pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinys fiksuojamas el. dienyne. (7 ir 8 klasėse: informacinių technologijų ir matematikos, gamtos mokslų, lietuvių ir užsienio kalbų, socialinių mokslų, fizinio ugdymo).

16.9. Programų integravimąs žymimas el. dienyne (programų pavadinimai kaip dalykai):

**17. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo ir tėvų informavimo tvarkos aprašui** pritarta 2020-08-31 Mokytojų tarybos posėdyje, prot. nr.6, patvirtintas 2020-09-01 direktoriaus įsakymu Nr. V- 30. (*Priedas Nr. 2*)

**18. Mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių įgyvendinimas ir mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas** patvirtintas 2020-02-27 Nr. V-9. (*Priedas Nr.3*)

19. **Švietimo pagalbą teikia** mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, vaiko gerovės komisija, mokyklos administracija. Psichologinė pagalba teikiama bendradarbiaujant su Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centru ir kitomis institucijomis.

**20. Neformaliojo vaikų švietimo pasiūla ir organizavimas.**

20.1. Mokykla siūlo mokiniams skirtingų kryptų programas, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams:

20.1.1. Sportinis ugdymas – krepšinio, tinklinio, judriųjų žaidimų;

20.1.2. Meninis ugdymas – šokių, dramos, dainavimo, chorinio dainavimo;

20.1.3. Pilietiškumo ugdymo – Jaunųjų šaulių;

20.1.4. Jaunųjų geologų būrelis „Kūliai“.

20.1.5. Jaunųjų korespondentų būrelis.

20. 2. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos derinamos su formaliojo švietimo veiklomis.

20. 3. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre. Apskaita vykdoma el. dienyne.

20.4. Gimnazijoje vyksta robotikos mokyklos užsiėmimai 1-6 klasių mokiniams

20.5. Gimnazijoje veikia Platelių meno mokyklos filialas.

**21. Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti**, naudojamos:

21.1. Remiantis švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, mokyklos veiklos įšivertinimu, brandos egzaminų ir PUPP

rezultatų analize dalykų modulių, konsultacinių pamokų vedimui spragų likvidavimui ir aukštesniųjų gebėjimų ugdymui.

21.2. Mokyklos ugdymo krypties įgyvendinimui.

21.3. Antros užsienio kalbos pasirinkimui, kai mokinių skaičius mažesnis nei 21.

21.4. Integruotam dalyko ir informacinių technologijų ugdymui 7-8 klasėse.

21.5. Projektiniai darbai, rengimasis olimpiadoms, konkursams, dalyvavimas juose vykdomas ugdymo proceso metu, naudojant konsultacines valandas.

21.6. Brandos darbų atlikimo koordinavimui (su pasirinkimo galimybėmis mokiniai supažindinami viduriniame ugdyme);

## **22. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas.**

22.1. Mokinio individualų ugdymo planą, suderintą su mokyklos galimybėmis, sau rengia kiekvienas mokinytis, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą. Mokinio individualaus ugdymo plano formą siūlo mokykla (*Priedas Nr. 4*). Sudarydami ir įgyvendindami mokinio individualų ugdymo planą bendradarbiauja mokiniai, mokytojai, mokinių tėva, karjeros koordinatore, mokyklos vadovai.

22.2. Mokinio pasirinkto dalyko, kurso, dalyko modulio pakeitimo tvarka patvirtinta Direktorius įsakymu 2017-09-01 Nr. V-63 (*Priedas Nr. 5*).

22.3. Individualus ugdymo planas rengiamas mokiniui, jeigu jis, remiantis gydytojų konsultacinės komisijos išvadomis, mokomas namie.

22.4. Individualus ugdymo planas gali būti rengiamas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams

22.5. Individualus ugdymo planas gali būti rengiamas iš užsienio grįžusiems mokiniams.

23. **Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime** mokykla dalyvauja savivaldybės vykdomosios institucijos arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro, pusmečio) įvertinimą.

24. **Švietimo nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo įgyvendinimas:** Mokykla numato tinkamiausius šių veiklų įgyvendinimo būdus ir metodus, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės ir vietos bendruomenės socialinį kontekstą. Mokyklos ugdymo plane mokykla numato prioritėtines veiklų sritis ir joms naudodama neformaliajam vaikų švietimui, mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas.

24.1. Nacionalinio saugumo klausimai nagrinėjami istorijos, pilietiškumo pagrindų pamokose, šaulių būrelio veikloje, pažintinės kultūrinės veiklos metu.

24.2. Informacinis raštingumas ugdomas per visų dalykų pamokas.

24.3. Verslumo, finansinio raštingumo pagrindai ugdomi per ekonomikos ir verslumo pamokas.

24.4. Antikorupcinis ugdymas įgyvendinamas visame ugdymo procese vadovaujantis lygiateisiškumo principu. Paskirtas asmuo, atsakingas už antikorupciją mokykloje.

25. **Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla** (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) – mokyklos ugdymo turinio dalis. Ji įgyvendinama atsižvelgiant į Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, mokinių amžių, išdėstoma nuosekliai per mokslo metus, atsižvelgiant į mokyklos tradicijas ir bendruomenės poreikius ir kultūrą, vienos ar kelių pamokų trukmės. Pažintinė kultūrinė veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Numatomos į ugdymo procesą integruotos veiklos :

25.1. Mokslo ir žinių diena (2020 rugsėjo 1 d.)

25.2. Projektas, skirtas Mokytojo dienai (2020 spalio 5 d.)

25.3. Sveikos gyvensenos renginys (2020 spalio )

25.4. Adventinis – Kalėdinis etnokultūros projektas (2020 gruodžio mėn.)

25.5. Pilietiškumo ugdymo projektas (2021 sausio, vasario, kovo mėn.)

25.6. Profesinio informavimo ir veiklinimo projektas (2021 balandžio mėn.)

25.7. Šeimų šventė. (2021 gegužės 15 d.)

25.8. Paskutinio skambučio šventė (2021 gegužės 24 d.)

25.9. Projektinių darbų, atliktų per mokslo metus, pristatymas (2021 m. birželio mėn.)

25.10. Kulių krašto pažinimas. (2021 birželio mėn.)

25.11 Būrelių prisistatymo, Padėkos šventė (2021 birželio mėn. )

25.12. Pažintinės – mokomosios ekskursijos, naudojantis kultūros paso teikiamomis galimybėmis.

26. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama el. dienyne. Veikla organizuojama siejant ją su mokinių, mokyklos ir vietos bendruomenės poreikiais, vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu, organizuojama klasės vadovo, socialinio pedagogo, dalykų mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų ar individualia mokinių veikla. Mokiniam, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla. Socialinės pilietinės veiklos organizavimo tvarka patvirtinta direktoriaus 2019-02-27 įsakymu Nr. V-10. (**Priedas Nr. 6**)

27. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašui pritarta mokytojų tarybos 2017-08-30 posėdyje, Protokolas Nr. 6. patvirtintas direktoriaus įsakymu 2017-09-01 Nr. V –63 (**Priedas Nr. 7**)

#### 28. **Laikinių mokymosi grupių sudarymas.**

28.1. Laikinosios grupės dydis – mažiausiai 5 mokiniai, išimtiniais atvejais – mažesnis. Neformaliojo švietimo laikinosios grupės dydis – mažiausiai 7 mokiniai. Vidurinio ugdymo laikinąsias grupes sudaryti pagal mokinių pasirinkimus.

28.2. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasės į grupes dalijamos:

28.3. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką.

28.4. informacinėms technologijoms ir technologijoms, atsižvelgiant į darbo vietų skaičių kabinetuose

28.5. užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai), jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys, skirtingoms kalboms mokytis, esant ir mažesniai mokinių skaičiui, sudarant pasirinkimo galimybę. .

29. **Mokinių mokymas namie organizuojamas**, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir „Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“.

29.1. Mokiniai namie mokomi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

29.2.. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui 5–6 klasėse skiriama 12 savaitinių pamokų, 7–8 klasėse – 13, 9–10, gimnazijos I–II klasėse – 15, gimnazijos III–IV klasėse – 14. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje.

29.3. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“.

30. **Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje** pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Mokykla padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

### **31. Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.**

31.1. Mokykla dėl tam tikrų aplinkybių (pvz. mokytojo saviizoliacijos) gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o I – IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 procentų.

31.2. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

31.3. Mokiniai, esantys saviizoliacijoje, mokyklos sprendimu 14 dienų (5 proc. viso ugdymo laiko) mokosi nuotoliniu būdu. Užduotys pateikiamos Tamo dienyne, mokytojai konsultuoja mokinius nuotoliniu būdu.

## **III. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

32. Dorinis ugdymas:

32.1. Tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – tikyba arba etiką.

32.2. 1 ir 3 klasių mokinių tėvai pasirinko tikyba..

32.3. 2 klasės 16 tėvų rinkosi tikyba, o 5 tėvai savo vaikams parinko etiką. 4 klasės 7 tėvai parinko tikyba, 1 – etiką.

32.4. Sudaryta viena grupė etikai 2 ir 4 klasėje mokyti. Tikybos mokoma kiekvienoje klasėje.

33. Kalbinis ugdymas:

33.1. Siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų pamokas.

33.2. Pradinių klasių mokiniai mokosi pagal atnaujintą Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2016 m. sausio 25 d. Nr. V-46.

33.3. 2 – 4 klasių mokinių ugdymui naudojamos diferencijuotos EMA pratybų užduotys.

33.4. Antros klasės mokinei, atvykusiai iš užsienio, skiriama viena papildoma lietuvių kalbos pamoka iš ugdymo poreikiams skirtų pamokų.

34. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

34.1. Užsienio kalbos – anglų k. – mokoma antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.

34.2. Tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų užsienio kalbų (anglų k., vokiečių k.). Visi tėvai parinko anglų kalbą.

34.3. Užsienio kalbai mokyti visose 2–4 klasėse skiriama po 2 pamokas per savaitę.

34.4. 2 – 4 klasių anglų kalbos mokymui(si) naudojama EDUKA klasės užduotys.

34.5. 2 ir 4 klasės mokinėms, atvykusioms iš užsienio turinčioms aukštus anglų kalbos pasiekimus, užduotys diferencijuojamos (sunkinamos).

35. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

35.1. Gamtamoksliniams gebėjimams ugdyti skiriama  $\frac{1}{2}$  pasaulio pažinimo dalykui skiriamo laiko,  $\frac{1}{4}$  ugdymo laiko organizuojama tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (parke, prie upelio, užtvankos) aplinkoje.

35.2 Mokytojai pamokose naudoja priemones, gautas pagal projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“.

35.3 Viena iš gamtamokslinio ugdymo sričių – jaunųjų geologų būrelis „Kūliai“ veikia;



35.4. Socialiniams gebėjimams ugdytis ¼ pasaulio pažinimo pamokų dalis organizuojama socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (lankantis visuomeninėse, bendruomenės, kultūros institucijose) (pasibaigus pandemijai).

35.5. Pamokų organizavimas kitoje aplinkoje žymimas el. dienyne.

35.6. 2 – 4 klasių mokinių ugdymui naudojamos EMA pasaulio pažinimo pratybos.

36. Matematinis ugdymas.

36.1. Organizuojant matematinį ugdymą remiamasi Bendrosios programos matematikos dalyko programa, nacionalinių bei tarptautinių mokinių pasiekimų rekomendacijomis.

36.2. Naudojamos EMA skaitmenines priemones.

36.3. Pageidaujantys mokiniai dalyvauja tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“.

37. Fizinis ugdymas.

37.1. 1- 4 klasėse vedamos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę., viena iš jų - skiriama šokiui.

37.2. Mokiniai turi galimybę lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus – judriųjų žaidimų, šokių, būrelius.

37.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip: mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

37.4. Atleistiems nuo fizinio ugdymo dėl ligos siūloma kita veikla ( mokytojo pagalbininko, stalo žaidimai).

37.5. Siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, stiprinti sveikatą, organizuojama 20 min. judrioji pertrauka, vadovaujama fizinio ugdymo mokytojo. (Pandemijos metu siekiant valdyti mokinių srautus ir dėl skirtingų pamokų laikų, ši veikla neorganizuojama. Mokiniai skatinami išeiti į lauką pagal galimybes kiekvieną pertrauką.)

38. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, teatras, šokis):

38.1. Technologiniam ugdymui skiriama 1/3 dailės ir technologijų dalykui skirto laiko.

38.2. Mokykloje dirba pradinių klasių mokytoja – režisierė, todėl viena iš neformaliojo ugdymo sričių – dramos būrelis pradinių klasių mokiniams.

38.3. Įgyvendinama šokio programa.

38.4. Neformaliojo švietimo veiklos – šokių būrelis, dainavimo būrelis.

39. Pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per savaitę (metus).

<i>Dalykai:</i>	<b>1 klasė 13 mok.</b>	<b>2 klasė 21 mok.</b>	<b>3 klasė 12 mok.</b>	<b>4 klasė 8 mok</b>
Dorinis ugdymas (tikyba):	1 (35) (12 mok)	1 (35) (16 mok)	1 (35) (11mok)	1 (35) (7 mok)
(etika)		1 (35) (5 mok.)		(1 mok)
Lietuvių kalba	8 (280)	7 (245)	7 (245)	7 (245)
Užsienio kalba (anglų)		2 (70)	2 (70)	2 (70)
Matematika	4 (140)	5 (175)	4 (140)	5 (175)
Pasaulio pažinimas	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Dailė ir technologijos	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Muzika	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Fizinis ugdymas	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Šokis	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)

<b>Iš viso privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę (per metus)</b>	<b>22</b> (770)	<b>24</b> (840)	<b>23</b> (805)	<b>24</b> (840)
<b>Pamokų skaičius dalinimui į grupes</b>		<b>1</b> (35)		
<b>Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:</b>				
Lietuvių kalbai mokytis (atvykusios iš užsienio mokinės)		1 (35)		
Skaitymo, rašymo, matematikos įgūdžių ugdymui	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
<b>Iš viso pamokų mokinių poreikiams tenkinti</b>	<b>1 (35)</b>	<b>2 (70)</b>	<b>1 (35)</b>	<b>1 (35)</b>
<i>Neformalusis švietimas:</i>	<i>1</i> <i>klasė</i>	<i>2</i> <i>klasė</i>	<i>3</i> <i>klasė</i>	<i>4</i> <i>klasė</i>
Dramos būrelis		1 (35)		
Šokių būrelis			1 (35)	
Ansamblis „Papūgėlė“	1 (35)			
Judriųjų žaidimų būrelis		1 (35)		
Jaunųjų geologų būrelis „Kūliai“				1 (35)
Dainorėliai			1 (35)	1 (35)
<b>Iš viso valandų neformaliajam švietimui :</b>	<b>1(35)</b>	<b>2(70)</b>	<b>2 (70)</b>	<b>2 (70)</b>
<b>Iš viso tarifikuojamas pamokų skaičius klasei per savaitę (per metus)</b>	<b>24</b> <b>(840)</b>	<b>29</b> <b>(1015)</b>	<b>26</b> <b>(910)</b>	<b>27</b> <b>(945)</b>
Iš viso tarifikuoti 3710 pamokų				

#### IV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

40. Adaptaciniu laikotarpiu – rugsėjo mėn. - 5 klasės mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikomas tik formuojamasis vertinimas, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus. Pasiekimai ir problemos aptariami mokytojų tarybos posėdyje, tėvai supažindinami individualiai.

41. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats.

41.1. Pagal mokinių ir jų tėvų pasirinkimus doriniam ugdymui (tikybai ir etikai) dalinamos į grupes 6, I g ir II g klasės. Kitų klasių mokiniai mokosi tikybos. (Mokinių skaičiai 51 punkte).

42. Lietuvių kalba ir literatūra:

42. 1. Pagal Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2016 m. sausio 25 d. Nr. V-46, mokomasi visose klasėse.

42.2. II g (10) klasėje 1 pamoka skiriama lietuvių kalbos moduliui „Teksto skaitymas ir rašymas”.

42..3. Skiriamos 3 konsultacinės valandos lietuvių kalbos mokymosi pagalbai teikti ir aukštesniems gebėjimams ugdyti.

42.4. Skiriamos 2 valandos mokinių, grįžusių iš užsienio, lietuvių kalbos ugdymui.

42.5. Mokinių ugdymui naudojamos skaitmeninės mokymo priemonės EDUKA klasė.

43. Užsienio kalbos:

43.1. Iki vidurinio ugdymo programos vykdymo pradžios mokiniams nekeičiamos pradėtos mokytis užsienio kalbos.

43.2. Pirmos užsienio kalbos (anglų) mokosi visi 5-II g klasių mokiniai.

43.3. Mokinių ugdymui(si) naudojamos skaitmeninės mokymo priemonės EDUKA klasė.

43.4. Antrosios užsienio kalbos mokymas pradedamas 6 klasėje. Tėvai (globėjai) mokiniams iki 14 metų parenka antrąją užsienio kalbą – rusų k. arba vokiečių k.

43.5. Baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

44. Matematikos mokymas:

44.1. I g klasėje skiriama 1 modulio pamoka kartojimo uždavinių sprendimui iš valandų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti.

44.2. Skiriamos 3 konsultacinės valandos matematikos mokymosi pagalbai teikti ir aukštesniųjų gebėjimų ugdymui.

44.3. Užduotys diferencijuojamos, parenkamos iš įvairių šaltinių atsižvelgiant į mokinių gebėjimus. Naudojamos skaitmeninės mokymo priemonės,

44.4. 5, 6, 7, 8 klasėse naudojamos EMA diferencijuotos užduotys.

44.5. I g, II g, III g klasių mokinių ugdymui(si) naudojamos skaitmeninės EDUKA klasė uduotys.

44.6. Gabiausi I g, II g klasių mokiniai dalyvauja matematinio – gamtamokslinio raštingumo konkurse, organizuojamame NEC.

44.6. Pageidaujantys mokiniai dalyvauja „Kengūros“, „Olimpis“, „Kings“, kituose konkursuose.

45. Informacinių technologijų mokymo organizavimas:

45.1. 7–8 klasėse organizuojamas informacinių technologijų integruotas mokymas, 7 klasėje pirmą pusmetį pamokos skiriamos informacinių technologijų kursui, o antrą pusmetį informacinių technologijų mokymas integruojamas į kitų dalykų pamokas. 8 klasėje – atvirkščiai – pirmą pusmetį informacinių technologijų mokoma integruotai, o antrą pusmetį pamokos skiriamos informacinių technologijų kursui.

45.1.1. Numatoma integruoti į lietuvių kalbą ir literatūrą, užsienio kalbas, matematiką, biologiją, chemiją, žmogaus saugą

45.1.2. Sudaromas atskiras integruotų pamokų tvarkaraštis.

45.2. I g klasėje informacinių technologijų mokoma privalomos kurso dalies. Vieną iš pasirinkamųjų Programavimo pradmenų, Kompiuterinės leidybos pradmenų arba Tinklalapių kūrimo pradmenų modulių rinkosi mokytis II g klasėje. Programavimo pradmenų modulį pasirinko 9 mokiniai, Tinklalapio kūrimo pradmenų modulį -12 mokinių.

46. Gamtamokslinis ugdymas.

46.1. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

46.1. Mokymosi aplinka gamtamoksliniam ugdymui pagal galimybes pritaikoma eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdytis.

46.2. Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi virtualiosiomis laboratorijomis: gimnazijoje įrengta 3D tyrinėjimo objektų klasė biologijos, chemijos mokymui(si), trimatė fizikos eksperimentų laboratorija „Niutonas“ – fizikos mokymui(si). Naudojamosi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis.

46.3. Gamtos ir žmogaus 5-6 klasėse, biologijos 7-8 klasėse mokinių ugdymui naudojamos EMA pratybos.

46.4. Biologijos I g, II g, fizikos 7-II g klasių, chemijos 8- II g klasių mokinių ugdymui(si) naudojamos EDUKA klasės užduotys.

46.5. Įgyvendinant sveikos gyvensenos ir sveikatos mokslų ugdymo kryptį, tęsiamas mokymas biotechnologijų pradmenų 8 klasėje 1 pamoką, priderintą prie fizikos, biologijos kurso po vieną pusmetį, I g klasėje 0,5 pamokos (kas antra savaitę), priderintą prie chemijos kurso.

46.4. Skiriama 1 konsultacinė fizikos pamoka.

47. Technologinio ugdymo organizavimas.

47.1. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

47.2. Mokiniai, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pradedama mokyti technologijų dalyko pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą, kuri daugiau kaip 50% laiko vykdoma naudojant informacines technologijas, organizuojama ekskursija, aptariami technologiniai procesai ir kt., rengiami pristatymai. Po to mokiniai renkasi vieną iš siūlomų technologinių programų: „Tekstilė“, „Konstrukcinės medžiagos“.

48. Socialinis ugdymas

48.1. Siekiant gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalis istorijos, pilietiškumo ugdymo pamokų organizuojama netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos ir kitose institucijose), naudojamos virtualiosios mokymosi aplinkos.

48.1. Pilietiškumo pagrindų programai I g ir II g klasėse skiriama po 1 pamoką.

48.2. Laisvės kovų istorija integruojama į pilietiškumo pagrindus (10 kl. - 7 pamokas), istoriją (10 kl. – 3 pam.), lietuvių kalbą ir literatūrą (7 kl. – 15 pam. skyrius „Laisvės gynimas“, 8 kl. - 9 pam. skyrius „Gyvoji atmintis“, 9 kl. - 8 pam. skyrius „Žmogus ir tėvynė“).

48.3. Istorijos 5-6 klasėse mokoma(si) integruojant Europos ir Lietuvos istorijos epizodus.

48.4. Į istorijos, geografijos, pilietiškumo pagrindų dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokios kaip: Nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; Rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; Informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas, Įgyvendinami gynybos ir kovos su korupcija teisės aktai ir kitos panašios temos.

48.5. Skiriama 1 konsultacinė valanda istorijai.

49. Fizinis ugdymas:

49.1. Penktoje, šeštoje, septintoje klasėse skiriamos 3 fizinio ugdymo valandos per savaitę. 8-IIg klasėse fiziniam ugdymui skiriamos 2 valandos per savaitę. Mokiniai renkasi krepšinio, tinklinio, judriųjų žaidimų būrelius per neformalųjį švietimą mokykloje. Mokinių, lankančių šiuos užsiėmimus, apskaita žymima elektroniniame dienyne.

49.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą.

49.3. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

49.4. Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos sutrikimų ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla: stalo žaidimai, šaškės, šachmatai.

50. Žmogaus saugos bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668), atitinkama 5-10 kl. dalis dėstoma kaip atskiras dalykas.

51. Meninis ugdymas. Meninio ugdymo dalykus sudaro dailės, muzikos dalykai.

52. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu per savaitę (per metus)

<i>Dalykai</i>	5 kl 15 mok	6 kl 21 mok	7 kl 20 mok	8 kl 13 mok	Ig kl 19 mok	IIg kl 21 mok
Dorinis ugdymas: Tikyba	1 (15 mok) 37	1 (9mok) 37	1 37	1 37	1 (9 mok) 37	1 37 (14 mok)
Etika		1 37 (13 mok)			1 37 (10 mok)	1 37 (7 mok)
Lietuvių kalba ir literatūra	5 185	5 185	5 185	5 185	5 185	4 148
Užsienio kalba 1-oji Anglų k. I gr	3 111	3 111	3 111	3 111	3 111	3 111
Anglų k. II gr		3 111				3 111
Užsienio kalba 2-ji Rusų k. I gr		2 74	2 74	2 74	2 74	2 74
Rusų k II gr		2 74				
Vokiečių k			2 74 (6 mok)	2 74 (6 mok)		2 74 (5 mok)
Matematika	4 148	4 148	4 148	4 148	3 111	4 148
Gamta ir žmogus	2 74	2 74				
Biologija			2 74	1 37	2 74	1 37
Fizika			1 37	2 74	2 74	2 74
Chemija				2 74	2 74	2 74
Informacinės technologijos Igr	1 37	1 37	1/0 37/0	0/1 0/37	1 37	1 37
II gr	1 37	1 37	1/0 37		1 37	1 37
Istorija	2 74	2 74	2 74	2 74	2 74	2 74
Pilietiškumo pagrindai					1 37	1 37
Geografija		2 74	2 74	2 74	2 74	1 37
Ekonomika ir verslumas						1 37
Dailė	1	1	1	1	1	1

	37	37	37	37	37	37
Muzika	1 37	1 37	1 37	1 37	1 37	1 37
Technologijos I gr.	2 74	2 74	2 74	1 37	1 37	1/2 37/74
II gr.		2 74	2 74		1 37	1/2 37/74
Fizinis ugdymas	3 111	3 111	3 111	2 74	2 74	2 74
Žmogaus sauga	1 37		0/1 0/37	1/0 37/0		1/0 37/0
<b>Iš viso minimalus pamokų skaičius mokiniui:</b>	<b>26</b> 962	<b>29</b> 1073	<b>30</b> 1110	<b>30</b> 1110	<b>31</b> 1147	<b>31</b> 1147
<i>Mokinių poreikiams tenkinti skiriamų pamokų skaičius:</i>						
Lietuvių k. ir lit. modulis „Teksto skaitymas ir rašymas”						1 37
Matematikos modulis „Matematikos kartojimo uždavinių sprendimas”					1 37	
Sveika gyvensena	1 37	1 37	1 37			
Biotechnologijų pradmenys				1 37	0,5 19	
<b>Iš viso maksimalus pamokų skaičius mokiniui (per sav.)</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>32,5</b>	<b>32</b>
<i>Mokinių poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skiriamų pamokų skaičius:</i>	<i>5 kl.</i>	<i>6 kl.</i>	<i>7 kl.</i>	<i>8 kl.</i>	<i>I g kl.</i>	<i>II g kl.</i>
Integruotas dalyko ir informacinių technologijų ugdymas			0/1 0/37	1/0 37/0		
Konsultacinės valandos matematikai	1 37				1 37	1 37
Konsultacinės valandos fizikai				1 37		
Konsultacinės valandos lietuvių kalbai ir literatūrai	1 37				1 37	1 37
Konsultacinės valandos grįžusių iš užsienio vaikų lietuvių kalbos mokymui		1 37		1 37		
Konsultacinės valandos istorijai						1 37
<b><i>Iš viso mokinių mokymosi poreikiams</i></b>	<b>3</b> <b>(111)</b>	<b>2</b> <b>(74)</b>	<b>1/2</b> <b>(37/74)</b>	<b>4/3</b> <b>(148/111)</b>	<b>3,5</b> <b>(129,5)</b>	<b>4</b> <b>(148)</b>

<i>tenkinti skiriama valandų</i>						
<b><i>Dalijimui į grupes</i></b>	<b>1</b> 37	<b>9</b> 333	<b>5/4</b> 185/ 148	<b>2</b> 74	<b>3</b> 111	<b>8/9</b> 296/ 333
<b><i>Neformalusis švietimas</i></b>	5 kl	6 kl	7 kl	8 kl	Ig kl	IIg kl
Merginų choras				1	1	1
Jaunieji šauliai			1			1
Krepšinio būrelis		1			1	1
Tinklinio būrelis	1			1		
Jaunųjų korespondentų būrelis		1				
<b><i>Iš viso valandų neformaliajam švietimui</i></b>	<b>1</b> 37	<b>2</b> 74	<b>1</b> 37	<b>2</b> 74	<b>2</b> 74	<b>3</b> 111
<b><i>Iš viso tarifikuojamų pamokų (233,5)</i></b>	<b>31</b>	<b>42</b>	<b>37</b>	<b>38/37</b>	<b>39,5</b>	<b>46/47</b>
<b><i>Iš viso tarifikuoti valandų 8639,5</i></b>	1147	1554	1369	1406/ 1369	1461,5	1702/ 1739

## V. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

53. Mokykla mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, sudaro sąlygas įgyvendinti individualų ugdymo planą ir siekia, kad jis pagilintų ir praplėstų žinias, gebėjimus bei kompetencijas pasirinktose srityse, pasirengtų brandos egzaminams, susipažintų su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuotų tolesnį savo mokymąsi ir(ar) darbinę veiklą, karjerą.

54. Mokykla užtikrina, kad minimalus privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų skaičius mokinio individualiame plane būtų ne mažesnis nei 8, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28.

55. Dorinis ugdymas.

55.1. 8 III g klasės mokiniai rinkosi etiką, 5 tikyba. Skiriamos po 2 pamokos per savaitę 11-12 klasių programai įsisavinti.

56. Lietuvių kalba ir literatūra:

56.1. Dvylika III g klasės mokinių rinkosi mokytis išplėstiniu kursu, vienas B kursu sudaroma mišri grupė, skiriamos 5 val.. Visi IV g klasių mokiniai rinkosi mokytis išplėstiniu kursu.

56.2. Mokiniai rinkosi lietuvių kalbos ir literatūros programą papildantį modulį „Sakytinės ir rašytinės kalbos ugdymas“ IV g klasėje.

56.3. Skiriama viena lietuvių kalbos konsultacinė pamoka IV g klasėje.

56.4. Mokinių ugdymui(si) naudojamos EDUKA klasės ir Egzaminatoriaus užduotys ir galimybės.

57. Užsienio kalbos:

57.1. Tęsiama pradėta mokytis pagrindinio ugdymo programoje kalbą - anglų k.

57.2. Anglų kalbą rinkosi visi III g ir IV g klasių mokiniai.

57.3. Visi IV g klasės mokiniai siekia B2 lygio, pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Jiems skiriamos 4 pamokos.

57.4. 13 III g klasės mokinių siekia B2 lygio, skiriamos 4 pamokos.

57.5. Mokiniai rinkosi mokyklos siūlomą užsienio kalbos (anglų k.) modulį „Kalbinių kompetencijų ugdymas“ IV g kl.

- 57.6. Mokinių ugdymui(si) naudojamos skaitmeninės EDUKA klasės užduotys.
- 57.7. Viena pamoka skiriama anglų kalbos konsultacijoms.
58. Socialiniai mokslai:
- 58.1. Istoriją A kursu rinkosi 8 IV g klasės ir 5 III g klasės mokiniai, B kursu – 8 III g klasės mokiniai. III g klasės mokiniai mokysis vienoje grupėje.
- 58.2. 6 mokiniai IV g klasėje rinkosi modulį „Visuotinė ir Lietuvos istorija šaltiniuose.“
- 58.3. Istorijos mokymui(si) naudojama Egzaminatorius.lt galimybės.
- 58.4. Geografiją A kursu mokosi 5 IV g klasės mokiniai.
- 58.5. Geografiją III g klasėje - A kursu - 3 mokiniai, B kursu 2 mokiniai, sudaryta viena laikinoji grupė, skiriamos 3 pamokos.
59. Matematika:
- 59.1. Išplėstiniu kursu rinkosi visi 13 mokinių III g klasėje. IV g klasėje 11 mokinių rinkosi matematiką A kursu, 3 mokiniai B kursu. Skiriamos atitinkamai 4 ir 5 pamokos
- 59.2. Matematikos modulį „Matematikos žinių sisteminimas ir taikymas“ rinkosi 13 IV g klasės mokinių.
- 59.3. Matematikos modulį „Kartojimo uždavinių sprendimas“ rinkosi 9 III g klasės mokiniai.
- 59.4. Matematikos modulį „Sudėtingesnių uždavinių sprendimas“ rinkosi 4 III g klasės mokiniai.
- 59.5. Abiejų modulių mokiniai mokysis vienoje grupėje diferencijuojant užduotis.
- 59.6. Skiriamos 2 konsultacinės valandos,
- 59.7. Naudojamos EDUKA klasės ir Egzaminatorius.lt užduotys ir galimybės.
60. Informacinės technologijos:
- 60.1. Informacines technologijas B kursu rinkosi 7 III g klasės mokiniai, A kursu 6 mokiniai.
- 60.2. Visi mokiniai, pasirinkę informacines technologijas, mokosi B kurso programą III g klasėje 2 valandas, pasirinkę A kurso programą IV g klasėje dar 2 valandas modulį „Programavimas“.
61. Gamtos mokslai:
- 61.1. Fiziką A kursu mokosi 4 IV g klasės mokiniai. A kursu pasirinko mokyti 6 III g klasės mokiniai, 1- B kursu, sudaryta viena laikinoji grupė, skiriamos 3 pamokos.
- 61.2. Fizikos modulį „Eksperimentinė fizika“ rinkosi 5 fiziką pasirinkę III g klasės mokiniai.
- 61.3. Chemiją B kursu rinkosi 4 III g klasės mokiniai. Skiriamos 2 pamokos. Chemiją A kursu rinkosi 3 IV g klasės mokiniai, B kursu - 6 mokiniai. A kurso mokiniai lankys 3 pamokas, B kurso – 2 pamokas.
- 61.4. Biologiją IV g klasėje A kursu pasirinko 9 mokiniai.
- 61.5. Biologiją A kursu rinkosi 5 III g klasės mokiniai, B kursu – 1 mokinsys. Sudaryta viena laikinoji grupė, skiriamos 3 pamokos.
- 61.6. 6 IV g klasės mokiniai rinkosi biologijos modulį „Ekokultūra“.
- 61.7. Visų gamtos mokslų mokymui(si) naudojamos EDUKA klasė užduotys, biologijos ir chemijos ir Egzaminatorius.lt galimybės.
62. Menai ir technologijos:
- 62.1. Dailės programą B kursu rinkosi 13 IV g klasės mokinių, 6 III g klasės mokiniai.
- 62.2. Muziką rinkosi 7 III g klasės mokiniai.
63. Fizinis ugdymas:
- 63.1. Fizinį ugdymą B kursu rinkosi 13 III g ir 13 IV g klasių mokinių
- 63.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į mokinio savijautą.
- 63.3. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.



64. Pasirenkamąjį dalyką braižybą mokysis 6 III g klasės mokiniai –skiriama 1 valanda, 5 IV g klasės mokiniai tęs mokymąsi, pradėta III g klasėje – skiriama 1 valanda.

65. Žmogaus saugos bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668), atitinkama 11-12 kl. dalis integruojama į fizinio ugdymo programos turinį.

66. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę, per metus:

Dalykai	IV g kl mok. pasirinkimas <b>13 mok</b>	Pamokų sk. IV g kl	III g kl mok. pasirinkimas <b>13 mok</b>	Pamokų sk. III g kl.	Numatomas pam. sk. 2021-2022 m. m. IV g kl.
Etika	13 B	baigė kursą III g kl.	8 B	<b>2</b> 74	-
Tikyba			5 B	<b>2</b> 74	-
Lietuvių k. ir lit.	13 A	<b>5</b> 165	12 A 1 B	<b>5</b> 185	5
Lietuvių k.ir lit. modulis	13 A	<b>1</b> 37	12 A 1 B		1
Anglų k.	13 B <sub>2</sub>	<b>4</b> 132	13 B <sub>2</sub>	<b>4</b> 148	4
Anglų k. modulis	13 B <sub>2</sub>	<b>1</b> 33	12 B <sub>2</sub>		1
Istorija	8 A	<b>3</b> 99	5 A 8 B	<b>3</b> 111	3
Istorijos modulis	6 A	<b>1</b> 33			
Geografija	5 A	<b>3</b> 99	3A 2B	<b>3</b> 111	3
Matematika	11A 2B	<b>5</b> 165	13 A	<b>4</b> 148	5
Matematikos modulis	11A 2B	<b>1</b> 33	13 A	<b>1</b> 37	1
Informacinės technologijos	5B	baigė kursą III g kl.	6A 7B	<b>2</b> (visi mok. mokosi B kurso programą) 74	2 (tik pasirinkę A kursą)
Biologija	9 A	<b>3</b> 99	5A 1B	<b>3</b> 111	3
Biologijos modulis	6A	<b>1</b> 33			
Chemija	2A 6B	<b>3</b> 99	4 B	<b>2</b> 74	2
Fizika	4A	<b>4</b> 132	6 A 1 B	<b>3</b> 111	4
Fizikos modulis			5 A	<b>1</b> 37	

Muzika			1 A 6 B	2 (A kurso 1 val per neformalųjį ugdymą) 74	2
Dailė	13 B	2 66	6 B	2 74	2
Bendrasis fizinis ugdymas	13 B	2 66	13 B	2 74	2
Braižyba	5	1 33	6	1 37	1
Ugdymas karjerai					
<b>Konsultacinės pamokos</b>					
Lietuvių k. ir lit.		1 33			1
Anglų k.		1 33			
Matematika		1 33		1 37	1
Iš viso pamokų:		<b>43</b>		<b>43</b>	43
Iš viso tarifikuojama pamokų		<b>1419</b>		<b>1591</b>	

## VI. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

67. Mokykla atsižvelgia į specialiųjų poreikių mokinių ugdymosi poreikius ir numato šių poreikių tenkinimo tvarką (*Priedas Nr.8*).

67.1. Specialiųjų poreikių turintiems mokiniams sudaromas Individualus pagalbos planas.

68. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymui dalykų Bendrąsias programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, PPT, specialiojo pedagogo rekomendacijas.

69. Specialioji pedagoginė pagalba, specialiosios pratybos mokiniams teikiamos per pamokas, išskyrus logopedines pratybas, kurios atliekamos ne per pamokas, o suderintu su mokiniu (jo tėvais) laiku.

70. Per mokslo metus vaiko gerovės komisijai ar pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, galima keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

71. Užtikrinamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo nuoseklumas ir tęstinumas.

72. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal bendrąją programą ar pritaikytą bendrąją programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

73. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

73. Mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyno skiltyje, įrašant „, p. p.“ arba „n. p.“

**VII. UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

74. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

75. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

75.1. minus 20 °C ar žemesnė, – 1- 5 klasių mokiniams;

75.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

75.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

76. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

76.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

76.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

76.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

76.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

76.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

76.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

76.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

77. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu:

77.1. Vadovaujamosi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

77.3. Apklausų būdu įvertinama, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

77.4. Mokytojai, klasių vadovai, socialinė pedagogė, kiti pagalbos specialistai stebi mokinių emocinę sveikatą, vykdo mokinių ir tėvų apklausas, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifiką ir švietimo pagalbos teikimą;

77.5. Ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko per savaitę skiriama sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.:(pradinėms klasėms – per dieną.)

77.6. Asinchroniniu būdu ugdymo procesas vykdomas atliekant užduotis elektroninėse platformose Microsoft Teams, EMA pratybos, EDUKA klasė, Egzaminatorius.lt. Taip pat knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

77.7. Mokykloje susitariama, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai.

77.8. Konkrečios klasės tvarkaraštyje numatomos sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamos pamokos;

77.9. Susitariama dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo;

77.10. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami Tamo dienyne, mokyklos tinklapyje; facebooko paskyroje;

77.11. Pagal rekomendacijas parengtas Ugdymo proceso įgyvendinimo nuo 2020-09-01 planas, kuriam pritarta 2020-08-31 Mokytojų tarybos posėdyje, prot. Nr.6 (**Priedas Nr.9**)

## **MOKOMŲJŲ DALYKŲ ILGALAIKIŲ PLANŲ IR PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ, DALYKŲ MODULIŲ PROGRAMŲ RENGIMO TVARKA**

### **I. ILGALAIKIŲ PLANŲ RENGIMAS**

1. Mokomojo dalyko Ilgalaikio plano sudedamosios dalys:
  - 1.1. Dalykas, kursas, klasė.
  - 1.2. Savaitinių pamokų skaičius ir pamokų skaičius metams.
  - 1.3. Ugdymo programa.
  - 1.4. Mokytojo vardas, pavardė.
  - 1.5. Situacijos analizė.
  - 1.6. Ugdymo tikslai, uždaviniai.
  - 1.7. Vertinimas.
  - 1.8. Mokymo ir mokymosi priemonės.
  - 1.9. Bendrųjų kompetencijų, gyvenimo įgūdžių ugdymo, prevencinių ir kitų programų integravimas (išvardinti programas).
  - 1.10. Mokymo(si) pasiekimai ir ugdymo turinys.

#### 1.10.1 Mokymo ir mokymosi pasiekimai (pradinėms klasėms)

Veiklos sritis	Pasiekimai (nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas)	Pastabos (refleksija)
-------------------	------------------------------------------------------------	-----------------------

#### 1.10.2 Ugdymo turinio išdėstymas (5-8 ir I g – IV g klasėms ir užsienio k. pradinėms klasėms)

Etapas (ciklas) / Tema	Valandų skaičius	Pasiekimai (nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas)	Integracija (tarpdalykinė ir prevencinių ir kitų programų)	Pastabos (refleksija)
---------------------------	---------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	--------------------------

- 1.10.3. Daugiau informacijos plane – pagal mokytojo poreikį.
- 1.10.4. Programų integravimas žymimas el. dienyne.
- 1.10.5. Laboratorinių priemonių gamtamoksliam ir technologiniam ugdymui naudojimas žymimas el. dienyne (pradinėms klasėms).

### **II. REIKALAVIMAI UGDYMO PROGRAMAI**

2. Rengiant pasirenkamojo dalyko, dalyko modulio programą, joje būtinos sudedamosios dalys:
  - 2.1 Įvadas. Įvade įvardijama, kurio koncentro, klasės mokiniams, kuriai ugdymosi sričiai, dalykams, dalykui skiriama ši programa.
  - 2.2. Tikslai. Programoje išskiriami bendrieji tikslai, orientuoti į asmens bendrosios kompetencijos, t.y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos, ugdymą, bei specialieji tos programos siekiai.
  - 2.3. Uždaviniai. Uždaviniuose numatomi žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti.
  - 2.4. Didaktinės nuostatos. Didaktinėse nuostatose aptariami Programos tikslams įgyvendinti numatomos ugdymo strategijos, būdai, mokymo ir mokymosi metodai, mokymo priemonių naudojimas.

- 2.5. Turinys. Programos turinyje pateikiama tematika.
- 2.6. Siektini rezultatai aprašomi gebėjimų skiltyje. Šioje dalyje nusakoma, kokius esminius gebėjimus, žinias ir supratimą bei nuostatas bus įgiję programą baigę mokiniai.
- 2.7. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ir įvertinimas baigus programą.
- 2.8. Pagrindinės ir papildomosios mokymo(si) priemonės ir / ar kita didaktinė medžiaga.

### **III. DERINIMAS IR TVIRTINIMAS**

3. Dalykų Ilgalaikius planus mokytojai aptaria Metodinėse grupėse, pritarus, Metodinių grupių pirmininkai pasirašo.
4. Suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.
5. Ilgalaikiai planai gražinami juos pateikusiam mokytojui, kurie šiuos dokumentus laiko gimnazijoje ir prireikus gali pateikti gimnazijos vadovams ar priežiūrą vykdančioms specialistams.
6. Ugdymo sričių, dalykų, kuriems neparengtos Bendrosios programos, programas tvirtina gimnazijos direktorius. Jų kopijos saugomos gimnazijoje.
7. Mokytojų parengtas dalykų modulių programas tvirtina gimnazijos direktorius. Jų kopijos saugomos gimnazijoje.

APTARTA:

.....

.....

metodikos grupėje

.....

(data)

Metodikos grupės pirmininkas

.....

(vardas pavardė, parašas)

PATVIRTINTA:

PLUNGĖS RAJONO KULIŲ GIMNAZIJA

.....

(dalyko)

MODULIO

.....

(modulio pavadinimas)

PROGRAMA ..... KLASEI

2020-2021 m.m.

.....pam. per savaitę

.....pam. per metus

PARENGĖ:

.....

(dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas)

APTARTA:

.....

.....

metodikos grupėje

.....

(data)

Metodikos grupės pirmininkas

.....

(vardas pavardė, parašas)

SUDERINTA:

.....

(data)

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Alvyra Viršilienė .....

(parašas)

PLUNGĖS RAJONO KULIŲ GIMNAZIJA

.....

(dalyko)

ILGALAIKIS PLANAS ..... KLASEI

2020-2021 m.m.

.....pam. per savaitę

.....pam. per metus

Parengta pagal.....metų .....ugdymo bendrąsias programas

PARENGĖ:

.....

(dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas)



## **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.
2. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.
3. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų.
4. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo; naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai.
5. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas - kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.
6. Formuojamasis ugdomasis vertinimas - ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.
7. Diagnostinis vertinimas ugdymo procese pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje, mokymosi procese atliekamas reguliariai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas vertinamas užduotis. Tai vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.
8. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.
9. Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.
10. Vertinimo informacija kaupiama elektroniniame dienyne, mokytojų užrašuose.
11. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
12. Mokinys atleidžiamas nuo tam tikrų mokomųjų dalykų, įrašoma „atleista“, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

### **II. VERTINIMAS PAGAL UGDYMO PROGRAMAS**

13. Ikimokyklinio ugdymo grupių vaikai vertinami pagal pasiekimų žingsnius du kartus per metus, naujai pradėję lankyti – ir po adaptacinio laikotarpio.
14. Priešmokyklinės grupės vaikai vertinami pagal kompetencijas: socialinę, komunikavimo, pažinimo, sveikatos saugojimo ir stiprinimo, meninę du kartus per metus. Nelančę ikimokyklinės grupės – ir po adaptacinio laikotarpio.
15. Baigus priešmokyklinio ugdymo programą rengiama nustatytos formos Rekomendacija.
16. Pradinio ugdymo programos mokinių vertinimas:
  - 16.1. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų, namų darbų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais.

## 16.2. Mokinių darbuose daromi įrašai:

ŠAUNU - darbas atliktas be klaidų, tvarkingai, taisyklingai, kūrybingai.

LABAI GERAI – vertas pagyrimo, padarė didelę pažangą, ženkliai pagerėjo įgūdžiai, gebėjimai.

GERAI – stengiasi, siekia tobulėti, tačiau neišnaudoja visų savo galimybių.

PATENKINAMAI - reikėtų pasimokyti, pakartoti, nes daroma pažanga minimali.

PASISTENK – visai nesistengia, nėra jokios pažangos, situacija kelia rūpestį.

NEATLIKTA – nepasiruošta pamokai.

Pusmečių ir metų pabaigoje dienyne fiksuojama: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“ – pagal pasiekimų požymius, aprašytus Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose (2008-08-26), Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje (2016-01-25). Nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“.

16.3. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“.

16.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.

16.5. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

17. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokinių vertinimas:

17.2. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus.

17.3. Mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai įvertinami pažymiais pagal 10 balų skalę.

17.4. Su vertinimo normomis ir mokytojo sudaryta vertinimo sistema mokiniai ir jų tėvai turi būti supažindinti mokslo metų pradžioje fiksuojant el. dienyne. Mokiniai supažindinami pasirašytinai.

17.5. Kontrolinė užduotis – 30 ir daugiau minučių trukmės darbas iš temos ar skyriaus, apie kurį pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę, įrašant datą atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštyje elektroniniame dienyne.

17.6. Neskiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną.

17.7. Mokinys negali perrašyti kontrolinio darbo (ar kito atsiskaitomojo darbo) norėdamas pagerinti gautą pažymį. Mokinys gali atlikti papildomą darbą ir gauti kitą įvertinimą.

17.8. Mažesnės apimties darbų įvertinimai, namų darbų ir kiti daliniai įvertinimai vertinami atskiru pažymiu, išvedant jį iš kelių sukauptų įvertinimų.

17.9. Penktos klasės mokinių pasiekimai rugsėjo mėnesį vertinami tik formuojamuoju vertinimu, pažymiais nevertinami.

17.10. Pažymių skaičius per pusmetį turi būti ne mažiau kaip dviem pažymiais didesnis nei savaitinių pamokų skaičius.

17.11. Menų, technologijų, fizinio ugdymo, ekonomikos ir verslumo, pasirenkamųjų dalykų (viduriniame ugdyme) pasiekimai vertinami pažymiais.

17.12. Tikybos, etikos, pilietiškumo pagrindų, žmogaus saugos, pasirinktos sporto šakos, sveikos gyvensenos, biotechnologijų pradmenų, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių mokymosi pasiekimai pusmečių ir mokslo metų pabaigoje vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

17.13. Parengiamosios medicininės fizinio pasirengimo grupės mokinių (iki 14 metų) tėvams, vyresniems negu 14 metų mokiniams patiems pageidaujant, mokymosi pasiekimai pusmečių ir mokslo metų pabaigoje vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

17.14. Dalykų modulių pasiekimai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

17.15. Pusmečių įvertinimai išvedami iš visų per pusmetį gautų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk.“ arba „neįsk.“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

17.16. Metiniai įvertinimai išvedami iš I ir II pusmečio įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz.: jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7). Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk.“ ir „įsk.“ arba „įsk.“ ir „neįsk.“, arba „neįsk.“ ir „įsk.“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk.“.

17.17. Vidurinio ugdymo pakopoje atsižvelgiama į dalyko keitimo arba dalyko kurso keitimo įskaitos pažymį (jei toks faktas buvo per pusmetį, kurio įvertinimas vedamas). Jei dalyko keitimo įskaita laikoma už visą pusmetį, pažymys laikomas pusmečio pažymiu.

17.18. Jeigu mokinys neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), numatomas 2 savaičių ugdymo proceso laikotarpis, per kurį jis turi atsiskaityti. Mokiniui suteikiama mokymosi pagalba. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ (rašomas 1) ir pateikiamas mokytojo komentaras.

17.19. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz.: kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz.: ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

### III. MOKINIŲ TĖVŲ INFORMAVIMAS

18. Gimnazijos mokinių tėvams informacija teikiama:

18.1. Visuotinių tėvų susirinkimų metu;

18.2. Atvirų durų dienų metu;

18.3. Klasių tėvų susirinkimų metu;

18.4. Individualių pokalbių metu;

18.4. Elektroniniame dienyne, gimnazijos interneto svetainėje.

---

Priedas Nr.3  
PATVIRTINTA  
Plungės r. Kulių gimnazijos  
Direktoriaus įsakymu  
2020-02-27 Nr. V-9

## **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų, diegti aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui, ugdyti sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi.
2. Nuolat analizuoti mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą mokyklos bendruomenėje.
3. Skatinti bendradarbiavimą tarp mokinių, mokytojų, klasės vadovo, tėvų, pagalbos mokiniui specialistų, administracijos.
4. Užtikrinti sistemine mokymosi pagalbą ir analizuoti jos teikimo veiksmingumą pagal individualią mokinių pažangą.

### **MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TVARKA**

5. Dalyko mokytojas nuolat stebi, fiksuoja mokinių pasiekimus jam patogia individualia tvarka (mokytojo užrašai, stebėsenos lapai ir pan.) ir identifikuoja mokymosi sunkumus.
6. Dalyko mokytojas suteikia mokymosi pagalbą, kai:
  - 6.1. mokinio pasiekimų lygis žemesnis nei numatyta bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;
  - 6.2. kontrolinis darbas ar kitos atsiskaitomųjų darbų užduotys įvertinamos nepatenkinamai;
  - 6.3. mokinys dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių praleido dalį pamokų;
  - 6.4. kitais mokyklos pastebėjimais mokymosi pagalbos poreikio atvejais (pvz.: mokiniams iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, emigrantams, kursą kartojantiems antrus metus, mokslo metų eigoje naujai atvykstantiems mokiniams).
7. Dalyko mokytojas suteikia pagalbą visiems to pageidaujantiems mokiniams, kurių pasiekimai yra patenkinamo, pagrindinio, aukštesniojo lygio, besiruošiantiems olimpiadoms ir konkursams, besidomintiems pasirinkta mokymosi sritimi. Mokymosi pagalbos (konsultacijų) registracija vykdoma „Mokymosi pagalbos (konsultacijų) registracijos lape“ (FORMA Nr. 1).
8. Ilgalaikiuose planuose mokytojas aprašo savo mokymosi pagalbos teikimo tvarką. Su tvarka rugsėjo mėnesį supažindina mokinius pasirašytinai.
9. Mokinio mokymosi sunkumų problemos sprendžiamos bendradarbiaujant mokytojui, mokiniui, klasės vadovui, pagalbos mokiniui specialistams ir tėvams. Esant mokymosi problemoms, nustatytoms pildant „Mokinių asmeninės pažangos fiksavimo lapą“ (FORMA Nr. 2), konkrečiam mokiniui sudaromas individualus konsultacijų lankymo planas, su kuriuo supažindinami tėvai.
10. Esant reikalui, mokinio mokymosi, lankomumo, elgesio problemos svarstomos Vaiko gerovės komisijos posėdyje ir komisija teikia rekomendacijas dėl poveikio priemonių.
11. Mokymosi pagalba teikiama derinant ir veiksmingai taikant mokymosi pagalbos būdus:
  - 11.1. per pamoką, per konsultacijas ar kitu mokytojo pasiūlytu laiku pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, per dalykų modulius;
  - 11.2. Direktorius tvirtina konsultacijų tvarkaraštį, kuris skelbiamas mokiniams.
12. Gimnazija siūlo ir kitus pagalbos teikimo būdus:
  - 12.1. taikant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

12.2. taikant trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas).

13. Dalyko mokytojas mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės vadovą, pagalbos specialistus informuoja apie siūlomą mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą elektroniniame dienyne.

14. Dalyko mokytojas apie mokinį, kuriam reikalinga mokymosi pagalba, bet jos atsisako, informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus pastaba TAMO dienyne.

15. Mokytojai, klasės vadovas, mokinio pagalbos specialistai stebi ir analizuoja nepažangaus mokinio mokymosi pokyčius, informaciją du kartus per metus pristato Mokytojų tarybos posėdyje.

16. Vaiko gerovės komisija, esant reikalui, rekomenduoja vaiką kompleksiniam tyrimui ar specialistų konsultacijoms kitose įstaigose.

17. Dalyko mokytojas TAMO rašo komentarą apie konsultacinių pamokų lankymą.

18. Klasės vadovas dalykų mokytojams rašo per TAMO laišką dėl mokinio ilgalaikio išvykimo.

19. Bet kuris mokytojas turi parašyti į TAMO, jei organizuoja išvyką.

20. Visi mokytojai turi laikytis vienuodų reikalavimų mokinių sąsiuvinį užsirašymui, sąsiuvinį ir vadovėlių aplankalams, taisyti klaidas visų dalykų mokinių darbuose.

21. Pageidautina mokslo metų pradžioje ir pabaigoje organizuoti visų dalykų apibendrinamuosius darbus, analizuoti mokinių mokymosi pasiekimus (remiantis šios panaudotos priemonės poveikio analize, laiku identifikuosime kylančius mokymosi sunkumus bei aukštesnius mokymosi rezultatus).

22. Siekdami, kad mokiniai patirtų mokymosi sėkmę, skirti didesnę dėmesį užduočių individualizavimui pamokoje (ir silpnesniems, ir stipresniems mokiniams). Organizuoti susirinkimus (metodinėse grupėse, mokytojų posėdžiuose), kuriuose būtų dalijamasi gerąja patirtimi.

23. Skatinant mokinių motyvaciją ir siekiant geresnių rezultatų, sudarant individualius ugdymo planus 11-12 kl., sudaryti sąlygas pasirinkti tą mokymosi lygį, kurio mokinys pageidauja, bei atsižvelgti į jo tolesnio mokymosi kryptį ir profesinę karjerą, atsižvelgiant į mokyklos galimybes.

24. Skatinti mokytojus domėtis respublikoje organizuojamais konkursais, renginiais ir sudaryti sąlygas gabiems mokiniams dalyvauti mokytojų rekomenduojamuose konkursuose, konferencijose bei kituose renginiuose.

### **MOKINIŲ SKATINIMO TVARKA**

25. Moksleivių skatinimui gali būti taikomos šios priemonės:

25.1. Padėka.

25.2. Pagyrimo raštas.

25.3. Pirmūno pažymėjimas. Jis įteikiamas mokiniams, kurių metinių pažymių vidurkis yra 9 ir daugiau.

25.4. Metų nominacijos už pasižymėjimą kurioje nors ugdymo srityje.

25.5. Rėmėjų dovanos ir prizai.

25.6. Pažintinės ekskursijos, bilietai į kultūrinius renginius (pirmūnams ir olimpiadų prizinininkams ir kitais iš anksto aptartais atvejais)

25.7. Pagerbimo šventės (I pusmečio šventė, Padėkos diena, baigiantis mokslo metams).

26. Pusmečio paskutinė diena – laisva savarankiško darbo diena (pažangiems, viską atsiskaičiusiems, gerai lankiusiems mokyklą, skatinant mokinių motyvaciją ir norą stengtis) arba projektinė diena. Mokslo metų pabaigoje gali būti numatytos kelios tokios dienos.

27. Skatinant mokinių saviraišką, Padėkos šventę skirti organizuoti I g klasei.
28. Skatinimo sistemos priemonės yra viešos, supažindinama mokyklos bendruomenė.

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas įsigalioja nuo Kulių gimnazijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos.
30. Netenka galios Mokinių skatinimo sistema, patvirtinta 2008-11-10 direktoriaus įsakymu Nr. V-1-12 ir Pagalbos mokantis sistemos tobulinimas, mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo sistemos tobulinimas, patvirtintas direktoriaus 2014-06-23 įsakymu Nr. V-57.









## 2. Dalyvavimas mokyklos renginiuose, netradicinėje ugdomojoje veikloje

Veikla, renginys	Mokslo ir žinių diena	Gimnazijos stadiono atidarymo šventė	Priešgaisrinės ir civilinės saugos diena	Vaižganto 150 metų jubiliejus	Projektas, skirtas vietovardžių metams	Adventinis – Kalėdinis etnokultūrinis projektas	Prevencijos, sveikatos stiprinimo projektas	Pilietiškumo ugdymo projektas	Diena, skirta socialinei- pilietinei veiklai	Būrelių pristatymo, Padėkos šventė	Klasės ekskursija	Klasės išvyka	„Aš ir aplinka“				Klasės vadovo parašas
Dalyvavau + -																	

- Pastabos:
1. Duomenis pildo mokiniai, dalyvaujant klasės vadovui.
  2. Duomenys kaupiami ir saugomi MOKINIO APLANKE (sudarytas klasės vadovo).
  3. Esant mokymosi spragoms ar nepatenkinamam signaliniam įvertinimui, konkrečiam mokiniui sudaromas **Individualus konsultacijų lankymo planas (FORMA Nr. 3)**, su kuriuo supažindinami tėvai.

INDIVIDUALUS KONSULTACIJŲ LANKYMO PLANAS (FORMA NR. 3)

.....kl. mok.....

susidarius mokymosi spragoms dėl priežasčių (įrašyti)

.....

...

.....

.....  
 mokymosi pagalbai suteikti mokinys privalo lankyti konsultacines pamokas:

Data, nuo kurios privaloma priimti mokytojo teikiamą mokymosi pagalbą	Dalykas	Signalinis arba I pusmečio įvertinimas	Konsultacijų tvarkaraštis arba kitas sutartas su dalyko mokytoju laikas	Dalyko mokytojo parašas

Klasės vadovas padeda suderinti pagalbos teikimo laiką su dalyko mokytoju. Suderinant laiką dalyvauja klasės vadovas, mokinys, dalyko mokytojas.

Susipažinau.....

(mokinio vardas, pavardė, parašas)

.....

(klasės vadovo vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau.....

(tėvų vardas, pavardė, parašas)

Plungės r. Kulių gimnazija

**INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS III g – IV g klasei 2020-2022 m. m.**

Mokinio vardas, pavardė

.....  
Pasirinkto dalyko (pagal kursą) valandas apibraukti.

	<b>Ugdymo sritys, dalykai</b>	Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas	Pastabos, keitimai
1	Dorinis ugdymas: tikyba etika	2 2	- -	
2	Lietuvių kalba ir literatūra	8	10	
3	Užsienio kalba (anglų )(pirma)	6 (Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį )	8 (Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį )	
4	Socialinis ugdymas: Istorija Geografija	4 4	6 6	
5	Matematika	6	9	
6	Gamtamokslinis ugdymas: biologija chemija fizika	4 4 4	6 6 7	
7	Meninis ugdymas ir technologijos: Dailė Muzika Teatras Grafinis dizainas Taikomasis menas, amatai ir dizainas	4 4 4 4 4 4	6 6 6 6 6 6	
8	Fizinis ugdymas: Bendroji kūno kultūra Pasirinkta sporto šaka (krepšinis) Pasirinkta sporto šaka (stalo tenisas) Pasirinkta sporto šaka (tinklinis)	4 4 4 4	6 - - -	
	<b><u>Pasirenkamieji dalykai:</u></b> Informacinės technologijos Užsienio kalba (rusų )(antra) Užsienio kalba (vokiečių) (trečia) Gamtamokslinis ugdymas: biologija chemija fizika Socialinis ugdymas: Istorija Geografija Braižyba Ekonomika ir verslumas Ugdymas karjerai Brandos darbas	2 6 (į B1) 6 (nuo nulio) 4 4 4 4 4 4 2 (be kurso) 2 (be kurso) 0,5 (be kurso) 0,5 (be kurso)	4   6 6 7 6 6 6	
	<b><u>Dalykų moduliai:</u></b> Lietuvių k ir lit. (IV g) „Sąlytinės ir rašytinės kalbos ugdymas“ Anglų kalbos (IV g) „Kalbinių kompetencijų ugdymas“ Istorijos (IV g) „Visuotinė ir Lietuvos istorija šaltiniuose“ Biologijos (IV g) „Ekokultūra“ Fizikos (III g) „Eksperimentinė fizika“ Matematikos (III g) „Matematikos kartojimo uždavinių sprendimas“ Matematikos (III g) „Sudėtingesnių uždavinių sprendimas“ Matematikos (IV g) „Matematikos žinių sisteminimas ir taikymas“	1     1  1	1 1 (į B2) 1 1 1 1 1	
	Iš viso dalykų (ne mažiau 8)	Iš viso valandų (ne mažiau 56, ne daugiau 70)		

Mokinio parašas, data:

*Priedas Nr. 5*  
PATVIRTINTA  
2017-09-01 direktoriaus  
įsakymu Nr. V-63

## **PASIRINKTO DALYKO, KURSO, DALYKO MODULIO PAKEITIMO TVARKA**

1. Mokinys rašo prašymą mokyklos direktoriui.
2. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui aptaria situaciją su mokiniu ir su suinteresuotais mokytojais.
3. Mokytojas, mokantis naujai pasirinkto dalyko ar kurso, įvertina situaciją ir sudaro programą iš pasirinkto dalyko ar kurso skirtumo.
4. Reikalinga programa, atsiskaitymo būdai ir laikotarpiai mokiniui pateikiami raštu.
5. Direktorius rašo įsakymą dėl dalyko, kurso, dalyko modulio pakeitimo.
6. Mokinys dienyne priskiriamas reikalingai grupei, pašalinamas iš nereikalingos grupės. Mokinio atsiskaitymas fiksuojamas dienyne „Įskaita. Pažymys. Kursas“, arba „Kurso keitimo įskaita, pažymys“, jei tai yra vykdoma pusmečio pabaigoje už praėjusį pusmetį.

## **PLUNGĖS RAJONO KULIŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS.**

Socialinės – pilietinės veiklos vykdomos per formalųjį ir neformalųjį švietimą. Socialinė-pilietinė veikla yra siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, savanoryste, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan.

### **II. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA.**

5 - 6 klasių mokinių veikla turėtų būti labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, gimnazijos bendruomenėje.

7 - 8 klasių mokinių veikla turėtų būti labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, jų plėtotę, dalyvaujant gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

I g – II g klasių mokinių veikla galėtų būti orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą; visuomeninės atsakomybės; aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

#### **Veiklos trukmė**

5–II g klasių mokiniai socialinei- pilietinei veiklai kiekvienais mokslo metais skiria ne mažiau kaip 10 valandų.

#### **Tikslas**

Ugdyti mokinių socialines ir pilietines, lyderystės kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, altruizumą, savanorystę, plėtoti socialinę partnerystę.

#### **Ugdomi socialiniai pilietiniai gebėjimai**

Mokiniai mokosi:

- tolerancijos – gerbti ir toleruoti įvairių kultūrų, lyčių, socialinių ir amžiaus grupių žmones;
- pažinti savo ir kitų teises ir pareigas;
- suvokti save kaip bendruomenės ir visuomenės narius;
- konstruktyviai bendradarbiaudami siekti bendro tikslo;
- valdyti konfliktus, kurti ir palaikyti draugiškus santykius, padėti kitiems; veikti socialinėje aplinkoje (ugdytis norą veikti žmonių gerovei ir inicijuoti kaitą).

#### **Socialinės – pilietinės veiklos fiksavimas**

Socialinė – pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne TAMO. Jei mokinys nesurenka valandų, klausimas svarstomas mokytojų tarybos posėdyje, skiriamas papildomas laikotarpis, rekomenduojama veikla. Surinkę daugiausiai valandų, mokiniai gali būti skatinami.

### **III. MOKYKLOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS.**

Socialinės - pilietinės veiklos kryptys: pagalba gimnazijai, ekologinė, projektinė, socialinė (pedagoginė pagalba) ir kita.

Kryptis	Veikla	Atsakingas
Pagalbos mokyklai veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• darbas gimnazijos bibliotekoje;</li> <li>• gimnazijos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas;</li> <li>• pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus;</li> <li>• pagalba klasių auklėtojams;</li> <li>• gimnazijos patalpų tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas.</li> </ul>	Dailės, technologijų ir kūno kultūros mokytojai, dalykų mokytojai, ūkio dalies vedėja, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai.
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gimnazijos aplinkos tvarkymas;</li> <li>• pagalba tvarkant Kulių miestelio aplinką;</li> <li>• pagalba tvarkant Kulių lankytinas vietas;</li> <li>• dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose;</li> <li>• kapinių tvarkymas.</li> </ul>	Klasių vadovai, biologijos mokytoja, ūkio dalies vedėja, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai projektuose;</li> <li>• gerumo akcijos;</li> <li>• renginių organizavimas;</li> <li>• parodų rengimas.</li> </ul>	Administracija, socialinė pedagogė, specialioji pedagogė, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai.
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams;</li> <li>• pagalba pradinių klasių mokytojams;</li> <li>• pagalba 5-IIg klasių vadovams organizuojant renginius, išvykas;</li> <li>• pagalba organizuojant sportinę veiklą.</li> </ul>	Dalykų mokytojai, socialinė pedagogė, specialioji pedagogė, logopedė, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, klasių vadovai.
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• atstovavimas gimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (dalyvavimas olimpiadose, kultūriniuose, sporto renginiuose, akcijose, žygiuose, minėjimuose);</li> <li>• dalyvavimas koncertinėse programose;</li> <li>• pagalba gimnazijoje organizuojamuose renginiuose;</li> <li>• pagalba tvarkant gimnazijos internetinę svetainę (žinučių rašymas);</li> <li>• pagalba organizuojant gimnazijoje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant;</li> <li>• aktyvi veikla gimnazijos savivaldos institucijose;</li> <li>• savanoriškas darbas gimnazijoje (sporto varžybų organizavimas, klasių valandėlių ruošimas, judriųjų pertaukų organizavimas ir kt.);</li> </ul>	Klasių vadovai, bibliotekos vedėja, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai.

	<ul style="list-style-type: none"><li>• atsakingas mokyklinės uniformos dėvėjimas pamokų ir gimnazijos švenčių metu;</li><li>• savanorystė už gimnazijos ribų.</li></ul>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## PASTABOS

1. Už dalyvavimą pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai projektuose skiriama 1val., jei mokinys elgėsi kultūringai ir drausmingai (nesinaudojo mobiliuoju telefonu, nesikalbėjo, netrukdė kitiems ir pan.).
2. Už savanorystę už mokyklos ribų (pvz. nevyriausybinės visuomenės organizacijos, savanorystė „Maisto banke“ ir pan.) - 5val., pateikiant raštą su atsakingo asmens parašu ir anspaudu.
3. Už dalyvavimą turistiniame žygyje - 1-3 val., jei mokinys elgėsi drausmingai, kultūringai, atliko įvairias užduotis.
4. Už sąžiningą uniformos dėvėjimą per visus mokslo metus - 1val.
5. Už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, sportinėse varžybose - 1-2 val.
6. Už darbą gyvūnų prieglaudoje, Kulių bažnyčioje, Pakutuvėnuose, autobusų stotelėje ir kt.- dirbtų valandų skaičius.
7. Už visas kitas veiklas skiriama - 1 val.

Su socialinės – pilietinės veiklos kryptimis, veikla, skiriamų valandų kiekiu mokiniai supažindinami pasirašytinai.



## **MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
  - 1.1 Organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;
  - 1.2. Organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus. Metodinėse grupėse pokalbių metu mokytojai derina mokinių mokymosi krūvių klausimus;
  - 1.3. Užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš vieną savaitę.
2. Kontroliniai darbai:
  2. 1. nerašomi iš karto po atostogų ar šventinių dienų;
  2. 2. mokytojų įtraukiami į elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų grafiką ne vėliau kaip prieš savaitę iki numatomos kontrolinio darbo datos.
3. Namų darbai:
  - 3.1. turi atitikti mokinio galias;
  - 3.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;
  - 3.3. neskiriami mokiniams atostogų laikotarpiui.
  - 3.4. neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.
4. Mokymosi krūvis:
  - 4.1. mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį didesnis nei minimalus valandų skaičius per savaitę skiriamas tik suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
  - 4.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, didesnis nei minimalus pamokų skaičius skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
  - 4.3. mokiniai, besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą, mokymosi krūvį formuoja sudarydami individualų ugdymo planą dvejiems metams, prieš IV g klasę pasirinkimus tikslina.
  - 4.4. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi galias (po ligos, grįžus iš užsienio ar kitais atvejais) mokymosi pagalbai organizuoti atskiru direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos ilgalaikės ar trumpalaikės konsultacijos, kurios neįskaitomos į mokymosi krūvį.
5. Pamokų skaičius per dieną:
  - 5.1. pradinio ugdymo programos mokiniams – ne daugiau kaip 5 pamokos;
  - 5.2. pagrindinio ugdymo programos mokiniams – ne daugiau kaip 7 pamokos;
  - 5.3. vidurinio ugdymo programos mokiniams – neturėtų būti daugiau nei 7 pamokos per dieną ir 35 pamokos per savaitę.
  - 5.4 Mokinių mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Pagal galimybes penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.
6. Mokiniai, lankantys ar baigę meno ar sporto mokyklas, gali būti atleidžiami nuo privalomų atitinkamo dalyko pamokų (dailės, muzikos, kūno kultūros).
  - 6.1. Mokinio tėvai pateikia:
    - 6.1.1. prašymą dėl mokinio atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų;
    - 6.1.2. raštišką sutikimą atsakyti už vaiko saugumą atitinkamų pamokų metu.
  - 6.2. Mokiniai, nelankantys privalomųjų dalykų, mokyklos direktoriui pateikia dokumentus, liudijančius, kad mokinsys mokosi ar baigė dailės, muzikos, meno ar sporto valstybinę ar savivaldybių mokyklą;

- 6.3. Direktorius rašo įsakymą apie mokinių atleidimą nuo pamokų.
- 6.4. Atleistų nuo privalomųjų dalykų pamokų įskaitymo tvarka:
  - 6.4.1 Atleistas nuo pamokų mokinys privalo kiekvieno pusmečio pabaigoje atsiskaityti už kurso programą ir gauti tą dalyką dėstančio mokytojo įvertinimą;
  - 6.4.2. Atsiskaitymo užduotis parengia to dalyko mokytojas.
- 6.5. Vertinimas įrašomas el. dienyne pusmečio langelyje, nustatant „įskaita” arba pažymys.
7. Atleisti dėl sveikatos būklės nuo fizinio ugdymo pamokų mokiniai privalo stebėti tuo metu vykstančią fizinio ugdymo pamoką, arba jiems gali būti siūloma kita veikla: stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, veikla skaitykloje, bibliotekoje. Į tvarkaraščio pirmą ir paskutinę kūno kultūros pamoką atleisti mokiniai gali neatvykti, jei pateikia tėvų prašymą.

## **SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKA**

### **I. PAGALBOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:**

**Pagalbos tikslas** – didinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio ugdymosi veiksmingumą.

**Uždaviniai:** 1. Nustatyti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir juos tenkinti.

2. Stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų) gebėjimą ugdyti mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.

3. Padėti laiduoti palankias ugdymosi sąlygas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.

### **II. PAGALBOS ORGANIZAVIMAS:**

Mokyklos vadovas:

1. Įgalioja asmenį vadovauti vaiko gerovės komisijai.
2. Įsakymu patvirtina vaiko gerovės komisijos sudėtį.
3. Tvirtina pagalbos gavėjų sąrašą.
4. Tvirtina vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, sąrašą.

Mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininkas:

1. Aprobuoja pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas.
2. Kviečia komisijos posėdžius ir atsako už dokumentų tvarkymą bei dokumentų apie asmens įvertinimą konfidencialumą, jų perdavimą asmeniui išvykus į kitą švietimo įstaigą.
3. Kontroliuoja specialiojo ugdymo vykdymą mokykloje, inicijuoja atsiskaitymą ir aptarimą mokytojų taryboje.

Vaiko gerovės komisija:

1. Gavusi tėvų (globėjų) sutikimą, atlieka vaiko, turinčio ugdymosi sunkumų, pirminį įvertinimą ir pildo pažymą dėl spec. ugdymosi poreikių pirminio vertinimo.
2. Kolegialiai aptaria individualaus darbo su vaiku planus, programas, būdus, metodus, tempą, teikia rekomendacijas vaiką ugdančiam pedagogui.
3. Konsultuoja tėvus (globėjus) ir teikia pedagoginę pagalbą jų vaiko ugdymo klausimais.
4. Gavusi tėvų (ar globėjų) sutikimą, rekomenduoja išsamiai įvertinti vaiko problemas Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, nurodydama vaiko ugdymosi sunkumų sritis (mokomuosius dalykus), pobūdį ir priežastį.
5. Tvarko specialiųjų poreikių vaikų apskaitą švietimo įstaigoje, nustato pedagoginės pagalbos prioritetus, optimalų pratybų skaičių vaikui, jų trukmę.
6. Bendradarbiauja su PPT specialistais.

Mokytojai, klasių vadovai:

1. Stebi mokinius, kurie nesugeba įsisavinti bendrojo lavinimo mokyklos programos arba patiria ugdymosi sunkumų.
2. Informuoja tėvus ir vaiko gerovės komisiją apie vaiko mokymosi sunkumus.
3. Pildo dokumentus pirminiam vaiko įvertinimui, pakartotiniam vaiko įvertinimui, prireikus rašo mokinio charakteristiką, mokinio stebėjimo kortelę.

4. Konsultuojami specialiosios pedagogės pritaiko arba individualizuoja bendrojo lavinimo mokyklos programą pagal PPT specialistų pateiktas išvadas ir rekomendacijas.
5. Vertina realias vaiko žinias pagal rekomenduojamą programą, pritaiko mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus.
6. Dalyvauja vaiko gerovės komisijos veikloje.
7. Pusmečio gale rašo trumpai apie mokinių pažangą ir pasiekimus.

Specialusis pedagogas:

1. Vadovaujasi LR Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu spec. pagalbos teikimo tvarkos aprašu ir LR Švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šia tvarka.
2. Aktyviai dalyvauja vaiko gerovės komisijos veikloje.
3. Konsultuoja ir supažindina specialiųjų poreikių mokinių tėvus su vaiko problemomis.
4. Konsultuoja mokytojus, kaip pritaikyti arba individualizuoti bendrąsias programas specialiųjų poreikių mokiniams.
5. Lavina sutrikusias pažinimo funkcijas (dėmesio, suvokimo procesų, mąstymo operacijų) ir šalina mokymosi sutrikimus (rašymo, skaitymo, matematikos ir kt.).
6. Organizuoja spec. poreikių mokiniams individualias, grupines (pogrūpines) pratybas.
7. Kasmet teikia PPT pagalbos gavėjų sąrašą, žinias apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus. ( rugsėjo, vasario, gegužės mėn.)
8. Kasmet ruošia specialiojo pedagogo metinę darbo ataskaitą.

Logopedas:

1. Vadovaujasi LR Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu specialiosios pagalbos teikimo tvarkos aprašu ir LR Švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šia tvarka.
2. Aktyviai dalyvauja vaiko gerovės komisijos veikloje.
3. Teikia kvalifikuotą pagalbą vaikams, turintiems kalbos, kalbėjimo ir kt. komunikacijos sutrikimų.
4. Konsultuoja ir supažindina vaikų, turinčių kalbos, kalbėjimo ir kt. komunikacijos sutrikimų, tėvus su vaikų problemomis ir galima bei teikiama pagalba jiems.
5. Pildo mokinių logopedines korteles ir kitą dokumentaciją.
6. Kasmet teikia PPT vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, sąrašus.
7. Kasmet ruošia logopedo metinę darbo ataskaitą.

## Ugdymo proceso įgyvendinimas nuo 2020-09-01

Mokiniam pamokos vyksta klasėse:

### Pagrindinis korpusas

III aukštas

Informatikos kab.	Lietuvių k. ir lit. kab. (A. Gramauskaitės)	Lietuvių k ir lit. kab. (D.Zaleckienės)	Rusų k	Anglų k
	8 kl (13 mok)	I g kl (19 mok.)	II g kl (21 mok.)	

Į mokyklą ir iš mokyklos mokiniai patenka per laiptinę prie informatikos kab. ir lauko duris.

II aukštas

Matematikos kab. (J. Černevičienės)	Matematikos kab. (D. Pušinskienės)	Anglų k. kab. (J. Eitutienės)	Skaitykla	Biblioteka
6 kl.(21 mok.)	5 kl. (15 mok.)	7 kl.(20 mok.)		

Į mokyklą ir iš mokyklos mokiniai patenka pagrindinį įėjimą.

I aukštas

I klasė	Priešmokyklinė gr.	II klasė	Technologijų kab
1 klasė (13 mok.)	Priešmokyklinė 10 mok.	2 klasė (21 mok.)	

Į mokyklą ir iš mokyklos mokiniai patenka per lauko duris. Po kitus koridorius nevaikščioti. Tualetas II aukšte, kol vyksta renovacija.

### Priestatas

II aukštas

Tikybos kab.	Fizikos kab.	Istorijos kab.
IV g kl. (13 mok.)		III g kl. (13 mok.)

III g, IV g kl. mokiniai į mokyklą ir iš mokyklos patenka per pagrindinį išėjimą. Po kitus koridorius nevaikščioti.

I aukštas

Muzikos kab.	Prie chemijos kab.	Chemijos kab.	Biologijos kab.	Sporto salė
4 kl. (8 mok.)	3 kl. (12 mok.)			

4 kl. mokiniai į mokyklą ir iš mokyklos patenka per muzikos išėjimą į lauką. Tualetas II aukšte.

3 kl. mok. į mokyklą ir iš mokyklos patenka per duris prieš sporto salę.

### Pastabos:

Kiekvieną pertrauką klasės vėdinamos, palankiu oru vaikai turi išeiti į lauką.

Po pamokos mokytojas turi sulaukti sekančios pamokos mokytojo ar klasės vadovo. Per pietų pertrauką klasės vadovas bendrauja su savo auklėtiniais.

Kabinetai dezinfekuojami 2 kartus per dieną.

1, 2, 3, 4 klasių pavežami mokiniai laukia autobuso savo klasėje su savo mokytoju.

Pagal galimybes kuo daugiau pamokų turėtų vykti lauke.

Specializuoti kabinetai: Informacinių technologijų, technologijų, fizikos, chemijos., biologijos kabinetai, sporto salė. Į specializuotus kabinetus mokinius atsiveda to dalyko mokytojas, jei pamoka negali vykti lauke ar klasėje, kurioje mokosi mokiniai, kai vedami praktiniai užsiėmimai, vykdomi laboratoriniai darbai.

Dalijant klasę į grupes per užsienio kalbos ar kt. pamokas pagal galimybes naudojamas kitas tuščias kabinetas tame pačiame aukšte arba laisvas specializuotas kabinetas.

2, 3, 4 klasių pamokų laikas skiriasi nuo kitų klasių pamokų laikų.

1 klasės pamokų laikas, pamokos trukmė 35 min., mokymas(is) be skambučio:

8.30 – 9.05

9.15 – 9.50

10.00 - 10.35

11.05-11.40

11.50 – 12.25

2, 3, 4 klasių pamokų laikas, pamokos trukmė 45 min., mokymas(is) be skambučio:

1. 8.20 – 9. 05

2. 9.15 – 10.00

3. 10.10 – 10.55

Pietų pertrauka 30 min

4. 11.25 – 12.10

5. 12.20 – 13.05

6. 13.15 – 14.00

5 - 8, I g – IV g klasių pamokų laikas, pamokos trukmė 45 min. mokymas(is) pagal skambutį:

1. 8.30 – 9.15

2. 9.25 – 10.10

3. 10.20 – 11.05

Pietų pertrauka 30 min

4. 11.35 – 12.20

5. 12.30 – 13.15

6. 13.25 – 14.10

7. 14.20 – 15.05

Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, siūlomų mokiniams, sąrašas

Pasirenkamasis dalykas, dalyko modulis	Tikslas, pobūdis, trumpas aprašymas	Mokytojas	Trukmė
Braižyba	Braižybos pagrindai ruošiantis inžinerinėms studijoms	I. Simutienė	2 val./sav.
Ekonomika	Ekonomikos pagrindai ruošiantis ekonomikos studijoms	J. Černevičienė	2 val./ sav.
Lietuvių kalbos modulis „Teksto skaitymas ir rašymas“ 10 kl	Modulio pamokose dėmesys skiriamas įvairių tekstų skaitymui ir suvokimui, medžiagos atitinkama tema rinkimui, planavimui, taisyklingam sakinių siejimui, pastraipų sudarymui, redagavimui, skyrybos ir rašybos įgūdžių įtvirtinimui. Siekiama, kad mokiniai kuo daugiau dirbtų savarankiškai, t.y. kurtų tekstus. Programa padės mokiniams geriau pasiruošti PUPP.	A. Gramauskaitė, D. Zaleckienė	1 val./ sav.
Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Sakininės ir rašytinės kalbos ugdymas“ IV g kl	Modulio kursas skiriamas mokiniams geriau pasirengti valstybiniam lietuvių kalbos ir literatūros egzaminui. Programa padės mokiniams geriau suvokti kalbos sistemą, padės įtvirtinti rašybos ir skyrybos įgūdžius.	D. Zaleckienė A. Gramauskaitė	1 val./ sav.
Anglų kalbos modulis „Kalbinių kompetencijų ugdymas“. IV g kl, siekiantiems B2 lygio	Ugdyti užsienio kalbos komunikacinę bei tarpkultūrinę kompetenciją, suteikiančią galimybę vartoti kalbą įvairiose asmeninio ir viešojo gyvenimo situacijose .	I. Kniukštienė	1 val./ sav.

	Padėti pasiruošti anglų kalbos brandos egzaminui ir kalbėjimo įskaitai		
Istorijos modulis „Visuotinė ir Lietuvos istorija šaltiniuose“	Geriau suvokti pasaulio ir Lietuvos istorijos raidą, nagrinėti ir vertinti istorijos šaltinius	K.Garasimavičius	1 val./ sav.
Matematikos modulis „Sudėtingesnių uždavinių sprendimas“ III g kl A kursas	Modulis skirtas mokiniams, kurie pasirinkę išplėstinį matematikos kursą, siekia gilesnių jos žinių. Modulo pamokų metu įtvirtinti mokėjimus ir įgūdžius, turėti galimybę daugiau spręsti netipiškų gyvenimiškų uždavinių. Mokyti spręsti sudėtingesnius uždavinius įvairiais ir racionaliais būdais. Spręsti nestandartinius uždavinius kurie sutinkami egzamino variantuose. Gilinti geometrijos kurso žinias.	J. Černevičienė D. Pušinskienė	1 val./ sav.
Matematikos modulis „Matematikos žinių sisteminimas ir taikymas“ IV g kl. A kursas	Ši matematikos modulio programa skiriama 12 klasės mokiniams, besimokantiems matematiką išplėstiniu kursu ir besirenkantiems matematikos baigiamąjį egzaminą. Pamokų metu mokiniai kartos matematikos žinias, sistemins jas, plėtos taikymo įgūdžius, ugdys bendruosius matematikos gebėjimus; mokysis atlikti standartines operacijas matavimų, reiškinių pertvarkymo, funkcijų tyrimo, grafikų brėžimo, jų transformavimo, įvairių matematinių objektų	D. Pušinskienė, J. Černevičienė	1 val./ sav.



	palyginimo ir kt. temose. Didelis dėmesys bus skiriamas mokinių savarankiškam darbui, konsultavimui, savęs įsivertinimui.		
Biologijos modulis „Ekokultūra“ 12 kl	Tikslas-sudaryti galimybę mokiniams plėtoti gamtos mokslų kompetenciją, siekiant gyventi kokybiškai ir šiuolaikiškai. Mokiniai tirs paprasčiausius gyvosios gamtos reiškinius ir procesus, savarankiškai kels ir spręs biologinio bei ekologinio pobūdžio problemas, taikys biologijos ir kitų mokomųjų dalykų žinias bei gebėjimus, praktiškai grįs savo požiūrį į sveiką gyvenseną, gamtos naudą ir apsaugą, kritiškai vertins mokslo ir technologijų plėtotės poveikį gamtai, visuomenei, žmogui.	J.Narutavičienė	1 val / sav
Matematikos modulis „Matematikos kartojimo uždavinių sprendimas“ I g kl., III g kl.	Pamokų metu mokiniai gilins savo teorines žinias ir tobulins savo praktinius įgūdžius sprendžiant įvairius matematikos uždavinius. Mokysis analizuoti uždavinių sąlygas, kurti matematinius modelius, susidaryti sprendimo planą, jį realizuoti, apibendrinti, taikyti praktinėms ir teorinėms problemoms spręsti.	D. Pušinskienė J. Černevičienė	1 val / sav
Fizikos modulis „Eksperimentinė fizika“ III g kl.	Tikslas-sudaryti galimybę mokiniams plėtoti gamtos mokslų kompetenciją,	A. Višinskienė	1 val / sav