

PATVIRTINTA
Plungės r. Kulių gimnazijos direktoriaus
2017-09-01 įsakymu Nr.V- 66
PAKEISTA
Plungės r. Kulių gimnazijos mokytojos I. e.
Direktorės pareigas
Įsakymu 2023-03-14 Nr. V-14

**PLUNGĖS R. KULIŲ GIMNAZIJOS
IKIMOKYKLINIO IR (AR) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės pavaldumas (jei yra) ūkvedžiui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. gali dirbti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiumi, turintis ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją ar turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį šioje srityje;
 - 4.2. turi būti neteistas pagal pažymą „Dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį“;
 - 4.3. turi būti atestuotas pagal privalomojo higienos įgūdžių mokymo ir privalomosios pirmos pagalbos mokymo programas, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. laikosi įstaigos darbo tvarkos taisyklių, žino ir vykdo visus reikalavimus susijusius su vaiko sveikatos apsauga, higieninius – kultūrinius reikalavimus;
 - 5.2. palaiko švarą ir tvarką darbo vietoje;
 - 5.3. padeda aprenkti ir nurengti vaikus, kloja jų loveles, padeda vaikams plautis rankas, atneša į grupę maistą iš virtuvės, padeda mokytojui jį patiekti vaikams, plauna indus, kartu su mokytoju plauna žaislus, keičia patalynę, rankšluosčius, servetėles;
 - 5.4. lydi vaikus į išvykas, ekskursijas;
 - 5.5. maistą iš virtuvės neša į grupes griežtai laikantis maisto išdavimo grafiko;
 - 5.6. plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemonės naudoja tik tas, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;
 - 5.7. plovimo ir dezinfekavimo priemonės laiko specialiai tam skirtoje vietoje;
 - 5.8. grindis plauna, kai nėra vaikų. Po plovimo grindis sausai iššluosto. Langus valo dienos metu stovint ant grindų arba ant stabilaus paaukštinimo;
 - 5.9. seka patalpų temperatūros režimą, apšvietimą, ventiliaciją
 - 5.10. peržiūri baldelius, kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų;

- 5.11. vėdina patalpas;
- 5.12. prižiūri lauko žaidimų aikštelę (patikrina smėlio dėžę, kad nebūtų stiklo šukių, aštrių daiktų);
- 5.13. bendradarbiauja su grupės mokytoju (esant reikalui padeda ugdymo procese);
- 5.14. talkina remonto darbams;
- 5.15. dalyvauja bendrose bendruomenės narių talkose;
- 5.16. saugo ir tausoja įstaigos nuosavybę;
- 5.17. rankines su asmeniniais daiktais laiko spintoje;
- 5.18. vykdo teisėtus ūkvedžio nurodymus;
- 5.19. griežtai laikosi vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugos instrukcijų, saugumo technikos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, darbo higienos reikalavimų darbo vietoje ir už įstaigos ribų;
- 5.20. laikosi etikos ir moralės normų darbe ir visuomenėje;
- 5.21. esant reikalui, darbdavio pavedimu, darbuotojui sutikus, atlieka darbus nenumatytus sutartyje, neprieštaraujant Lietuvos Respublikos darbo kodeksui.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 6. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako:
 - 6.1. materialiai už įstaigos turtą ir jam patikėtas darbo priemones;
 - 6.2. už darbo tvarkos ir darbo drausmės laikymąsi (laiku ateina į darbą, laikosi darbo laiko trukmės, vykdo išpareigojimus, mandagiai elgiasi su ugdytiniais, jų tėvais, bendradarbiais).
 - 6.3. atsako už darbo tvarkos taisyklių, darbo saugos, gamybinės sanitarijos ir darbo higienos, priešgaisrinės saugos nuostatų bei normų laikymąsi;
 - 6.4. gimnazijoje galiojančios asmens duomenų apsaugos politikos laikymąsi;
 - 6.5. už saugų karšto maisto nešimą (tik uždaruose induose su rankenomis ir nepilnai užpildytuose);
 - 6.6. už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 6.7. už šių reikalavimų ir norminių aktų pažeidimus, dėl kurių įvyko arba galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas, darbuotojas susirgo profesine liga, sutriko įstaigos veikla, įvyko ar galėjo įvykti avarija, kilo gaisras, darbuotojas, kuris savo veiksmais arba neveiksmingumu pažeidė minėtų dokumentų reikalavimus arba žinodamas, kad pažeidžia darbų saugos reikalavimus, bet dirba tokiomis sąlygomis, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka drausminė, materialinė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė;
 - 6.8. už padarytus (dėl jo kaltės) nuostolius įstaigai;
- 7. Švietimo įstaigoje draudžiama darbuotojams bet kokia smurto forma.
- 8. Pastebėjus bet kokios formos smurtą įstaigoje (ugdytinių prieš ugdytinius, darbuotojų prieš ugdytinius, darbuotojų prieš darbuotojus, ugdytinių tėvų prieš ugdytinius, darbuotojus) stabdyti ir nedelsiant pranešti įstaigos administracijai.

Parengė ūkvedė

Laima Galdikienė