

Forma patvirtinta  
Plungės rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2020 m. vasario 18 d. įsakyму Nr. D- 137

## Kulių gimnazija

2022 METU VEIKLOS PLANAS

Programos kodas	Programos tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priedomės kodas	Pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Lėšos biudžetiniams 2022 iesiems metams, Eur	Ivykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Vertinimo kriterijus			
									Pavadinimas	Mato vnt.	Planuota reikšmė	
1	<b>Ugdymo kokybės, sporto ir modernios aplinkos užtikrinimo programa</b>											
1	01	<b>Teikti kokybiškas bendrojo ugdymo paslaugas</b>										
1	01	02	<b>Organizuoti bendrąjį ugdymą mokyklose, vykdančiose vidurinės ugdymo programą</b>									
1	01	02	02	Kulių gimnazijos veikla	SB	278700	nuolat	A.Plataunienė	Padariusių pažangą per metus mokinių dalis proc	proc.	100	
					SB(VB)	668800	nuolat	A.Plataunienė	Praleistų pamokų be pateisinamos priežasties dalis nuo visų praleistų pamokų proc	proc.	15	
							nuolat	A.Plataunienė	Netradicinių pamokos ar pamokų netradicinėse aplinkose, pažintinių išvykų skaičius per metus vnt.	Vnt.	75	
							nuolat	A.Plataunienė	Valandų, skirtų konsultacijoms panaudojimo nuo visų ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti	proc.	100	
							nuolat	A.Plataunienė	Valandų, skirtų NŠ, panaudojimo nuo visų neformaliojo švietimui skirtų valandų pagal ugdymo planą, dalis	proc.	100	
					SB		nuolat	A.Plataunienė	Mokinių, dalyvaujančių neformaliojo ugdymo veikloje, dalis proc	proc.	70	
					SB(SP)	9 600	nuolat	A.Plataunienė	Lėšų kvalifikacijos kėlimui panaudojimas nuo metų pradžioje tam apskaičiuotų mokyklai lėšų proc	proc.	100	
1	01	01			<b>Iš viso:</b>	<b>957100</b>						
1	01	01			<b>Iš viso uždaviniui:</b>	<b>957100</b>						
1	01			<b>Iš viso tikslui:</b>	<b>957100</b>							
1			<b>Iš viso programai:</b>	<b>957100</b>								

**Paiškinimai:**

*Programos, tikslai ir uždaviniai* – iš strateginio veiklos plano perkelti atitinkamos programos tikslai ir uždaviniai;

*Priemonės* – perkelti atitinkamiems metams atitinkamam skyriui aktualios savivaldybės strateginio veiklos plano priemonės;

*Vertinimo kriterijus* – rodiklis, suteikiantis informaciją apie institucijos strateginio tikslo, programos tikslo ar uždavinio įgyvendinimą.

*Atsakingi vykdytojai* – prie veiklų nurodomi už jų vykdymą atsakingi vykdytojai; kaip vykdytojai gali būti nurodomi darbuotojai.

*Asignavimai* – priemonių ar veiklų įgyvendinimui užtikrinti reikalingos savivaldybės biudžeto ar kitų finansavimo šaltinių lėšos; savivaldybės biudžeto asignavimų suma turi atitikti savivaldybės biudžete atitinkamam asignavimų valdytojui numatomus skirti asignavimus;

<b>Finansavimo šaltiniai</b>	<b>2022-ųjų metų asignavimų patvirtintas planas</b>
<b>SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:</b>	<b>957100,0</b>
<b>SAVIVALDYBĖS BIUDŽETAS:</b>	
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	278700
Specialioji tikslinė dotacija SB (VB)	668800
Savivaldybės skolintos lėšos SB (SL)	
Pajamos už prekes ir paslaugas SB(SP)	9600
Aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa SB (AA)	
<b>KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO</b>	
Europos Sąjungos paramos lėšos ES	
Savivaldybės parduodamas turtas SPT	
Valstybės biudžeto lėšos LR VB	
Kitų šaltinių lėšos (2 proc. parama, labdara ir kt.) KT	
<b>IŠ VISO:</b>	<b>957100,0</b>

PATVIRTINTA  
Plungės rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2020 m. vasario 18 d.  
įsakymu Nr. D- 137

Plungės r. Kulių gimnazija, 191131028

## 2022 METŲ VEIKLOS PLANO APRAŠYMAS

### Metinio veiklos plano parengimo argumentai

Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 10<sup>3</sup> straipsnio 4 punktu, Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292, Plungės r. Kulių gimnazijos nuostatais patvirtintais 2020-11-06 Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T-217.

Programa siekiama užtikrinti mokinių privalomą mokymąsi, ugdymo kokybę, bendrojo ugdymo mokyklos bendrosios programos, bendrųjų ugdymo planų ir išsilavinimo standartų įgyvendinimą, mokyklų aprūpinimą intelektualiniais ir materialiniais ištekliais, rūpintis darbuotojų kvalifikacijos kėlimu ir persikvalifikavimu, padidinti mokymosi prieinamumą įvairių poreikių turintiems vaikams, įgyvendinti švietimo įstaigų tinklo pertvarkos bendrąjį planą, neformaliojo vaikų švietimo programas, planuoti lėšas, reikalingas švietimo paslaugoms finansuoti, vertinti asmenų poreikį mokytis visą gyvenimą bei suteikti reikalingas paslaugas per visus mokslo metus.

### Trumpa situacijos analizė

#### Etatų skaičius

Ikimokyklinės ir priešmokyklinės ugdymo grupės mokytojai -4,8 etato,  
Meninio ugdymo mokytojas 0,3 etato,  
Vadovai-2 etatai,  
Pagalbos mokiniui specialistai- 6,5 etato,  
Mokytojai -20,07 etatų,  
Aplinkos darbuotojai -17 etato.

### Savivaldybės strateginio plėtros plano prioritetai, susiję su metiniu veiklos planu:

#### 1 PRIORITETAS. Kokybiškų viešųjų paslaugų parkas

1.2.Tikslas. Diegti inovacijas švietimo įstaigose, atliepiančias ateities ekonomikos poreikius, gerinti švietimo paslaugų kokybę ir užtikrinti prieinamumą.

#### Uždaviniai:

1. Diegti naujas interaktyvias technologijas ir skaitmenines mokymosi platformas ugdymo procese.
2. Kurti STEAM bazę švietimo įstaigoje.
3. Vykdyti kokybiško įtraukiojo ugdymo plėtrą švietimo įstaigoje, stiprinti mokinių emocinę sveikatą.

### Numatomas metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatas

Teikiamų paslaugų kokybė ir įvairovė atitiks vaikų poreikius (ikimokyklinis ugdymas organizuojamas taikant 10,5 val. modelį, priešmokyklinis ugdymas – 10,5 val. modelį), bus efektyviai, kokybiškai organizuojama ugdomoji ir švietėjiška veikla. Organizuojant bendrąjį ugdymą bus įgyvendinamos pradinio ir pagrindinio, ir vidurinio ugdymo programos. Padidės pedagogų profesinė kompetencija. Bus sukurta moderni ugdymo (si) aplinka, kurioje vaikai turės daugiau galimybių atsiskleisti ir tobulinti asmenines savybes reikalingas tolimesniam gyvenimui.



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Plungės rajono Kulių gimnazija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Metinis planas
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-03-14 Nr. S-2022-39
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Asta Plataunienė direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-03-14 12:08
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-09-08 18:24 - 2025-09-07 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Asta Plataunienė direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-03-14 16:18
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-09-08 18:24 - 2025-09-07 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Metinio veiklos plano aprašymas 2022 g (1).pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20220225.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-03-14)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-03-14 nuorašą suformavo Ramunė Bagdonienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-