

PATVIRTINTA
Plungės r. Kulių gimnazijos
direktorius 2018 m. balandžio 18 d.
įsakymu Nr. V-26

PLUNGĖS R. KULIŲ GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Plungės r. Kulių gimnazijos (toliau – gimnazijos) socialinio pedagogo (toliau – socialinis pedagogas) pareigybės aprašas reglamentuoja socialinio pedagogo, dirbančio gimnazijoje, veiklą ir atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Socialinis pedagogas pavaldus gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui (apie netinkamus mokinių elgesio atvejus informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui nedelsdamas, už metų veiklą – mokslo metų pabaigoje pateikia veiklos ataskaitas).

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Gimnazijos socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo:
 - 5.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
6. Pagrindinis gimnazijos socialinio pedagogo veiklos tikslas – padėti įgyvendinti mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje bei sudaryti prielaidas pozityviai mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.
7. Gimnazijos socialinis pedagogas dirba kartu su kitais pedagoginiais darbuotojais, klasių vadovais, kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos bendruomene.
8. Gimnazijos socialinio pedagogo veikla grindžiama mokinio interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prienamumo, mokinio dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.
9. Gimnazijos socialinis pedagogas vadovaujasi tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.

III. SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

10. Gimnazijos socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
 - 10.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
 - 10.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

10.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus gimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

10.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

10.5. šviečia gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, gimnazijos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

10.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su gimnazijos Vaiko gerovės komisija, ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius;

10.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus gimnazijoje, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

10.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

10.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą;

10.10. planuoja ir derina su gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.

10.11. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

10.12. esant reikalui, atlieka kitus darbus, nurodytus gimnazijos direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko;

10.13. gimnazijos socialinis pedagogas vadovaujasi Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950.

IV. ATSAKOMYBĖ

11. Gimnazijos socialinis pedagogas atsako:

11.1. už kokybišką savo funkcijų vykdymą;

11.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą;

11.3. mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą;

11.4. tarptautinių vaikų teises ir interesus reglamentuojančių dokumentų, Lietuvos Respublikos konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų, vyriausybės nutarimų ir kitų norminių teisės aktų, mokyklos vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašymo ir etikos principų laikymąsi;

11.5. patikėtą gimnazijos turto valdymą, naudojimą, disponavimą.

11.6. socialinis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS

12. Socialinis pedagogas turi teisę:

12.1. būti gimnazijos, mokytojų, administracijos tarybos nariu;

12.2. susipažinti su gimnazijos dokumentacija;

12.3. lankytis pamokose ir neformaliojo švietimo užsiėmimuose;

12.4. teikti pasiūlymų gimnazijos administracijai, mokytojams, klasių vadovams, tėvams, teisėtiems vaiko atstovams;

12.5. prirėikus kreiptis į atitinkamus specialistus gimnazijoje ir už jos ribų;

12.6. atstovauti vaiko teisėms gimnazijoje ir už jos ribų;

12.7. pagal galiojančią gimnazijoje tvarką sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)