

## PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS

202\_ m. .... d. Nr. ....

Kulių gimnazija, kodas 191131028, adresas Aušros 24, Kuliai, Plungės rajonas (toliau – Gimnazija), atstovaujama mokyklos direktorės Astos Plataunienės, viena šalis, ir mokinio tėvas (globėjas/rūpintojas/ atstovas) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, kita šalis, sudaro šią sutartį:

(vardas, pavardė, adresas, el. p. ir telefonas)

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento dukrą / sūnų \_\_\_\_\_  
(reikalinga žodį pabraukti)

ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. Įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą pagal Kliento pasirinktą priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį, ..... valandų.  
(įrašyti 4 ar 10,5 valandų)
- 1.2. Užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą.
- 1.3. Įgyvendinti socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą.
- 1.4. Klientui pageidaujant, teikti švietimo (pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę) pagalbą.
- 1.5. Individualizuoti priešmokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko poreikius.
- 1.6. Du kartus per metus įvertinti vaiko pažangą ir pasiekimus, remiantis Priešmokyklinio ugdymo(si) standartu, vertinimo duomenis fiksuojant vaiko apraše, ir supažindinti Klientą.
- 1.7. Informuoti Klientą apie vaiko sveikatą.
- 1.8. Pastebėjus, kad Kliento atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Vaiko teisių apsaugos skyrių.
- 1.9. Ne rečiau kaip kas 3,5–4 valandas per dieną teikti maitinimo paslaugas.
- 1.10. Baigiantis priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, pateikti rekomendaciją pradinių klasių mokytojui.
- 1.11. Teikti informaciją dėl užmokesčio už vaiko išlaikymą.
- 1.12. Esant nenumatytoms sąlygoms, kurių metu vaikas negali būti ugdomas kontaktiniu būdu – ugdyti vaiką nuotoliniu būdu arba mišriuoju.
- 1.13. Užtikrinti asmens duomenų saugumą.

#### 2. Klientas įsipareigoja:

- 2.1. Užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų priešmokyklinę grupę. Ekstremalių situacijų metu, kai ugdymas yra organizuojamas gimnazijoje, vadovautis ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.
- 2.2. Bendradarbiauti su mokyklos vadovu, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas.
- 2.3. Pranešti mokyklos vadovui apie žinomą smurto švietimo įstaigoje atvejį.
- 2.4. Vaiką į grupę atvesti ir pasiimti iš jos arba nurodyti prašyme ne jaunesnius nei 14 metų asmenis, turinčius teisę atvesti vaiką į grupę ir iš jos pasiimti.

- 2.5. Vaiką į priešmokyklinę grupę atvesti tik sveiką, neturintį ūmių ligų požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia skausmais viduriuose, nevemia, aštriai nekosėja, nesloguoja, neišbertas, neturi utėlių ir glindų ir pan.), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas.
- 2.6. Pradėjus vaikui lankyti ugdymo įstaigą, patikrinti vaiko sveikatą per 15 kalendorinių dienų.
- 2.7. Esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti vaiko išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti.
- 2.8. Vaikui susirgus, tą pačią dieną iki 8.30 val. informuoti priešmokyklinės grupės mokytoją.
- 2.9. Domėtis vaiko ugdymosi pasiekimais.
- 2.10. Aprūpinti vaiką individualiomis ugdymosi priemonėmis.
- 2.11. Bendradarbiauti su įstaigos pedagogais ir vadovais, dalyvauti įstaigos renginiuose ir susirinkimuose bei pagal galimybes talkinti juos organizuojant.
- 2.12. Nenešti į įstaigą vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui.
- 2.13. Nenešti į įstaigą mobiliųjų telefonų ir žaislų.
- 2.14. Aprūpinti vaiką pilnaverčiu maistu, užkandžiais, jei ugdymo įstaiga neturi galimybių teikti maitinimo paslaugų, esant nenumatytomis sąlygoms.
- 2.15. Leisti atlikti vaiko švaros ir asmens higienos apžiūrą, prieš tai davus raštišką sutikimą.
- 2.16. Leisti naudoti nuotraukas ir video medžiagą (**pažymėkite**):
  - 2.16.1. įstaigos stenduose ;
  - 2.16.2. įstaigos internetinėje svetainėje ;
  - 2.16.3. socialiniuose tinkluose ;
  - 2.16.4. spaudoje .
- 2.17. Prieštarauju, kad vaikas būtų fotografuojamas ar filmuojamas  (**pažymėkite**).
- 2.18. Laiku sumokėti (**iki einamojo mėnesio 25 d.**) Švietimo teikėjo steigėjo nustatyto dydžio mokesť už vaiko išlaikymą priešmokyklinėje grupėje, elektroninėmis priemonėmis pervedant pinigus į nurodytą banko sąskaitą, bei tėvų (globėjų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas, kuriomis vaikas naudojasi.
- 2.19. Pasiimti vaiką iš ugdymo įstaigos:
  - 2.19.1. Kai vaikui nustatomi ūmių užkrečiamų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, aštriai kosėja, yra pūlingų išskyrų iš nosies), apžiūros metu randama utėlių ar glindų;
  - 2.19.2. Pasibaigus įstaigos darbo laikui.

### III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol vaikas baigs priešmokyklinio ugdymo programą.
4. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.
5. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

### IV. GINČŲ SPRENDIMAS

6. Ginčai dėl ugdymo proceso organizavimo, Gimnazijos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais - dalyvaujant Plungės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atstovui, arba apskundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.  
Sutarties šalių parašai:

Direktorius

(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ Tėvas (globėjas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)