

MOKYMO SUTARTIS

202_ m. _____ d. Nr. _____

Kulių gimnazija, kodas 191131028, adresas Aušros 24, Kuliai, Plungės rajonas (toliau – Gimnazija), atstovaujama mokyklos direktorės Astos Plataunienės, viena šalis, ir mokinio tėvas (globėjas/rūpintojas/atstovas), atstovaujantis mokinio interesus, arba pats mokinys, pasirašantis mokymosi sutartį (turintis raštišką tėvų(globėjų/rūpintojų/atstovų) sutikimą) (toliau – Klientas)

(vardas, pavardė, adresas, el. p. ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Gimnazija įsipareigoja Kliento sūnų/ dukrą arba patį Klientą _____ mokyti pagal

(vardas, pavardė, gimimo data, adresas, el. p. ir telefonas)

vidurinio ugdymo programą, kodas **301001001**, ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius. (ugdymo programos pavadinimas, kodas)

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. Užtikrinti kokybišką ugdymo programos vykdymą, esant reikalui sudaryti sąlygas mokiniui mokytis pagal pritaikytą arba individualizuotą programą.
- 1.2. Ugdyti dorovines, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas.
- 1.3. Užtikrinti higienos ir saugumo reikalavimus atitinkančias ugdymosi sąlygas.
- 1.4. Sudaryti saugias ugdymosi sąlygas gimnazijoje ir jos teritorijoje.
- 1.5. Objektiviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus, vadovaujantis galiojančiu gimnazijos „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“.
- 1.6. Nemokamai aprūpinti vadovėliais, licencijomis skaitmeniniam ugdymo turiniui įgyvendinti.
- 1.7. Sudaryti moksleiviui sąlygas naudotis biblioteka-informaciniu centru, sporto ir aktų salėmis, aikštytais, kompiuteriais pamokų metu ir po pamokų.
- 1.8. Sudaryti sąlygas lankyti neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus savo saviraiškos poreikiams tenkinti ir saviraiškai ugdyti.
- 1.9. Organizuoti gimnazijos mokinių maitinimą pagal galiojančius teisės aktus.
- 1.10. Informuoti Klientą apie mokinio ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, gimnazijos lankymą ir elgesį.
- 1.11. Sudaryti sąlygas Klientui teikti pageidavimus ir siūlymus dėl mokinio papildomo darbo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą.
- 1.12. Bendradarbiauti su Klientu sprendžiant gimnazijos veiklos, ugdymo proceso organizavimo, moksleivių ugdymosi klausimus, inicijuoti kliento dalyvavimą gimnazijos savivaldoje.
- 1.13. Prireikus teikti psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, švietimo informacinę pagalbą, taip pat ugdymo karjerai specialisto konsultacijas ir pirminę medicininę pagalbą (gavus raštišką Kliento sutikimą). Konsultuoti šiais klausimais Klientą.
- 1.14. Pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Vaiko teisių apsaugos skyrių.
- 1.15. Esant poreikiui vykdyti mokinių, gyvenančių toliau nei 3 km nuo gimnazijos, pavezimą į gimnaziją ir atgal, vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės nustatyta tvarka.
- 1.16. Mokiniui pasiekus labai gerų rezultatų ugdymo procese, olimpiadose, konkursuose, aktyviai dalyvavus projektų veikloje, skatinti jį „Kulių gimnazijos Mokinio elgesio taisyklėse“ numatytais priemonėmis.
- 1.17. Mokiniui, pažeidusiam sutarties sąlygas, padariusiam žalą mokyklai, netinkamai besielgiančiam, keliančiam grėsmę kitų asmenų fiziniams ir psichologiniams saugumui, taikyti drausminimo priemones, numatytas „Kulių gimnazijos Mokinio elgesio taisyklėse“.
- 1.18. Iškilus būtinybei, organizuoti nuotolinį ugdymą, vadovaujantis „Kulių gimnazijos nuotolinio mokymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu“.
- 1.19. Nutraukus mokymo sutartį ar jai pasibaigus, laiku išduoti reikalingus dokumentus.

2. Mokinys įsipareigoja:

- 2.1. Per 15 kalendorinių dienų nuo gimnazijos lankymo dienos pasitikrinti sveikatą.
- 2.2. Reguliariai lankyti mokyklą arba dalyvauti nuotoliniame ugdyme ekstremalių situacijų metu arba kai tokios formos ugdymas yra organizuojamas gimnazijoje dėl objektyvių priežasčių vadovautis ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.
- 2.3. Susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint atvykti, informuoti klasės vadovą ir pateisinti praleistas pamokas, laikantis „Kulių gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos priemonių tvarkos aprašu“.
- 2.4. Nuolat domėtis ugdymo rezultatais ir siekti asmeninės pažangos.
- 2.5. Lankyti paskirtas konsultacijas, skirtas mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ar gebėjimams stiprinti.
 - 2.6. Turėti individualias mokymosi priemones.

- 2.7. Dėvėti gimnazijos uniformą, laikantis „Mokinių uniformos dėvėjimo ir įsigijimo tvarkos aprašu“, galiojančiu Kulių gimnazijoje.
- 2.8. Neturėti su savimi ir nerūkyti tabako gaminių bei elektroninių cigarečių, nevertoti, nesinešioti energetinių gėrimų, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų ir jų neplatinti, nežaisti azartinių žaidimų (kortomis ir kt.) gimnazijoje ir jos teritorijoje.
- 2.9. Leisti patikrinti asmeninius daiktus (kuprinė, drabužių kišenės) dalyvaujant klasės vadovui arba socialiniam pedagogui, iškilus pavojui dėl mokinių ar darbuotojų saugumo gimnazijoje.
- 2.10. Leisti Visuomenės sveikatos priežiūros specialistui, esant būtinybei, atliktų mokinio švaros ir asmens higienos patikrinimus, gavus raštišką tėvų (globėjų) sutikimą.
- 2.11. **Sutikti / nesutikti**, kad Gimnazijos administruojamoje elektroninėje erdvėje,

(pabraukite tinkamą),

stenduose ar laikraštyje būtų viešinamos mokinio, dalyvaujančio įvairiose gimnazijos organizuojamose veiklose, nuotraukos, filmuota medžiaga.

- 2.12. Bendradarbiauti su gimnazijos vadovais, mokytojais, darbuotojais, teikiančiais socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sprendžiant ugdymo bei elgesio klausimus.
- 2.13. Pasibaigus mokslo metams ar išvykstant iš gimnazijos, grąžinti vadovėlius, grožinę literatūrą ir kitas iš gimnazijos gautas mokymo priemones.
- 2.14. Pasirinkti gimnazijos ugdymo plane numatytus pasirenkamus mokomuosius dalykus.
- 2.15. Pagal galimybes talkinti Gimnazijai organizuojant renginius, tvarkant ir turtinant aplinką, reprezentuojant Gimnaziją.
- 2.16. Neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos virtualioje erdvėje, laikytis „Kulių gimnazijos Mokinio elgesio taisyklių“, gerbti mokytojus ir kitus bendruomenės narius.
- 2.17. Gimnazijos administracijai pranešti apie žinomą smurto gimnazijoje atvejį.

3. Tėvai(globėjai/rūpintojai/atstovai) įsipareigoja:

- 3.1. Užtikrinti mokinio reguliarią dalyvavimą pamokose (kontaktnėse arba nuotolinėse).
- 3.2. Sudaryti mokiniui sąlygas namuose mokytis nuotoliniu būdu, ekstremalių situacijų metu arba kai tokios formos ugdymas yra organizuojamas gimnazijoje dėl objektyvių priežasčių.
- 3.3. Užtikrinti, kad mokinys neturėtų su savimi ir nerūkyti tabako gaminių bei elektroninių cigarečių, nevertotų, nesinešiotų energetinių gėrimų, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų ir jų neplatintų, nežaistų azartinių žaidimų (kortomis ir kt.) gimnazijoje ir jos teritorijoje.
- 3.4. Pasirūpinti, kad mokinys dėvėtų gimnazijos uniformą, laikantis „Mokinių uniformos dėvėjimo ir įsigijimo tvarkos aprašu“, galiojančiu Kulių gimnazijoje.
- 3.5. Nuolat domėtis mokinio ugdymo rezultatais ir bendradarbiauti su mokytojais siekiant mokinio asmeninės pažangos.
- 3.6. Bendradarbiauti su gimnazijos vadovais, mokytojais, darbuotojais, teikiančiais socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sprendžiant vaiko ugdymo bei elgesio klausimus, dalyvauti susirinkimuose ir renginiuose bei pagal galimybes talkinti juos organizuojant;
- 3.7. Gimnazijos administracijai pranešti apie žinomą smurto gimnazijoje atvejį.
- 3.8. Moksleiviui padarius materialinę žalą gimnazijai nuostolius atlyginti teisės aktais nustatyta tvarka.

III. SUTARTIES TERMINAS

4. Sutartis įsigalioja nuo mokinio mokymosi gimnazijoje pirmos dienos ir galioja iki mokinys baigs Vidurinio ugdymo programą.

IV. SUTARTIES KEITIMO, NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR PADARINIAI

5. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.
6. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas

V. GINČŲ SPRENDIMAS

7. Ginčai dėl ugdymo proceso organizavimo, Gimnazijos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais - dalyvaujant Plungės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atstovui, arba apskundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:
Švietimo teikėjas

Direktorė

Asta Plataunienė

Klientas

Mama/tėvas/globėjas

(pabraukti)

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)