

Plungės rajono Kulių gimnazijos UTA veiksmų ir priemonių planas

2022-2024 m.

TIKSLAS - Pasiruošti sėkmingam ugdymo turinio atnaujinimo (toliau UTA) įgyvendinimui gimnazijoje.

UŽDAVINIAI:

1. Pasirengti ugdymo proceso organizavimui diegiant atnaujintą ugdymo turinį.
2. Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.
3. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui teikiant kolegialią pagalbą ir organizuojant kvalifikacijos tobulinimą.

Eil.	Priemonė	Data	Atsakingas	Rezultatas
1. Uždavinys. Pasirengti ugdymo proceso organizavimui diegiant atnaujintą ugdymo turinį.				
1. 1.	UTA komandos sudarymas.	2022 m. 09 mėn.	Direktorius, metodinių grupių pirmininkai	Sudaryta UTA įgyvendinimo darbo grupė
1.2	UTA diegimo gimnazijoje veiksmų ir priemonių plano sudarymas	2022 m. 10 mėn.	UTA darbo grupė	Sudarytas UTA diegimo gimnazijoje veiksmų ir priemonių planas.
1.3	UTA darbo grupės pasitarimai	Esant poreikiui	UTA darbo grupė, administracija	Aktualios informacijos sklaida ir įgalinimas gimnazijos veikloje.
1.4	Sukauptos gerosios patirties sklaida metodinių grupių, gimnazijos pedagogų posėdžiuose sklaida.	2022-2024	Mokytojai	Mokytojų bendruomenė reflektuos ir koreguos su UTA susijusius pedagoginius procesus.
1.5	Pamokos plano pavyzdžio kūrimas metodinėse grupėse.	2023m. sausis-vasaris	Mokytojai, administracija	Atsiras bendri susitarimai tarp mokytojų dėl planavimo.
1.6	Ilgalaikių planų pavyzdžio kūrimas ir pasirengimas pagal juos dirbti.	2023 m. gegužė – birželis.	Mokytojai, administracija	Atsiras bendri susitarimai tarp mokytojų dėl planavimo.
1.7	UTA diegimo proceso stebėseną	Nuolat	Administracija, UTA darbo grupė	Sistemiškai peržiūrimas veiksmų planas, analizuojami stebėsenos duomenys, priimami proceso koregavimo sprendimai.
1.8	Informacijos sklaida apie UTA įgyvendinimo procesus.	Nuolat	Mokytojai, asmuo atsakingas už	UTA įgyvendinimo proceso pristatymas.

			gimnazijos svetainės administravimą.	
<b>2. Uždavinys. Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.</b>				
2.1.	Turimų ugdymo(si) priemonių įsivertinimas diegiant UTA. Reikalingų ugdymo(si) priemonių įsigijimas pagal švietimo įstaigos numatytus prioritetus.	2022m. rugsėjis – 2023 m. rugsėjis	Mokytojai, administracija, mokinio pagalbos specialistai, bibliotekininkė.	Pagal mokyklos poreikius ir esamas finansines galimybes įsigytos reikalingos ugdymo(si) priemonės.
2.2	Esamų ugdymo aplinkų pritaikymo galimybės diegiant UTA, jų atnaujinimas ir naujų erdvių rengimas	2022-2024	Administracija mokytojai, mokinio pagalbos specialistai,	Pagal mokyklos poreikius ir esamas finansines galimybes atnaujintos aplinkos
<b>3. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui teikiant kolegialią pagalbą ir organizuojant kvalifikacijos tobulinimą.</b>				
3.1	Dalyvavimas NŠA mokymuose, skirtuose dalykų ir PUG mokytojams.	Pagal pateiktą mokymų grafiką	Administracija, mokytojai	Visi dalykų mokytojų dalyvaus NŠA mokymuose, mokymosi patirties sklaidos renginiuose.
3.2	Mokyklos vadovų dalyvavimas savivaldybės UTA koordinavimo komandos veikloje, NŠA konferencijose, mokymuose/viešosiose konsultacijose UTA temomis; kompetencijų tobulinimas.	Pagal pateiktą mokymų grafiką	Vadovai	Mokyklos vadovai strategiškai pasirėngs ugdymo proceso pokyčiams.
3.3	UTA komandos narių bendradarbiavimas su UTA koordinavimo komanda savivaldybėje, švietimo centru, kitų mokyklų komandomis.	Pagal pateiktą susitikimų grafiką	UTA komanda	UTA komandos nariai konsultuos, dalinsis patirtimi įgyvendinat pokyčius.
3.4	Kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo ugdymo temomis	2022-2024 m.	Mokinio pagalbos specialistai, VGK nariai	Atsakingi asmenys dalyvaus NŠA mokymuose, mokymosi patirties sklaidos renginiuose.