

**IKIMOKYKLINIO UGDYMO
SUTARTIS**

202 _m.....d. Nr. _____

Kulių gimnazija, kodas 191131028, adresas Aušros 24, Kuliai, Plungės rajonas (toliau – Gimnazija), atstovaujama mokyklos direktorės Astos Plataunienės, viena šalis, ir mokinio tėvas (globėjas/rūpintojas/atstovas) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus, _____

_____, kita šalis, sudaro šią sutartį:
(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento dukrą / sūnų _____
(reikalinga žodį pabraukti)

ugdyti pagal ikimokyklinio ugdymo programą, atitinkančią vaiko raidos amžiaus tarpsnius, ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. Įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą pagal tėvų (globėjų) pasirinktą ikimokyklinio ugdymo organizavimo modelį,valandų.
(įrašyti 4 ar 10,5 valandų)
- 1.2. Užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą.
- 1.3. Įgyvendinti socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą.
- 1.4. Užtikrinti vaiko saugumą ir tinkamas ugdymosi sąlygas.
- 1.5. Klientui pageidaujant, teikti švietimo (pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę) pagalbą.
- 1.6. Individualizuoti ikimokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko poreikius.
- 1.7. Du kartus per metus įvertinti vaiko pažangą ir pasiekimus pagal Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą. Pasiekimų aprašą sudaro 18 vaiko ugdymo(si) pasiekimų sričių.
- 1.8. Informuoti Klientą apie vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus.
- 1.9. Pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Vaiko teisių apsaugos skyrių.
- 1.10. Ne rečiau kaip kas 3,5–4 valandas per dieną teikti maitinimo paslaugas.
- 1.11. Baigiantis ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, teikti rekomendacijas dėl ugdymo tęstinumo, užtikrinti galimybę vaikui toliau ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
- 1.12. Teikti informaciją dėl užmokesčio už vaiko išlaikymą įstaigoje.
- 1.13. Esant nenumatytoms sąlygoms, kurių metu vaikas negali būti ugdomas kontaktiniu būdu, ugdymą organizuoti nuotoliniu būdu.
- 1.14. Užtikrinti reguliarių vaikų buvimą ir ugdymą gryname ore.
- 1.15. Užtikrinti asmens duomenų saugumą.

2. Klientas įsipareigoja:

- 2.1. Užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų ikimokyklinę grupę. Ekstremalių situacijų metu, lankymas organizuojamas gimnazijoje vadovautis ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.
- 2.2. Bendradarbiauti su mokyklos vadovais, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas.
- 2.3. Vaikui smurtaujant ar patiriant smurtą, kartu su vaiku specialistų nurodytu laiku atvykti į konsultaciją.
- 2.4. Pranešti mokyklos vadovams apie žinomą smurto švietimo įstaigoje atvejį.

- 2.5. Vaiką į grupę atvesti ir pasiimti iš jos arba nurodyti prašyme ne jaunesnius nei 14 metų asmenis, turinčius teisę atvesti vaiką į grupę ir iš jos pasiimti.
- 2.6. Vaiką į ikimokyklinę grupę atvesti tik sveiką, neturintį ūmių ligų požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia skausmais viduriuose, nevemia, aštriai nekosėja, nesloguoja, neišbertas, neturi utėlių ir glindų ir pan.), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas.
- 2.7. Pradėjus vaikui lankyti ugdymo įstaigą, patikrinti vaiko sveikatą per 15 kalendorinių dienų.
- 2.8. Esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti vaiko išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti.
- 2.9. Vaikui susirgus, tą pačią dieną **iki 8.30 val.** informuoti ikimokyklinės grupės auklėtoją.
- 2.10. Domėtis vaiko ugdymosi pasiekimais.
- 2.11. Aprūpinti vaiką individualiomis ugdymosi priemonėmis.
- 2.12. Bendradarbiauti su įstaigos pedagogais ir vadovais, dalyvauti įstaigos renginiuose ir susirinkimuose bei pagal galimybes talkinti juos organizuojant.
- 2.13. Nenešti į įstaigą vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui.
- 2.14. Nenešti į įstaigą mobiliųjų telefonų ir žaislų.
- 2.15. Aprūpinti vaiką pilnaverčiu maistu, užkandžiais, jei ugdymo įstaiga neturi galimybių teikti maitinimo paslaugų, esant nenumatytoms sąlygoms.
- 2.16. Leisti atlikti vaiko švaros ir asmens higienos apžiūrą, prieš tai davus raštišką sutikimą.
- 2.17. Leisti naudoti nuotraukas ir video medžiagą (**pažymėkite**):
 - 2.17.1. įstaigos standuose ;
 - 2.17.2. įstaigos internetinėje svetainėje ;
 - 2.17.3. socialiniuose tinkluose ;
 - 2.17.4. spaudoje .
- 2.18. Prieštarauju, kad vaikas būtų fotografuojamas ar filmuojamas (**pažymėkite**).
- 2.19. Laiku sumokėti (**iki einamojo mėnesio 25 d.**) Švietimo teikėjo steigėjo nustatyto dydžio mokesčių už vaiko išlaikymą priešmokyklinėje grupėje, elektroninėmis priemonėmis pervedant pinigus į nurodytą banko sąskaitą, bei tėvų (globėjų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas, kuriomis vaikas naudojasi.
- 2.20. Pasiimti vaiką iš ugdymo įstaigos:
 - 2.20.1. Kai vaikui nustatomi ūmių užkrečiamų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, aštriai kosėja, yra pūlingų išskyrių iš nosies), apžiūros metu randama utėlių ar glindų;
 - 2.20.2. Pasibaigus įstaigos darbo laikui.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol vaikas baigs ikimokyklinio ugdymo programą.
4. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.
5. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

6. Ginčai dėl ugdymo proceso organizavimo, Gimnazijos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais - dalyvaujant Plungės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atstovui, arba apskundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
Sutarties šalių parašai:

Direktorė

(parašas)

Asta Plataunienė

Mama/Tėvas/globėjas
(pabraukti)

(parašas)

(vardas, pavardė)