

MOKYMO SUTARTIS

202_ m. _____ d. Nr. _____

Kulių gimnazija, kodas 191131028, adresas Aušros 24, Kuliai, Plungės rajonas (toliau – Gimnazija), atstovaujama mokyklos direktorės Astos Plataunienės, viena šalis, ir mokinio tėvas (globėjas/rūpintojas/ atstovas) (toliau – Klientas), atstovaujantis mokinio interesus, _____

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I SUTARTIES OBJEKTAS

Gimnazija įsipareigoja Kliento sūnų/ dukrą _____

mokyti pagal

(vardas, pavardė, gimimo data, adresas, el. p ir telefonas)

pradinio ugdymo programą, kodas 101001001, ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.
(ugdymo programos pavadinimas, kodas)

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. Užtikrinti kokybišką ugdymo programos vykdymą, esant reikalui sudaryti sąlygas mokiniui mokytis pagal pritaikytą arba individualizuotą programą.
- 1.2. Ugdyti dorovines, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas.
- 1.3. Užtikrinti higienos ir saugumo reikalavimus atitinkančias ugdymosi sąlygas.
- 1.4. Sudaryti saugias ugdymosi sąlygas gimnazijoje ir jos teritorijoje.
- 1.5. Objektiviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus, vadovaujantis galiojančiu gimnazijos „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“.
- 1.6. Nemokamai aprūpinti vadovėliais, licencijomis skaitmeniniam ugdymo turiniui įgyvendinti.
- 1.7. Sudaryti moksleiviui sąlygas naudotis biblioteka-informaciniu centru, sporto ir aktų salėmis, aikštynais, kompiuteriais pamokų metu ir po pamokų.
- 1.8. Sudaryti sąlygas lankyti neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus savo saviraiškos poreikiams tenkinti ir saviraiškai ugdyti.
- 1.9. Organizuoti gimnazijoje mokinių maitinimą pagal galiojančius teisės aktus.
- 1.10. Informuoti Klientą apie mokinio ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, gimnazijos lankymą ir elgesį.
- 1.11. Sudaryti sąlygas klientams teikti pageidavimus ir siūlymus dėl mokinio papildomo darbo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą.
- 1.12. Bendradarbiauti su klientais sprendžiant gimnazijos veiklos, ugdymo proceso organizavimo, moksleivių ugdymosi klausimus, inicijuoti klientų dalyvavimą gimnazijos savivaldoje.
- 1.13. Prireikus teikti psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, švietimo informacinę pagalbą, taip pat ugdymo karjerai specialisto konsultacijas ir pirminę medicininę pagalbą (gavus raštišką Kliento sutikimą).
- 1.14. Esant poreikiui, vykdyti mokinių, gyvenančių toliau nei 3 km nuo gimnazijos, pavežimą į gimnaziją ir atgal, vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės nustatyta tvarka.
- 1.15. Mokiniui pasiekus labai gerų rezultatų ugdymo procese, olimpiadose, konkursuose, aktyviai dalyvavus projektų veikloje, skatinti jį „Kulių gimnazijos Mokinio elgesio taisyklėse“ numatytais priemonėmis.
- 1.16. Mokiniui, pažeidusiam sutarties sąlygas, padariusiam žalą mokyklai, netinkamai besielgiančiam, keliančiam grėsmę kitų asmenų fiziniam ir psichologiniam saugumui, taikyti drausminimo priemones, numatytas „Kulių gimnazijos Mokinio elgesio taisyklėse“.
- 1.17. Iškilus būtinybei, organizuoti nuotolinį ugdymą, vadovaujantis „Kulių gimnazijos nuotolinio mokymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu“.
- 1.18. Pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Vaiko teisių apsaugos skyrių.
- 1.19. Nutraukus mokymo sutartį ar jai pasibaigus, laiku išduoti reikalingus dokumentus.

2. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai, atstovai) įsipareigoja:

- 2.1. Per 15 kalendorinių dienų nuo gimnazijos lankymo dienos pasitikrinti vaiko (globotinio) sveikatą.
- 2.2. Užtikrinti vaiko (globotinio) reguliarų dalyvavimą pamokose (kontaktinėse arba nuotolinėse). Ekstremalių situacijų metu, kai ugdymas yra organizuojamas gimnazijoje, vadovautis ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais

- 2.3. Vaikui (globotiniui) susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint atvykti, informuoti klasės vadovą ir pateisinti vaiko praleistas pamokas, laikantis „Kulių gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos priemonių tvarkos aprašu“.
- 2.4. Nuolat domėtis vaiko (globotinio) ugdymo rezultatais, elektroniniame dienyne pateikiama informacija (skaityti pranešimus, pagyrimus, pastabas).
- 2.5. Aprūpinti vaiką (globotinį) individualiomis mokymosi priemonėmis.
- 2.6. Sudaryti vaikui sąlygas namuose mokytis nuotoliniu būdu, ekstremalių situacijų metu arba kai tokios formos ugdymas yra organizuojamas gimnazijoje dėl objektyvių priežasčių.
- 2.7. Pasirūpinti, kad vaikas(globotinis) dėvėtų gimnazijos uniformą, laikantis „Mokinių uniformos dėvėjimo ir įsigijimo tvarkos aprašu“, galiojančiu Kulių gimnazijoje.
- 2.8. Užtikrinti, kad vaikas (globotinis) neturėtų su savimi ir nerūkytų tabako gaminių bei elektroninių cigarečių, nevertotų, nesinešiotų energetinių gėrimų, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų ir jų neplatintų, nežaistų azartinių žaidimų (kortomis ir kt.) gimnazijoje ir jos teritorijoje.
- 2.9. Leisti patikrinti asmeninius daiktus (kuprinė, drabužių kišenės) dalyvaujant klasės vadovui arba socialiniam pedagogui, iškilus pavojui dėl mokinių ar darbuotojų saugumo gimnazijoje.
- 2.10. Leisti Visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, esant būtinybei, atlikti mokinio švaros ir asmens higienos patikrinimus, gavus raštišką Kliento sutikimą.
- 2.11. Sutikti / nesutikti, kad Gimnazijos administruojamoje elektroninėje erdvėje,
- 2.12. (pabraukite tinkamą)
- 2.13. stenduose ar laikraštyje būtų viešinamos mokinio, dalyvaujančio įvairiose gimnazijos organizuojamose veiklose, nuotraukos, filmuota medžiaga.
- 2.14. Bendradarbiauti su gimnazijos vadovais, mokytojais, darbuotojais, teikiančiais socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sprendžiant vaiko ugdymo bei elgesio klausimus, dalyvauti susirinkimuose ir renginiuose bei pagal galimybes talkinti juos organizuojant;
- 2.15. Neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos virtualioje erdvėje.
- 2.16. Pasibaigus mokslo metams ar išvykstant iš gimnazijos, grąžinti vadovėlius, grožinę literatūrą ir kitas iš gimnazijos gautas mokymo priemones.
- 2.17. Parinkti savo vaikui (globotiniui) gimnazijos ugdymo plane numatytus pasirenkamus dalykus (etiką arba tikybą).
- 2.18. Moksleiviui padarius materialinę žalą gimnazijai nuostolius atlyginti teisės aktais nustatyta tvarka.
- 2.19. Pagal galimybes talkinti Gimnazijai organizuojant renginius, tvarkant ir turtinant aplinką, ieškant rėmėjų, reprezentuojant Gimnaziją.
- 2.20. Gimnazijos vadovams pranešti apie žinomą smurto gimnazijoje atvejį.
- 2.21. Užtikrinti, kad vaikas laikytųsi gimnazijos darbo organizavimo tvarkų ir taisyklių.

III. SUTARTIES TERMINAS

3. Sutartis įsigalioja nuo mokinio mokymosi gimnazijoje pirmos dienos ir galioja iki mokinys baigs Pradinio ugdymo programą.

IV.SUTARTIES KEITIMO, NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR PADARINIAI

4. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.
5. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

V. GINČŲ SPRENDIMAS

6. Ginčai dėl ugdymo proceso organizavimo, Gimnazijos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo
7. sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais - dalyvaujant Plungės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atstovui, arba apskundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Direktorė

(parašas)

Asta Plataunienė

Klientas

(Mama/tėvas/globėjas)

(pabraukti)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)